



MINISTERSTVO
PÔDOHOSPODÁRSTVA
A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Schéma minimálnej pomoci

**poskytovanej v Slovenskej republike a v Českej republike prostredníctvom Programu
spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika**

Schéma DM–16/2017

Operačný program	Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika 2014 – 2020
Prioritná os 1	Využívanie inovačného potenciálu
Špecifický cieľ 1.2	Zintenzívnenie využívania výsledkov aplikovaného výskumu najmä malými a strednými podnikmi

november 2017



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA

OBSAH

A. PREAMBULA.....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C. CIEĽ POMOCI.....	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY.....	4
E. PRIJÍMATEĽ POMOCI.....	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI	5
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	7
I. FORMA POMOCI.....	9
J. VÝŠKA POMOCI	9
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	10
L. KUMULÁCIA POMOCI	11
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	12
N. ROZPOČET	16
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	16
P. KONROLA A AUDIT.....	17
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	17
R. PRÍLOHY.....	18

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej len „pomoc“) v podobe nenávratného grantu¹ zo zdrojov EÚ prijímateľom zo SR a z ČR na financovanie projektov výskumu a vývoja podporených z Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika (ďalej len „Interreg V-A SK-CZ“). Európska územná spolupráca je jedným z cieľov politiky súdržnosti a poskytuje rámec pre spoluprácu na vnútorných hraniciach EÚ. Program Interreg V-A SK-CZ prispeje k realizácii stratégie Európskej únie Európa 2020 pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a prispeje k dosiahnutiu hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie o minimálnej pomoci“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EŠIF“),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“),
- Príloha č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „príloha I. všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytnutia pomoci je podpora cezhraničnej spolupráce v oblasti:

¹ V zmysle programovej dokumentácie programu Interreg V-A SK-CZ sa pod pojmom „nenávratný grant“ rozumie „nenávratný finančný príspevok“ (ďalej len „NFP“)

Prioritná os 1: Využívanie inovačného potenciálu

Špecifický cieľ 1.2: Zintenzívnenie využívania výsledkov aplikovaného výskumu najmä malými a strednými podnikmi

Podpora v tejto oblasti je poskytovaná za účelom efektívnejšieho využívania inovačného potenciálu cezhraničného regiónu a jej cieľom je zlepšenie prístupu mikro, malých a stredných podnikov (ďalej aj „MSP“) k výsledkom výskumu a vývoja. Zameranie reaguje na význam inovácií pre konkurencieschopnosť podnikateľských subjektov a obmedzené kapacity MSP realizovať vlastný výskum a vývoj. Cieľom je vytvorenie priaznivých podmienok a odstránenie prekážok užšej spolupráce medzi inštitúciami výskumu, vývoja a inovácií a podnikateľskou sférou. Podporované intervencie sa sústreďujú na podporu takých oblastí aplikovaného výskumu a vývoja, ktorých aktivity reagujú na konkrétne požiadavky a potreby MSP. K efektívnemu prepojeniu medzi výskumnou sférou a produktívnym sektorom v cezhraničnom regióne prispeje aj tvorba regionálnych partnerstiev (sietí).

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Riadiaci orgán pre Program spolupráce Interreg V-A SK-CZ**.

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Dobrovičova 12

812 66 Bratislava

Tel: (02) 58 317 189

Fax: (02) 58 317 584

E-mail: infoservis@land.gov.sk

Webové sídla: <http://www.sk-cz.eu> a www.mpsr.sk

E. PRIJÍMATEĽ POMOCI

1. Prijímateľom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.
2. Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci². Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

² K pojmu „jediný podnik“ je vydané Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015

- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Prijímateľom pomoci môžu byť MSP, ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách. Na MSP sa vzťahuje schéma de minimis v plnom rozsahu. Prijímateľom pomoci nesmie byť veľký podnik. Výstupy jednotlivých projektov budú prístupné širokej verejnosti s ohľadom na právo na ochranu duševného vlastníctva.
4. Prijímateľom pomoci ďalej môžu byť aj organizácie venujúce sa výskumu a šíreniu poznatkov (ďalej len „výskumná organizácia“).
5. Výskumné organizácie sú subjekty ako napr. univerzity, výskumné inštitúty, agentúry technologického transferu, sprostredkovatelia v oblasti inovácie, fyzické alebo virtuálne spolupracujúce subjekty zamerané na výskum, a to bez ohľadu na právne postavenie (verejnoprávny alebo súkromnoprávny subjekt) alebo spôsob financovania. Ich primárnym cieľom je nezávisle vykonávať základný výskum, priemyselný výskum alebo experimentálny vývoj alebo vo veľkej miere šíriť výsledky takýchto činností prostredníctvom vyučovania, publikačnej činnosti alebo transferu poznatkov. Ak takýto subjekt vykonáva nehospodárske aj hospodárske činnosti, musia sa financovanie, náklady a príjmy spojené s hospodárskymi činnosťami účtovať osobitne. Podniky, ktoré môžu rozhodujúcim spôsobom ovplyvňovať takýto subjekt, napríklad v postavení akcionárov alebo členov, nesmú mať prednostný prístup k výsledkom, ktoré dosiahol. Na výskumné organizácie sa schéma de minimis vzťahuje v prípade, že výskumná organizácia vykonáva hospodársku činnosť v miere vyššej ako 20 % z celkovej činnosti podniku. Výstupy jednotlivých projektov budú prístupné širokej verejnosti s ohľadom na právo na ochranu duševného vlastníctva.
6. Prijímatelia môžu byť právnické osoby, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Prijímateľom pomoci môže byť právnická osoba, ktorej predmetom činnosti je realizácia aktivít v podporovanej oblasti podľa tejto schémy.
7. Prijímateľom pomoci podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
8. Prijímateľom pomoci podľa tejto schémy nemôžu byť podniky v ťažkostiach³.
9. Prijímateľom pomoci môže byť každý partner v rámci projektu (ak je to relevantné).

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky a Českej republiky okrem podnikov pôsobiacich:
 - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (ES) č. 1379/2013;

³ Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)

- b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - a. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - b. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - d) v činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne činnostiach priamo súvisiacich s vyváženými množstvami, v oblasti zriadenia a prevádzkovania distribučnej siete alebo v oblasti s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) v činnostiach, ktoré sú podmienené uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia o minimálnej pomoci, táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov zabezpečí, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované.
3. Cieľovým územím pre účely tejto schémy sú hraničné regióny na úrovni NUTS 3 medzi Slovenskou republikou a Českou republikou, t.j.: Trnavský kraj, Trenčiansky kraj a Žilinský kraj v Slovenskej republike a Juhomoravský kraj, Zlínsky kraj a Moravskosliezsky kraj v Českej republike. Žiadatelia môžu mať v odôvodnených prípadoch sídlo aj mimo oprávneného územia, nie však mimo územia Slovenskej republiky a Českej republiky. Zrealizovaný cieľ projektu musí mať dopad na oprávnené územie na oboch stranách hranice.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

G1. PRIORITNÁ OS 1: VYUŽÍVANIE INOVAČNÉHO POTENCIÁLU

Špecifický cieľ 1.2: Zintenzívnenie využívania výsledkov aplikovaného výskumu najmä malými a strednými podnikmi

1. Investičná priorita a jej špecifický cieľ reaguje na nízku inovatívnosť malých a stredných podnikov cezhraničného regiónu. Strategickým zámerom je zintenzívniť spoluprácu medzi inštitúciami výskumu a vývoja a produktívnym sektorom za účelom efektívneho prenosu a využívania výsledkov výskumu a vývoja. Riešenie sa sústreďuje na posilnenie regionálnych inovačných systémov prostredníctvom vytvorenia udržateľných cezhraničných sietí spájajúcich relevantných aktérov. Hlavným nástrojom na dosiahnutie stanoveného cieľa je podpora orientácie výskumno-vývojových činností na požiadavky malých a stredných podnikov, ktoré sú kľúčovým segmentom regionálnych ekonomík. Selektívne aktivity podporia prenos a využívanie inovácií priamo do praxe, najmä zlepšenie dostupnosti výsledkov aplikovaného výskumu pre malé a stredné podniky a ich následnú komercializáciu. Užšia spolupráca by mala viesť k zvýšeniu schopnosti malých a stredných podnikov inovovať vlastné procesy a poskytované tovary a služby, ktoré v konkurencii predstavujú komparatívnu výhodu.
2. Podľa tejto schémy sa môže poskytnúť pomoc na tieto typy aktivít⁴:
- a) prenos výsledkov aplikovaného výskumu a vývoja do praxe a jeho ďalšia komercializácia subjektmi pôsobiacimi v cezhraničnom regióne (napr. aj v oblasti zelenej ekonomiky a zmeny klímy),
 - b) nástroje na efektívnu identifikáciu spoločných potrieb produktívneho sektora a včasnú orientáciu výskumných a vývojových aktivít na perspektívne odvetvia a oblasti,

⁴ Typy aktivít vrátane príkladov jednotlivých typov sú uvedené v Prílohe č. 2 Intervenčná logika programu, MPIP časť pre žiadateľa

- c) príprava cezhraničných stratégií na podporu inteligentného rozvoja a využívania inovácií s ohľadom na ciele stanovené v národných stratégiách inteligentnej špecializácie a regionálnych inovačných stratégiách (obdobných dokumentoch),
 - d) optimalizácia a spolupráca pri využívaní existujúcej infraštruktúry výskumu, vývoja a inovácií pre potreby podnikateľskej základne v cezhraničnom regióne,
 - e) príprava a zavádzanie inovatívnych foriem podpory MSP v oblasti využívania výsledkov výskumu a vývoja, hlavne inovačné poukážky (vouchers) pre MSP.
3. Príklady oprávnených aktivít podľa typov aktivít uvedených v bode 2:
- a) vytvorenie pracovného/expertného tímu, príprava a zavedenie podnikových investícií do výskumu a inovácií, realizácia znalostného transferu, nákup licencií, patentov a iné,
 - b) aktivity pre vytvorenie cezhraničnej siete/klastru podporujúci rozvoj perspektívnych odvetví a oblastí, budovanie cezhraničných výskumných centier a iné,
 - c) spracovanie stratégie rozvoja v oblasti inteligentného rozvoja a využívania inovácií v cezhraničnom regióne, tvorba kanálu/mechanizmu výmeny a zdieľania informácií a dát, vytvorenie spoločných databáz, metodík a hodnotenia a iné,
 - d) aktivity subjektov inovačnej infraštruktúry v oblasti zvyšovania absorpčnej kapacity cezhraničného územia, internacionalizácia klastrov podporujúcich rozvoj perspektívnych odvetví a oblastí, realizácia opatrení optimalizácie spoločného využitia existujúcej infraštruktúry výskumu, vývoja a inovácií a iné,
 - e) aktivity na vytváranie väzieb a súčinnosti medzi podnikmi a prevádzkovateľmi inovačnej infraštruktúry (podnikateľské inkubátory, vedecko-technické parky a inovačné centrá), nákup poradenských služieb pre MSP poskytované prevádzkovateľmi inovačnej infraštruktúry a iné.

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijímateľ pomoci je oprávnený použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov⁵. Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu.
2. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti,
 - b) transparentnosti,
 - c) efektívnosti,
 - d) účinnosti,
 - e) účelnosti.
3. Rozsah oprávnených výdavkov podrobnejšie upravujú výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“), Manuál prípravy a implementácie projektu – časť pre žiadateľa, pričom ale rozsah oprávnených výdavkov nemôže ísť nad rámec tejto schémy.
4. Aby bol výdavok oprávnený, musí spĺňať vecnú, časovú a územnú oprávnenosť v zmysle riadiacej dokumentácie a nastavenia príslušnej výzvy, najmä:
 - a) byť vynaložený v súlade so zmluvou o NFP a schválenou ŽoNFP spolu s prílohami k uvedeným dokumentom, za podmienok uvedených vo výzve,
 - b) byť v súlade s programovými pravidlami, s platnými právnymi predpismi EÚ a s vnútroštátnymi právnymi predpismi SR, resp. ČR,

⁵ Oprávnenosť daní je uvedená v Prílohe č. 6 Oprávnenosť výdavkov (kapitola 3.4) Časti pre žiadateľa MPIP.

- c) byť skutočne vynaložený v rámci obdobia vyplývajúceho zo zmluvy o NFP,
- d) byť vynaložený v súvislosti s realizáciou projektu a je potrebný na jeho realizáciu,
- e) byť náležite zdokumentovaný,
- f) byť správne zaúčtovaný,
- g) byť uvedený v žiadosti o platbu,
- h) musí byť vynaložený na oprávnenom území schémy. Podmienky za akých je možné realizovať projekt mimo oprávnené územie sú:
 - aktivity realizované mimo časti programového územia na území Únie musia byť prínosné pre programové územie a musia byť riadne popísané a zdôvodnené v ŽoNFP,
 - celková suma pridelená v rámci projektu na realizované aktivity vykonávané mimo časti programového územia na území Únie nepresiahne 20 % pomoci EFRR na úrovni programu, pričom výška pomoci EFRR na úrovni projektu nepresiahne 600 000 eur⁶.

5. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať napríklad:

- a) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- b) výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- c) výdavky, ktoré vznikli po 31. decembri 2023,
- d) výdavky vynaložené pred dňom podania ŽoNFP, okrem výdavkov nevyhnutných na prípravu projektu⁷, ktoré sú oprávnené od 1. 1. 2014 do dátumu odoslania ŽoNFP ,
- e) DPH v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe, nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH,
- f) dary a reklamné predmety, ktorých suma presahuje 20 eur/kus; súhrnná nadobúdacía cena darov a reklamných predmetov nesmie byť vyššia ako 5% z rozpočtu partnera (netýka sa projektov TP),
- g) výdaje na povinnú publicitu⁸,
- h) výdavky spojené s prevádzkou motorového vozidla (opravy, servisné prehliadky, výmena či dopĺňanie prevádzkových kvapalín, pneumatiky, čistenie, poistenie, diaľničné nálepky – celoročné/viac dňové),
- i) peňažné pokuty, finančné penále, súdne trovy a tiež výdavky na právne spory,
- j) straty spôsobené EK alebo výmenným kurzom,
- k) debetný úrok,
- l) clo, dane a odvody vo všeobecnosti,
- m) alkoholické nápoje a tabakové výrobky,
- n) výdavky/honoráre/poplatky projektovým partnerom (vzájomné pridelovanie zákaziek medzi projektovými partnermi, vzájomná fakturácia),
- o) nevyplatené faktúry, nevyužité zľavy alebo zníženie ceny,
- p) prepitné,
- q) výdavky na jedlo a pitie v rámci cezhraničných interných stretnutí partnerov a exkurzií projektových partnerov, pri trvaní kratšom ako 4 hodiny,
- r) výdavky (vo všetkých kategóriách nákladov) na školenia a tréningy projektového tímu okrem školení a tréningov, ktoré jednoznačne slúžia na dosahovanie projektových cieľov a boli vopred jasne definované v rámci aktivít projektu a Spoločný monitorovací výbor (ďalej len „SMV“) ich schválil,
- s) akékoľvek náklady vzniknuté pred alebo po uplynutí doby oprávnenosti, ako to stanovuje zmluva o NFP,

⁶ Vid' článok J ods. 3.

⁷ Bližšia špecifikácia výdavkov na prípravu projektu je súčasťou Manuálu prípravy a implementácie projektu, 107107 č. 6 časti pre žiadateľa na www.sk-cz.eu.

⁸ Výdaje na publicitu sú neoprávnené nasledovne:

- pri projektoch do 100 000 eur - pokiaľ presahujú max. 5% schváleného rozpočtu partnera,
- pri projektoch do 500 000 eur - 5 000 eur alebo max. 3% schváleného rozpočtu partnera (platí v reálnom vyčíslení vyššia hodnota),
- a pri projektoch nad 500 000 eur - 15 000 eur alebo max. 1% zo schváleného rozpočtu partnera – (platí v reálnom vyčíslení vyššia hodnota).

- t) provízie a dividendy, vyplatenie zisku, nákup obchodného podielu a akcií obchodovaných na burze cenných papierov,
 - u) honoráre za účasť na zasadaniach, nepeňažné príspevky, paušálne platby,
 - v) akékoľvek výdavky účtované tretím stranám a ktoré nehradí vedúci partner alebo jeho partneri,
 - w) v SR výdavky v hotovosti nad 500 eur za deň a súčasne viac ako 1 000 eur za mesiac,
 - x) odmeny (mimo projektov TP a Správcu FMP), vreckové, gastrolístky a všetky ďalšie výhody vyplývajúce z kolektívnych zmlúv (iba zákonom stanovené minimum),
 - y) akékoľvek formy dvojitého financovania sú neoprávnenými výdavkami (napr. výdavky, ktoré už boli uhradené z fondov EÚ),
 - z) interná fakturácia (fakturácia v rámci prijímateľa),
 - aa) dobrovoľná neplatená práca presahujúca 5% celkových oprávnených výdavkov na partnera (limity uvádza Manuál prípravy a implementácie projektu – časť pre žiadateľa),
 - bb) návšteva lekára, PN (práceneschopnosť), OČR (ošetrovanie člena rodiny) – mimo zamestnancov, ktorí sú zamestnaní na 100% úväzok na projekte TPP,
 - cc) vecné príspevky presahujúce výšku vlastného spolufinancovania partnera na projekte.
6. Výdavky, ktoré nie sú zahrnuté v zozname podľa bodu 5, nie sú automaticky oprávnené. Rozsah oprávnených výdavkov podrobnejšie upravuje Manuál prípravy a implementácie projektu – časť pre žiadateľa vrátane príloh⁹.

I. FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje poskytnutím NFP, ktorému predchádza uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom pomoci.
2. NFP sa poskytuje formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

J. VÝŠKA POMOCI

1. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik nesmie presiahnuť 200 000 eur v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik vykonávajúci cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nepresiahne 100 000 eur v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území Slovenskej republiky v uvedenom období.
2. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Maximálna výška podpory z EFRR na celý projekt nesmie presiahnuť 600 000 eur. Táto podmienka platí za predpokladu, že celková výška pomoci pre jednotlivých partnerov nepresiahne v sledovanom období strop uvedený v odseku 1 a zároveň bude zabezpečené, že nedôjde k duplicitnému financovaniu tých istých oprávnených výdavkov z verejných zdrojov.

⁹ MPIP zverejnený na webovej stránke http://www.sk-cz.eu/sk/uvodna-stranka/2014_2020/interreg-v-a-sk-cz/.

4. Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplateného NFP¹⁰.
5. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
6. Minimálny podiel prijímateľa na financovaní projektu a podiely financovania z európskych a národných zdrojov na celkových oprávnených výdavkoch projektu sú uvedené vo výzvach na predloženie ŽoNFP.
7. Finančné prostriedky sa prijímateľovi uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.
8. Na účely stropov stanovených v bode 1 sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane (DPH podľa oprávnenia prijímateľa) alebo ďalších poplatkov.
9. Táto schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
10. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia o minimálnej pomoci ak by sa poskytnutím novej minimálnej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v bode 1, táto schéma sa nevzťahuje na nijakú časť takejto novej pomoci.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme NFP prijímateľovi (hlavný partner aj ostatní partneri) len v prípade, ak spĺňa všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme, vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v Manuáli prípravy a implementácie projektu.
2. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, dokladmi o uhradení účtovných dokladov, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
3. Projekt musí spĺňať environmentálne normy platné v Slovenskej republike a v Českej republike.
4. Prijímateľ vyberie dodávateľa prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. zákona č. 134/2016 Sb. o verejných zákazkách v znení neskorších predpisov a na základe iných vecne príslušných programových dokumentov.
5. Žiadateľ a projektoví partneri predložia pri podaní ŽoNFP prehľad a úplné informácie o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci. Poskytovateľ je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri¹¹, že celkový objem minimálnej pomoci poskytnutý podniku (žiadateľovi, ako aj každému z projektových partnerov) spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L.
6. Žiadateľ a projektoví partneri sú povinní predložiť poskytovateľovi pri podaní ŽoNFP vyhlásenie (každý sám za seba) o tom, že:
 - sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,

¹⁰ Výška pomoci bude stanovená v nominálnej hodnote, vzhľadom na to že nominálna hodnota je vyššia ako diskontovaná, bude zabezpečené, že maximálny strop minimálnej pomoci stanovený v bode 1 tohto článku nebude prekročený.

¹¹ § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci

- nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci. Ak prijímateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roka za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - nie je podnikom v ťažkostiach,
 - či sú MSP,
 - či v čase predloženia ŽoNFP nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa (forma prehlásenia)¹².
7. V prípade, ak je žiadateľom výskumná organizácia, tá predloží vyhlásenie týkajúce sa osobitného účtovania nehospodárskych činností a hospodárskych činností¹³.
 8. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak musí byť dodržaná maximálna výška pomoci jedinému podniku stanovená v článku J a podmienka uvedená v bode 11 tohto článku.
 9. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa počas celej doby realizácie projektu.
 10. Predkladať ŽoNFP na projekty podľa článku G je možné iba v prípadoch, že miesto dopadu projektu sa nachádza v cieľovom území uvedenom v článku F bod 3. Táto podmienka platí aj pre žiadateľov/partnerov so sídlom mimo cieľového územia, resp. aj na aktivity realizované mimo oprávneného územia.
 11. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo rovnakými oprávnenými výdavkami jedným žiadateľom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky príslušného stropu maximálnej výšky pomoci stanoveného v článku J tejto schémy.
2. Minimálna pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa a jediný podnik.

¹² V prípade zmeny je potrebné bezodkladne informovať poskytovateľa.

¹³ Posúdenie podielu hospodárskej činnosti organizácie projektu a Vyhlásenie o využití hosp. podpory infraštruktúry je súčasťou Informatívneho dokumentu k určeniu hospodárskych a nehospodárskych činností v rámci infraštruktúry pre program Interreg V-A SK-CZ 2014-2020, ktorý je prílohou Výzvy.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Riadiaci orgán (ďalej len "RO") pre Interreg V-A SK-CZ zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému minimálnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania ŽoNFP, termín a miesto predkladania ŽoNFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. RO zverejní výzvu na webovom sídle Interreg V-A SK-CZ, webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, na Partnerskej dohode (www.partnerskadohoda.gov.sk) a v ITMS2014+.
3. RO pre Interreg V-A SK-CZ posúdi súlad každej ŽoNFP s príslušnými podmienkami schémy.
4. RO na základe prijatých ŽoNFP preverí prostredníctvom čestného vyhlásenia predloženého za každého partnera a overí v centrálnom registri výšku prijatej pomoci každého žiadateľa (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci) počas príslušného fiškálneho roka a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov (v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov) a súčasne preverí prostredníctvom vyplneného testu podniku v ťažkostiach, ktorý je jednotlivými partnermi predložený ako povinná príloha na RO, či niektorý z partnerov nespadá do kategórie podniku v ťažkostiach. RO súčasne preverí, že žiadateľ spĺňa definíciu MSP.
5. RO vykoná kontrolu požiadavky každého žiadateľa tak, aby za akékoľvek obdobie troch fiškálnych rokov nepresiahla sumu 200 000 eur, resp. 100 000 eur v oblasti cestnej nákladnej dopravy, pričom v prípade poskytnutia minimálnej pomoci v oblasti cestnej nákladnej dopravy nesmie byť žiadna minimálna pomoc použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
6. Dokumentácia ŽoNFP obsahuje ŽoNFP spolu s povinnými prílohami.
7. Žiadateľ - vedúci partner spolu s projektovými partnermi vypracujú ŽoNFP a vedúci partner predloží ŽoNFP písomne na Spoločný technický sekretariát (ďalej len „STS“) alebo Infobod na adresy určené vo výzve a takisto prostredníctvom elektronického monitorovacieho systému ITMS2014+ podľa podmienok a v termíne z výzvy na predkladanie ŽoNFP.
8. Proces schvaľovania ŽoNFP začína doručením ŽoNFP na STS a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP (t.j. rozhodnutie o schválení ŽoNFP, rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP), resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o EŠIF (v prípade využitia zásobníka projektov).
9. Proces schvaľovania sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:
 - a) Konanie o ŽoNFP
 - Administratívne overenie;
 - Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP;
 - b) Konanie o opravných prostriedkoch
 - Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).
10. Administratívne overenie sa vykonáva bezodkladne po uzavretí výzvy na predkladanie ŽoNFP, pričom pozostáva z dvoch etáp:
 - a) overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP,
 - b) overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku.
11. Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP je vykonávané na STS v Bratislave. Doručením písomnej (tlačenej) verzie ŽoNFP na STS začína konanie o ŽoNFP, a to kontrolou splnenia nasledovných podmienok:

- a) ŽoNFP musí byť doručená v stanovenom termíne,
 - b) ŽoNFP musí byť doručená riadne (ŽoNFP musí byť doručená v písomnej (tlačenej) podobe, musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom vedúceho partnera a hlavného cezhraničného partnera, musí byť zviazaná pevnou väzbou, musí byť predložená v nepriehľadnom uzavretom obale, musí byť vyplnená v jazyku vedúceho partnera a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie obsahu textu),
 - c) ŽoNFP musí byť doručená vo forme určenej RO vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
12. ŽoNFP na to, aby splnili podmienky doručenia ŽoNFP, musia splniť všetky tri podmienky (včasnosť, riadnosť, formu). V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, STS bezodkladne písomne listom s poštovou doručenkou vyzve vedúceho partnera na doplnenie chýbajúcich náležitostí.
13. Overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku, medzi ktoré patrí aj overenie splnenia podmienok schémy minimálnej pomoci (opis podmienok poskytnutia uvádza výzva na predkladanie ŽoNFP a Manuál prípravy a implementácie projektu – časť pre žiadateľa) je vykonávané na STS v Bratislave. Pri ŽoNFP, ktoré splnili podmienky doručenia, STS overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivéj podmienky poskytnutia príspevku určenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP, a to na základe:
- a) údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP,
 - b) dostupných zdrojov pre priame overenie podmienok poskytnutia príspevku (napr. verejne dostupné registre),
 - c) relevantných príloh, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku.
14. V prípade, ak v rámci overenia ostatných podmienok poskytnutia príspevku na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, STS vyzve vedúceho partnera na doplnenie neúplných údajov alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP.
15. Žiadateľ má na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP lehotu 14 kalendárnych dní plynúcej odo dňa doručenia výzvy prostredníctvom elektronickej pošty na adresu kontaktnej osoby vedúceho partnera a hlavného cezhraničného partnera uvedenej v ŽoNFP. Výzva na doplnenie ŽoNFP sa žiadateľovi zasiela aj prostredníctvom poštovej prepravy. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty je dátum odoslania požadovaných údajov prostredníctvom elektronickej pošty na STS, na e-mailovú adresu uvedenú vo výzve na doplnenie ŽoNFP. Žiadateľ zároveň tieto údaje zašle najneskôr nasledujúci deň aj prostredníctvom poštovej prepravy na adresu uvedenú vo výzve na doplnenie.
16. Po doplnení údajov zo strany žiadateľa STS overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty, či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku.
17. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.
18. V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa (ak bola žiadateľovi zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP), STS navrhne SMV takúto žiadosť neschváliť, pričom v návrhu identifikuje, ktorá z podmienok nebola splnená.
19. Po splnení podmienok stanovených v rámci administratívneho overenia je ŽoNFP posudzovaná z hľadiska odborných a kvalitatívnych kritérií. Počas odborného hodnotenia nie je možné dožiadať od žiadateľa doplňujúce informácie k ŽoNFP.
20. ŽoNFP je z hľadiska odborných kritérií posudzovaná dvoma externými odbornými hodnotiteľmi, ktorí ŽoNFP vyhodnocujú v totožnom rozsahu. Jeden odborný hodnotiteľ je zo strany vedúceho partnera a jeden odborný hodnotiteľ je zo strany hlavného cezhraničného partnera. Hodnotenie odborných kritérií

vykonávajú odborní hodnotitelia na základe siedmich kritérií bodového charakteru. Opis odborných kritérií uvádza Manuál prípravy a implementácie projektu – časť pre žiadateľa.

21. ŽoNFP je z hľadiska kvalitatívnych kritérií posudzovaná na STS. Hodnotenie kvalitatívnych kritérií vykonáva STS na základe štrnástich kritérií bodového charakteru. Opis kvalitatívnych kritérií uvádza výzva na predkladanie ŽoNFP a Manuál prípravy a implementácie projektu – časť pre žiadateľa.
22. Na záver celého procesu odborného hodnotenia projektu STS vypracuje Infolist, ktorý obsahuje hlavné výstupy procesu odborného hodnotenia v podobe celkového súčtu bodov dosiahnutých za všetky fázy odborného hodnotenia, pričom celkovo môže ŽoNFP získať max. 140 bodov.
23. STS v Infoliste uvádza odporúčanie, či neodporúčanie ŽoNFP k financovaniu z EFRR. STS na základe výsledkov odborného hodnotenia navrhuje zníženie jednotlivých rozpočtových položiek, resp. rozpočtu ako celku. ŽoNFP môže byť odporúčaná na schválenie len v prípade, ak dosiahla min. 98 bodov (t.j. min. 70 %) z celkového hodnotenia. V prípade, že STS neodporučí ŽoNFP na schválenie, zdôvodnenie uvedie do Infolistu. Infolist slúži ako základ pre rozhodovanie SMV o pridelení finančných prostriedkov pre konkrétne projekty. Neoddeliteľnú prílohu infolistu tvorí podrobný rozpočet a v prípade návrhu na úpravu rozpočtu aj rozpočet po úprave.
24. STS zároveň predkladá na zasadnutie SMV celkový zoznam ŽoNFP, ktoré boli počas administratívneho overenia vyradené z dôvodu nesplnenia podmienok doručenia ŽoNFP a nesplnenia ostatných podmienok poskytnutia príspevku.
25. SMV na svojom zasadnutí posudzuje predložené ŽoNFP na základe údajov uvedených v Infolistoch. Každý člen výboru dostane Infolisty k rokovaniu v dostatočnom predstihu pred zasadnutím SMV.
26. SMV má možnosť RO projekt odporučiť na schválenie, odporučiť na schválenie s podmienkou alebo odporučiť na neschválenie.
27. Na základe posúdenia ŽoNFP prostredníctvom SMV, štatutárny orgán RO vydá rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP. RO je pri rozhodovaní o NFP viazaný odporúčaním SMV.
28. Pre vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP je nevyhnutné, aby vedúci partner za všetkých partnerov, ktorým majú byť finančné prostriedky priznané, predložil všetky dokumenty tak, aby konanie o žiadosti bolo ukončené. Za účelom splnenia týchto podmienok a v závislosti od typu aktivít projektu a druhu žiadateľa STS písomne prostredníctvom Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vyzve vedúceho partnera na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.
29. Žiadateľ má lehotu 45 kalendárnych dní na doplnenie údajov na základe Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku plynúcej odo dňa doručenia výzvy prostredníctvom elektronickej pošty na adresu kontaktnej osoby vedúceho partnera a hlavného cezhraničného partnera uvedenej v ŽoNFP. Výzva na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku sa žiadateľovi zasiela aj prostredníctvom poštovej prepravy. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty je dátum odoslania požadovaných údajov prostredníctvom elektronickej pošty formou oskenovanej kópie. Žiadateľ zároveň tieto údaje bezodkladne, najneskôr nasledujúci deň po odoslaní elektronickej formou, zašle aj prostredníctvom poštovej prepravy.
30. Po doplnení údajov zo strany žiadateľa STS overí, či žiadateľ predložil všetky požadované dokumenty a či ich predložil včas, a overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Na základe overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku RO vystaví:
 - a) Rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo
 - b) Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo
 - c) Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP.
31. Rozhodnutie je zasielané vedúcemu partnerovi doporučenou zásielkou.

32. Voči rozhodnutiu o schválení alebo neschválení môže vedúci partner podať odvolanie. Voči právoplatnosti rozhodnutia nie je možné odvolať sa, t.j. rozhodnutie je právoplatné.
33. Odvolanie podáva vedúci partner písomne v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.
34. Odvolanie nie je prípustné voči:
 - a) rozhodnutiu o neschválení ŽoNFP vydaného len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve,
 - b) rozhodnutiam o zastavení konania,
 - c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (využitie zásobníka projektov),
 - d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO nevyhovel odvolaniu v plnom rozsahu a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO),
 - e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
35. Po ukončení procesu schvaľovania a výberu projektov STS zabezpečí v súvislosti s poskytovaním príspevku uzavretie zmluvy o NFP z prostriedkov EFRR.
36. STS zabezpečí zaslanie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP podpísanej štatutárnym orgánom RO, resp. jeho oprávneným zástupcom, v štyroch rovnopisoch doporučenou poštou alebo iným vhodným spôsobom v termíne do 10 pracovných dní (počítané podľa slovenskej legislatívy) od splnenia všetkých podmienok, ktoré uvádza Manuál prípravy a implementácie projektu – časť pre žiadateľa.
37. Žiadateľ má na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP lehotu 20 pracovných dní (počítané podľa slovenskej legislatívy).
38. Žiadateľ v prípade prijatia návrhu na uzavretie zmluvy o NFP daný návrh podpíše (všetky štyri vyhotovenia) a tri podpísané rovnopisy prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o NFP doručí späť na STS.
39. STS zabezpečí, v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií, zverejnenie zmluvy o NFP v centrálnom registri zmlúv. Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia je dňom účinnosti zmluvy o NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o NFP.
40. Ak vedúci partner alebo niektorý z jeho partnerov nedodrží, resp. poruší povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o NFP, RO môže od zmluvy o NFP jednostranne odstúpiť. Možnosti odstúpenia od zmluvy o NFP upravuje samotná zmluva.
41. Vedúci partner presúva príslušný podiel príspevku EFRR všetkým partnerom projektu.
42. Vedúci partner pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP medzi RO a vedúcim partnerom uzatvorí s ostatnými partnermi Dohodu o spolupráci partnerov na projekte. Dohoda o spolupráci ustanovuje plnú finančnú a administratívnu zodpovednosť vedúceho partnera za projekt a upravuje povinnosti jednotlivých partnerov, medzi ktoré patrí aj vysporiadať medzi sebou finančné prostriedky vynaložené na projekt.
43. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom a vedúcim partnerom. V zmluve o NFP bude presne špecifikovaná výška minimálnej pomoci pre vedúceho partnera a ostatných partnerov. Prijímateľmi pomoci sú všetci partneri, u ktorých boli identifikované prvky minimálnej pomoci jednotlivo, a to v pomere na rozpočte projektu, ktorý im prislúcha. Podmienkou vyplatenia NFP je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve o NFP.
44. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy o NFP alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, NFP nevyplatiť, krátiť, alebo v prípade už vyplatennej sumy požadovať jeho vrátenie na ním určený účet.
45. Finančné prostriedky sa prijímateľovi uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.

46. V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom a vedúcim partnerom podľa tohto zákona. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve.
47. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

N. ROZPOČET

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je celkovo 4 506 973 EUR. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je stanovený na 751 162,17 EUR.
2. Konkrétnu výšku alokovaných finančných prostriedkov na príslušnú výzvu poskytovateľ zverejní pri vyhlásení príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP na svojom webovom sídle.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle počas celého obdobia platnosti schémy.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J.
4. Poskytovateľ písomne informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie o minimálnej pomoci a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí NFP pre každého partnera samostatne.
5. Poskytovateľ minimálnej pomoci je povinný v zmysle § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenávať do centrálného registra údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi minimálnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci. Dňom poskytnutia pomoci je pre všetkých partnerov deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP.
6. Poskytovateľ zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.
7. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy uchováva poskytovateľ pomoci po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P. KONROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon o štátnej pomoci), a z legislatívy Českej republiky (zákon 320/2001 Sb. o finančnej kontrole vo verejnej správe a o zmene niektorých zákonov).
2. Subjektmi zapojenými do procesu kontroly sú:
 - a. poskytovateľ pomoci,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. útvar vnútorného auditu,
 - d. Úrad vládneho auditu,
 - e. Protimonopolný úrad SR.
3. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelnosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
4. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi pomoci vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
5. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa článku B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. decembra 2022. Posledný možný dátum poskytnutia pomoci je stanovený na 31. december 2022, t. j. do tohto dátumu musí zmluva o NFP nadobudnúť účinnosť.
5. Oprávnenosť výdavkov preplácaných na základe účtovných dokladov skončí 31. decembra 2023.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je nasledujúca príloha:

Definícia MSP

Definícia MSP

(definícia mikro, malých a stredných podnikov)

(príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy)

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbahlých trhoch.

Za „príbahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.