



**INTERREG V-A**  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA**  
**EURÓPSKY FOND**  
**REGIONÁLNEHO ROZVOJA**  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka**

**Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

vyhlasuje

**VÝZVU**

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok**

**v rámci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika**

<b>Kód výzvy</b>
INTERREG V-A SK-CZ/2018/06

## 1. Formálne náležitosti

<b>Operačný program:</b>	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
<b>Prioritná os:</b>	1. VYUŽÍVANIE INOVAČNÉHO POTENCIÁLU
<b>Investičná priorita:</b>	2. Podpora investovania podnikov do výskumu a inovácie a vytvárania prepojení a synergií medzi podnikmi, centrami výskumu a vývoja a vysokoškolským vzdelávacím prostredím (1b)
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.2 Zintenzívnenie využívania výsledkov aplikovaného výskumu najmä malými a strednými podnikmi
<b>Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:</b>	DM-16/2017
<b>Fond:</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

### 1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Adresa sídla: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava  
Poštová adresa: Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

### 1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o NFP

Typ výzvy: uzavretá  
Dátum vyhlásenia: 16.01.2018  
Dátum uzavretia: 16.04.2018

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je **3 200 000 EUR** z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“).

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF formálnou náležitosťou výzvy. Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu).

### 1.4. Financovanie projektu

Financovanie projektu je realizované zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja vo výške 85 % (EFRR) z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013. K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu,

v stanovenom pomere v závislosti od typu prijímateľa/projektového partnera a štátu zúčastňujúcim sa na programe a vlastných zdrojov prijímateľa/projektového partnera.

Výzva umožňuje aj poskytnutie štátnej pomoci/veřejnej podpory formou schémy de minimis. Táto podpora bude poskytnutá v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie o minimálnej pomoci“) a v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike a v Českej republike prostredníctvom Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika.

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

**V prípade, ak žiadateľ/partner realizuje hospodársku činnosť, ktorá by inak predstavovala poskytnutie štátnej pomoci, bude sa aplikovať schéma de minimis DM-16/2017.**

**V prípade, ak žiadateľ/partner, ktorý je výskumnou inštitúciou, preukáže, že vykonáva menej ako 20% aktivít hospodárskeho charakteru, schéma de minimis DM-16/2017 sa nebude aplikovať.**

Intenzity financovania pre žiadateľov/partnerov mimo schémy de minimis DM-16/2017 sú nasledovné:

**Pravidlá financovania pre žiadateľov/partnerov zo Slovenskej republiky**

Právna forma žiadateľa/partnera	Výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Štátny rozpočet SR	
štát a jeho organizačné zložky	85 %	15 %	0 %
organizácie zriadené štátom			
organizácie zriaďované krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí	85 %	10 %	5 %
územná samospráva a jej organizačné zložky			
záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí), ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov <sup>1</sup>			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie, ktoré majú v predmete činnosti zapísané			

<sup>1</sup> Činnosti v oblasti vedy a výskumu a transferu technológií a poznatkov alebo ekvivalent musí mať subjekt v predmete činnosti zapísané viac ako tri mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak vykonávanie činnosti v oblasti výskumu a vývoja nie je zrejme z predmetu činnosti subjektu, subjekt bude povinný priložiť k žiadosti o NFP doklad o vykonávaní takýchto činností (prehľad realizovaných projektov, stanov, zriaďovacia listina, a pod.).

činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov <sup>2</sup>			
Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZUS)			
výskumné inštitúcie z verejného sektora			
vysoké školy s výskumnými pracoviskami			
komory	<b>85%</b>	<b>5%</b>	<b>10%</b>
výskumné inštitúcie zo súkromného sektora			

### **Pravidlá financovania pre žiadateľov/partnerov z Českej republiky**

Právna forma žiadateľa/partnera	Výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Maximálna výška príspevku zo zdroja ŠR ČR	
štát a jeho organizačné zložky	<b>85 %</b>	Výška príspevku je pre jednotlivé typy žiadateľov stanovená v kapitole 4.1.2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy).	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EÚ a štátneho rozpočtu.
organizácie zriadené štátom, krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí			
územná samospráva a jej organizačné zložky			
Komory a záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí), ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov <sup>3</sup>			
Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZUS)			
výskumné inštitúcie			
vysoké školy s výskumnými pracoviskami			
mimovládne organizácie/neziskové organizácie, ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov <sup>4</sup>			

<sup>2</sup> Viď poznámku pod čiarou č. 1

<sup>3</sup> Činnosti v oblasti vedy a výskumu a transferu technológií a poznatkov alebo ekvivalent musí mať subjekt v predmete činnosti zapísané viac ako tri mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak vykonávanie činností v oblasti výskumu a vývoja nie je zrejmé z predmetu činnosti subjektu, subjekt bude povinný priložiť k žiadosti o NFP doklad o vykonávaní takýchto činností (prehľad realizovaných projektov, stanov, zriaďovacia listina, a pod.).

<sup>4</sup> Viď poznámku pod čiarou č. 3

**Intenzita pomoci pre žiadateľa/partnera zo SR a ČR v prípade aplikácie schémy pomoci de minimis:**

Právna forma žiadateľa/partnera	Výška príspevku zo zdrojov Interreg V-A SK-CZ		Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa
	zdroje EÚ (EFRR)	Maximálna výška príspevku zo zdroja ŠR SR a ŠR ČR	
Podnikateľské subjekty – mikro, malé a stredné podniky (MSP)	85 %	0%	15%
Ostatní oprávnení žiadatelia uvedení v bode 2.1 Výzvy spĺňajúci podmienky stanovené schémou de minimis č. DM-16/2017			

**1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP**

Celková lehota potrebná na vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP zahŕňa administratívne overovanie, odborné hodnotenie a výber žiadosti o NFP v rámci Spoločného monitorovacieho výboru programu Interreg V-A SK-CZ.

Konanie o žiadosti o NFP sa začína dňom doručenia žiadosti o NFP na riadiaci orgán, pričom žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek počas trvania vyhlásenia výzvy.

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušnej výzvy rozhodnutia o schválení/neschválení poskytnutia nenávratného finančného príspevku najneskôr do 80 kalendárnych dní odo dňa zasadnutia Spoločného monitorovacieho výboru. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Spoločným technickým sekretariátom, t.j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP a výzvy na splnenie podmienok poskytnutia príspevku a pokračuje dňom doručenia náležitostí na Spoločný technický sekretariát.

Podrobnosti o schvaľovaní žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3.2 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

**1.6. Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP**

Počas celej doby trvania výzvy predkladajú žiadatelia žiadosti o NFP:

1) kompletne vrátane príloh na Spoločný technický sekretariát v Bratislave alebo Infobod v Brne poštovou zásielkou, osobne alebo kuriérom na adresu:

**STS - Slovenská republika:**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
SR  
Odbor riadenia a implementácie  
programov cezhraničnej spolupráce  
Spoločný technický sekretariát  
Račianska 153/A  
830 03 Bratislava 33

**Infobod - Česká republika:**

Centrum pro regionální rozvoj ČR  
Infobod, oddelenie pro NUTS II Jihovýchod  
Mariánské náměstí 1  
617 00 Brno – Komárov

V prípade **osobného doručenia na riadiaci orgán alebo infobod** je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP **do 15:30 hod.**

Zároveň musí byť ŽoNFP odoslaná najneskôr v deň uzatvorenia výzvy aj prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+<sup>5</sup>.

2) bez príloh prostredníctvom e-schránky<sup>6</sup>. V takomto prípade žiadateľ vloží formulár žiadosti o NFP vo formáte MS Excel ako prílohu do systému ITMS2014+ spolu s ostatnými prílohami žiadosti o NFP. V tomto prípade sa na žiadateľa nevzťahuje povinnosť predkladať žiadosť o NFP v listinnej podobe. V prípade, ak niektoré z príloh žiadosti o NFP nebolo možné z technických príčin (napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh) predložiť cez ITMS2014+, tieto je žiadateľ povinný osobitne zaslať v listinnej podobe. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky sa nachádzajú v kapitole 3.2.1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, nie je zo strany STS/Infobodu žiadateľovi zasielané žiadne potvrdenie o prijatí. Z tohto dôvodu žiadateľovi odporúčame pri využití pošty alebo kuriéra dohodnúť si takú službu, ktorá zahŕňa aj potvrdenie o doručení žiadosti o NFP na STS/Infobod (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby a pod.).

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim orgánom. Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1 a 3.2.2 (časť *Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP*), ktoré popisujú procesný postup predloženia žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, Riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.2.

<sup>5</sup> Pokyny k vyplňaniu ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ sú zverejnené na stránke programu [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu) v časti „Programové obdobie 2014-2020 – „Výzvy Interreg V-A SK-CZ“.

<sup>6</sup> Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

## 1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na nasledovných kontaktných adresách:

**e-mail:** [infoservis@land.gov.sk](mailto:infoservis@land.gov.sk) / [infobod@crr.cz](mailto:infobod@crr.cz)

**web:** [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu)

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na Riadiaci orgán/STS, resp. Infobod odpovedá Riadiaci orgán/STS, resp. Infobod v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti.

Pri zaslaní otázky na emailové adresy je potrebné do predmetu správy uviesť kód výzvy, v rámci ktorej žiadateľ o NFP zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Žiadatelia majú možnosť osobnej konzultácie projektových zámerov na Spoločnom technickom sekretariáte a na jednotlivých pobočkách regionálnych kontaktných centier programu Interreg V-A SK-CZ. Kontaktné údaje pracovníkov regionálnych kontaktných centier sú zverejnené na stránke [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu).

V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom nasledovného kontaktu: [infoservis@land.gov.sk](mailto:infoservis@land.gov.sk).

Počas trvania výzvy riadiaci orgán/STS v spolupráci s národným orgánom zorganizuje semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP. Bližšie informácie budú včas zverejnené na internetovej stránke programu [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu).

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali internetovú stránku programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Riadiaci orgán/STS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

## 1.8 Ďalšie formálne náležitosti

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú dopĺňujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzná zo strany prijímateľa.

Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 7 tejto výzvy.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

### 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Žiadateľmi v rámci tejto výzvy môžu byť len právnické osoby so sídlom v oprávnenom území Programu Interreg V-A SK-CZ v SR alebo ČR<sup>7</sup>, ktoré spĺňajú nasledovnú právnu formu:

<sup>7</sup> Oprávneným územím programu Interreg V-A SK-CZ sú nasledujúce kraje: v SR sú to Trnavský, Trenčiansky a Žilinský samosprávny kraj, v ČR sú to Jihomoravský, Zlínsky a Moravskoslezský kraj.

## Zoznam oprávnených žiadateľov zo SR a ČR:

- štát a jeho organizačné zložky
- územná samospráva a jej organizačné zložky
- organizácie zriaďované štátom, krajom, obcou, mestskou časťou a združením obcí
- vysoké školy s výskumnými pracoviskami
- výskumné inštitúcie
- podnikateľské subjekty – mikro, malé a stredné podniky
- mimovládne organizácie/neziskové organizácie, ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov
- komory a záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí), ktoré majú v predmete činnosti zapísané činnosti v oblasti vedy, výskumu a transferu technológií a poznatkov
- Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZÚS)

Pri podnikateľských subjektoch sú oprávnené:

- právnické osoby podľa písm. a), ods. 2 § zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR;
- právnické osoby podľa § 118 -148 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku a dle zákona č. 90/2012 Sb. o Obchodných korporáciách ve znění dalších předpisů.

Žiadatelia môžu mať v odôvodnených prípadoch sídlo aj mimo oprávneného územia, nie však mimo územia SR a ČR. Dopad realizácie aktivít projektu však musí byť v oprávnenom území. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.3. *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Príklady právnych foriem podľa jednotlivých typov uvedených vyššie tvorí prílohu č. 1 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Každý žiadateľ taktiež musí splniť nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku:

- organizácia žiadateľa vznikla min. 3 mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, v rámci ktorej chce žiadateľ predložiť žiadosť o NFP;
- žiadateľ bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu (ak relevantné)<sup>8</sup>;
- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie je dlžníkom na zdravotnom poistení a sociálnom poistení;
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii<sup>9</sup>;

<sup>8</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje na tie fyzické a právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 2 uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ zápis do registra v zmysle zákona nepreukazuje.

<sup>9</sup> V SR zákon č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii, v ČR zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a spôsoboch jeho řešení (insolvenční zákon). V SR. Nerelevantné pre nasledujúce organizácie: štát, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond, obec, vyšší územný celok, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát. Tento zákon sa nevzťahuje ani na usporiadanie majetkových pomerov dlžníka, ktorým je Národná banka Slovenska, Fond ochrany vkladov alebo Garančný fond investícií.



- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia<sup>10</sup>;
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach<sup>11</sup>;
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu;
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP;
- žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja<sup>12</sup>;
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
  - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona SR, § 260 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
  - b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona SR; §331 – 334 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
  - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona SR, § 216-217 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
  - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona SR, § 361 - 363 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR),
  - e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona SR; §256 – 258 zák. 40/2009 Sb. Trestného zákoníku ČR);
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>13</sup>;

## 2.2 Oprávnenosť partnera/partnerov

### 2.2.1. Oprávnenosť partnera s finančnou účasťou na žiadosti o NFP

Na partnera projektu s finančnou účasťou sa vzťahujú podmienky definované v bode 2.1 *Oprávnenosť žiadateľa* tejto výzvy.

### 2.2.2. Inštitút strategického (asociatívneho) partnera bez finančnej účasti na žiadosti o NFP

V rámci tejto výzvy sú oprávnení nasledujúci strategickí partneri bez finančnej účasti na žiadosti o NFP:

- podnikateľské subjekty – mikro, malé a stredné podniky (MSP);
- výskumné inštitúcie;
- komory a záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí);
- mimovládne (neštátne) neziskové organizácie;

<sup>10</sup> nerelevantné pre nasledujúce organizácie: ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie

<sup>11</sup> nerelevantné pre štátne rozpočtové organizácie

<sup>12</sup> Relevantné pre subjekty územnej samosprávy v SR

<sup>13</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č.418/2011 Sb. o trestnej zodpovednosti právnických osôb ve znění následujících předpisů.

- územná samospráva a jej organizačné zložky;
- organizácie zriaďované štátom, krajom, obcou, mestskou časťou, združením obcí;
- Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZÚS).

Strategický partner projektu nie je povinný predkladať povinné prílohy ŽoNFP. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.1 MPIP/časť pre žiadateľa.

Strategický partner projektu nemôže v tejto výzve vystupovať ako hlavný cezhraničný partner projektu.

### 2.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu obsahu žiadosti o NFP s cieľom programu, prioritnej osi a špecifického cieľa, v ktorom je predkladaná

Predložená žiadosť o NFP musí byť svojim obsahom a charakterom v súlade so zameraním programu, prioritnej osi a špecifického cieľa programu. V rámci tejto podmienky sa overuje, či je žiadosť o NFP z pohľadu svojho obsahu predložená do správneho špecifického cieľa v rámci danej prioritnej osi.

### 2.4 Oprávnenosť cieľovej skupiny

#### Zoznam oprávnených cieľových skupín:

- malé a stredné podniky (MSP)

### 2.5 Oprávnenosť aktivít projektu

V rámci tejto výzvy je žiadateľ/partner povinný zvoliť si minimálne jednu projektovú aktivitu uvedenú v rámci oprávnených typov aktivít uvedených v tabuľke nižšie v zmysle intervenčnej logike programu (príloha č. 2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa):

#### Povinné projektové aktivity v členení podľa oprávnených typov aktivít:

**Typ aktivity A)** *Prenos výsledkov aplikovaného výskumu a vývoja do praxe a jeho ďalšia komercializácia subjektmi pôsobiacimi v cezhraničnom regióne (napr. aj v oblasti zelenej ekonomiky a zmeny klímy):*

Projektová aktivita č. 5 - Aktivity na vytváranie väzieb a súčinnosti medzi podnikmi a strediskami výskumu a vývoja a vysokými školami

Projektová aktivita č. 6 - Realizácia aplikovaného výskumu/vývoja na základe definície požiadaviek s dôrazom na zapojenie stredísk výskumu/vývoja a vysokých škôl (vlastný výskum, kolektívny a predkonkurenčný vývoj)

Projektová aktivita č. 7 - Realizácia znalostného transferu

**Typ aktivity B)** *Nástroje na efektívnu identifikáciu spoločných potrieb produktívneho sektora*

a včasnú orientáciu výskumných a vývojových aktivít na perspektívne odvetvia a oblasti<sup>14</sup>:

Projektová aktivita č. 8 - Aktivity na vytváranie väzieb a súčinnosti medzi podnikmi a strediskami výskumu a vývoja s vysokými školami

**Typ aktivity C) Príprava cezhraničných stratégií na podporu inteligentného rozvoja a využívania inovácií s ohľadom na ciele stanovené v národných stratégiách inteligentnej špecializácie a regionálnych inovačných stratégiách (obdobných dokumentoch):**

Projektová aktivita č. 3 - Vytvorenie pracovného/expertného tímu s dôrazom na súčinnosť medzi podnikmi a strediskami výskumu a vývoja s vysokými školami

**Typ aktivity D) Optimalizácia a spolupráca pri využívaní existujúcej infraštruktúry výskumu, vývoja a inovácií pre potreby podnikateľskej základne v cezhraničnom regióne:**

Projektová aktivita č. 3 - Vytvorenie pracovného/expertného tímu s dôrazom na súčinnosť medzi podnikmi a strediskami výskumu a vývoja s vysokými školami

Projektová aktivita č. 4 - Stretnutie pracovného/expertného tímu

Projektová aktivita č. 5 - Aktivity na vytváranie väzieb a súčinnosti medzi podnikmi a strediskami výskumu a vývoja s vysokými školami

#### **V rámci tejto výzvy sa za neoprávnenú považuje:**

**V rámci typu aktivity E) Príprava a zavádzanie inovatívnych foriem podpory MSP v oblasti využívania výsledkov výskumu a vývoja, hlavne inovačné poukážky (vouchers) pre malé a stredné podniky:**

Projektová aktivita č. 8 - Príprava nástrojov podpory v oblasti využívania výsledkov výskumu a vývoja (inovačných voucherov, iných).

#### **Výzvou sa taktiež stanovuje osobitné pravidlo pre realizáciu nasledujúcej aktivity:**

**V rámci aktivity typu A) Prenos výsledkov aplikovaného výskumu a vývoja do praxe a jeho ďalšia komercializácia subjektmi pôsobiacimi v cezhraničnom regióne (napr. aj v oblasti zelenej ekonomiky a zmeny klímy):**

Projektová aktivita č. 13 - Nákup licencií, patentov

Táto projektová aktivita môže byť žiadateľmi/partnermi realizovaná len z dôvodu, že je nevyhnutným predpokladom na realizáciu inej aktivity projektu súvisiacej s výskumom.

Žiadateľ si takisto môže zvoliť k týmto projektovým aktivitám aj iné projektové aktivity uvedené v prílohe č. 2 Manuálu prípravy implementácie projektu/časť pre žiadateľa spadajúce pod špecifický cieľ 1.2.

<sup>14</sup> Je potrebné zohľadniť národné a regionálne inovačné stratégie. Oblasti špecializácie z hľadiska dostupných vedeckých a výskumných kapacít: materiállový výskum a nanotechnológie, informačno- komunikačné stratégie, biotechnológie a biomedicína, pôdohospodárstvo a životné prostredie, vrátane moderných chemických technológií šetrných k životnému prostrediu

Žiadateľ/partner je povinný zvoliť si projektové aktivity iba z daného zoznamu projektových aktivít definovaných v intervenčnej logike programu Riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné projektové aktivity).

V rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti aktivít musí byť takisto splnená podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP, resp. nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o NFP v súlade s legislatívou EÚ v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci.

Žiadateľ/partner je povinný zvoliť si dve povinné (podporné) aktivity projektu, t.j. „riadenie projektu“ a „zabezpečenie povinnej publicity projektu“.

## **2.6 Oprávnenosť výdavkov projektu**

Výdavky žiadosti o NFP sú oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po dátume predloženia žiadosti o NFP. Výnimku tvoria výdavky na prípravu projektu, ktoré sú považované za oprávnené, ak vznikli pred podaním žiadosti o NFP, najskôr však od 1. januára 2014.

Bežné prevádzkové administratívne výdavky a režijné výdavky zahrnuté v žiadosti o NFP nesmú byť vynaložené na bežnú prevádzku organizácie prijímateľa, t.j. aktivity a výdavky s nimi spojené sú nad rámec bežnej činnosti organizácie a aktivity uvedené v projekte by organizácia bez realizácie projektu nevykonávala.

Podmienky oprávnenosti výdavkov vrátane výdavkov, ktoré sa v rámci programu považujú za neoprávnené, sú uvedené v prílohe č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*. Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej investičnej priority.

Rozpočtové kapitoly, v rámci ktorých je možné realizovať oprávnené aktivity na úrovni projektového partnera:

1. Príprava projektu;
2. Personálne výdavky;
3. Cestovné výdavky;
4. Výdavky na expertízu a iné externé výdavky;
5. Výdavky na vybavenie;
6. Investície;
7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky.

Zároveň platí, že súčet výdavkov v rozpočtových kapitolách 5 a 6 nesmie presiahnuť 50% z výšky rozpočtu na úrovni partnera, pričom maximálna výška podielu kapitoly 6 – Investície nesmie presiahnuť 20% z výšky rozpočtu na úrovni partnera.

Na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov uvedených v žiadosti o NFP odporúčame žiadateľovi/projektovému partnerovi predložiť podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, a to k výdavkom zaradeným v rozpočtových kapitolách 4, 5 a 6. Zoznam dokladov je uvedený v bode č. 13 Zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu Výzvy. Bližšie podmienky preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov sú uvedené v MPIP/časť pre žiadateľa, kapitola 3.1.4 Príprava projektu, časť Vypracovanie rozpočtu.

## **2.7 Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať projekty sú oblasti slovensko-českého pohraničia na úrovni NUTS III.

V Slovenskej republiky ide o územie:	V Českej republiky ide o územie:
Trnavského kraja Trenčianskeho kraja Žilinského kraja	Juhomoravského kraja Zlínskeho kraja Moravskosliezského kraja

Táto výzva umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. Bližšie podmienky sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.3, v časti „Realizácia aktivít projektu mimo oprávneného územia“. Každý podporený projekt musí vykazovať preukázateľný cezhraničný dopad na podporované územie.

V prípade, ak žiadateľ/projektový partner plánuje realizáciu niektorej aktivity projektu mimo oprávneného územia, musí jej nevyhnutnosť v žiadosti o NFP zdôvodniť, uviesť prínos pre oprávnené územie a jeho oprávnené cieľové skupiny (viď kapitola 2.3 Oprávnenosť cieľových skupín) a uviesť dôvod, prečo nie je možné aktivitu zrealizovať v rámci oprávneného územia. Podmienky, za akých je možné realizovať projekt mimo oprávneného územia, sú:

- aktivity realizované mimo časti oprávneného územia na území Európskej únie musia byť prínosné pre programové územie a musia byť riadne popísané a zdôvodnené v žiadosti o NFP;
- výška pomoci z EFRR pri aktivitách realizovaných mimo programového územia nesmie presiahnuť 20% z pomoci z EFRR na úrovni programu.

## 2.8 Kritériá pre výber projektov

S cieľom zabezpečenia čo najväčšieho prínosu k špecifickému cieľu vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom musí ŽoNFP splniť kritériá pre výber projektov, ktoré pozostávajú z hodnotiacich kritérií, ktoré sú aplikované v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

## 2.9 Spôsob financovania

Žiadosti o NFP budú financované výlučne formou refundácie. Tento spôsob financovania bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke [www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348).

Finančný príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

## 2.10 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

### 2.10.1 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis č. DM-16/2017.

Ak žiadateľ/ prijímateľ/projektový partner nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy de minimis č. DM-16/2017, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ/projektový partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ/projektový partner musí spĺňať definíciu malého a stredného podniku podľa Prílohy I: Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP, ktoré je súčasťou Nariadenia komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2015 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Ďalej musí žiadateľ preukázať, že sa považuje za „jediný podnik“ v zmysle bodu E 2 schémy pomoci de minimis č. DM-16/2017. Túto podmienku žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 15 žiadosti o NFP.

Žiadateľ/projektový partner predloží vyhlásenie o minimálnej pomoci, ktorá mu bola poskytnutá v prebiehajúcom fiškálnom roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch. Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto pomoc a pomoc, ktorú príjemca minimálnej pomoci dostal v prebiehajúcom fiškálnom roku spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci stanovenú v článku I. Výška a intenzita minimálnej pomoci tejto schémy, ktorá predstavuje 200 000 EUR<sup>15</sup>. Toto vyhlásenie tvorí prílohu č. 15 žiadosti o NFP.

Ak žiadateľ/projektový partner patrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov skupiny podnikov.

### 2.10.2 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ/partner musí preukázať, že neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania<sup>16</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

Žiadatelia/partneri zo SR a ČR preukazujú splnenie tejto podmienky v čestnom prehlásení, ktoré tvorí prílohu č. 5a a 5b žiadosti o NFP. Splnenie tejto podmienky sa u žiadateľov/partnerov zo SR overuje z verejne dostupného registra vedenom Národným inšpektorátom práce.

## **2.11 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

### 2.11.1 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska splnenia kritérií cezhraničnej spolupráce

---

<sup>15</sup> Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

<sup>16</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov (platný v SR) a Zákona č. 262/2006 Sb. v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov a zákona č. 435/2004 Sb. o zamestnanosti v znení ďalších právnych úprav a predpisov a zmene doplnenia niektorých zákonov (platný v ČR)

Projekt môže byť oprávnený len za predpokladu, že splní minimálne 3 z nasledujúcich kritérií spolupráce:

- Spoločná príprava
- Spoločná realizácia
- Spoločný personál
- Spoločné financovanie

Zároveň platí, že kritériá „spoločná príprava“ a „spoločná realizácia“ sú povinné. Ďalšie dve kritériá sú voliteľné. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.11.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania cezhraničného dopadu na podporované územie

Cezhraničný dopad je pridaná hodnota projektu cezhraničnej spolupráce. V tejto súvislosti je dôležité, aby každá žiadosť o NFP mala jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, t.j., aby sa výsledky a výstupy žiadosti o NFP jednoznačne prejavovali na oboch stranách hranice. Žiadosť o NFP, ktorá neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad, nenapĺňa cieľ programu a nie je možné ju považovať za oprávnenú pre financovanie z programu. Pri cezhraničnom dopade sa posudzuje:

- spoločenský dopad
- dopad na cieľové skupiny
- finančný dopad
- územný dopad

Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 5 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.11.3 Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu

Táto podmienka sa pri predložení žiadosti o NFP preukazuje prostredníctvom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 5a/5b žiadosti o NFP.

Žiadateľ/partner v čestnom vyhlásení deklaruje, že nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii stavebných prác v rámci projektu, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa/partnera alebo má žiadateľ/partner k predmetným nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný.

V prípade schválenia žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť doklady o vlastníctve, resp. o iných právach na majetok vzťahujúcich sa k stavbám a pozemkom, na ktorých bude žiadateľ realizovať aktivity, pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Z predložených dokladov musí byť jednoznačne zrejmá a zabezpečená udržateľnosť výsledkov projektu počas 5 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu.

Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3.1.2 a v prílohe č. 7 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.11.4 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Žiadateľ/partner je povinný preukázať súlad aktivít s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu na životné prostredie. Žiadosť o NFP musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie<sup>17</sup>.

V prípade bežných investičných aktivít projektu je stanovisko príslušného orgánu z Českej a Slovenskej republiky z posudzovania vplyvov na životné prostredie zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, ak si to povaha projektu vyžaduje. Bližší popis potrebných dokladov je uvedený v Zozname povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 Výzvy.

Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi (ak relevantné).

#### 2.11.5 Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Žiadateľ/projektový partner je povinný preukázať, že projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000.

Ak si žiadateľ/projektový partner zo SR vyberie aktivity uvedené v prílohe č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa (špecifický cieľ 1.2)* je povinný k týmto aktivitám priložiť potvrdenie príslušných inštitúcií vo forme vyjadrenia.

Vplyv na územie sústavy NATURA 2000 je preukazovaný vyjadrením okresných úradov v sídle samosprávneho kraja v SR a v ČR vyjadrením vydaným podľa § 45i ods.1 zákona o ochrane prírody a krajiny v 15-dennej lehote, a to krajskými úradmi, správami chránených krajinných oblastí a národných parkov, „újezdni“ úradmi a Ministerstvom životného prostredia (podľa územnej pôsobnosti úradu). Žiadateľ/projektový partner postupuje pri preukazovaní vplyvu na územie sústavy NATURA 2000 v súlade s prílohou č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Táto príloha je nerelevantná pre projekty, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, alebo pre projekty, ktoré doložili povolenie na realizáciu projektu, ak si to povaha projektu vyžaduje.

Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 4 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa* a v Zozname povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 žiadosti o NFP.

#### 2.11.6 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Žiadosť o NFP, ktorá je predmetom konania, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj,

<sup>17</sup> Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / Zákon č. 100/2001 Sb. zákon o posudzovaní vplyvu na životní prostředí a o změně některých doplňujících zákonů



ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v prílohe č. 9 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

Pokyny ako správne identifikovať príspevok k horizontálnemu princípu udržateľného rozvoja v ŽoNFP sa nachádza v prílohe č. 12 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*.

#### 2.11.7 Maximálna a minimálna výška príspevku z EÚ

Minimálna výška príspevku z EFRR na projekt	Maximálna výška príspevku z EFRR na projekt
50 000 EUR	600 000 EUR

V prípade aplikovania schémy de minimis je maximálna výška príspevku z EFRR na projektového partnera stanovená v súlade s nariadením Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

**Zároveň platí, že celkové oprávnené výdavky pre projekt nesmú presiahnuť 1 000 000 EUR.**

Pri stanovení výšky NFP je potrebné zohľadniť príjmy, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu. Príjmy projektu sú zohľadňované podľa prílohy č. 6 *Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 5.

#### 2.11.8 Časová oprávnenosť realizácie projektu

V rámci výzvy je stanovená maximálna doba realizácie projektu 24 mesiacov.

Spoločný monitorovací výbor môže v dostatočne odôvodnených prípadoch a na základe odporúčania RO/STS predĺžiť dobu realizácie projektu. Žiadosť o NFP, resp. žiadosť o predĺženie pri realizácii projektu, musí obsahovať riadne zdôvodnenie, v ktorom je preukázané, že dlhšia doba realizácie je potrebná pre úspešnú realizáciu projektu.

#### 2.11.9 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Žiadateľ/partner je povinný vybrať si zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných RO (t.j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele).

**Žiadateľ/partner je povinný zvoliť minimálne dva merateľné ukazovatele na projekt, ktorých cieľová hodnota musí byť naplnená najneskôr do ukončenia realizácie projektu.**

**Prvý povinný merateľný ukazovateľ je „Počet podnikov spolupracujúcich s výskumnými inštitúciami (spoločný pre EÚS č. 26)“ s minimálnou cieľovou hodnotou „3“.**

To znamená že v rámci štruktúry partnerstva musia byť v projekte zapojené minimálne tri podnikateľské subjekty v zmysle bodu 2.1 tejto Výzvy, a to dvoma spôsobmi:

a) priamo v rámci projektového partnerstva (vrátane strategického<sup>18</sup>), a/alebo

<sup>18</sup> Pre vysvetlenie princípu strategického partnera viď kapitola 3.1.1 *Princíp vedúceho partnera* Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa, v. 2.3

b) nepriamo, mimo projektového partnerstva, prostredníctvom spolupráce ako účastníci výskumných aktivít alebo príjemcovia výsledkov projektu.

Žiadateľ/partner je povinný v popise aktivít ŽoNFP uviesť konkrétne MSP, ktoré budú na projekte participovať.

Žiadateľ/partner je povinný si zo zostávajúcich merateľných ukazovateľov zvoliť aspoň jeden ďalší ukazovateľ, ktorý musí byť naplnený v minimálnej hodnote „1“.

Pri výbere merateľných ukazovateľov sa žiadateľ sa riadi intervenčnou logikou programu, ktorá je prílohou č. 2 Manuálu prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa.

#### 2.11.10 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia spolufinancovania

Žiadateľ/ partner musí byť finančne spôsobilý a je povinný zabezpečiť finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená implementácia projektu. Žiadateľ deklaruje zabezpečenie spolufinancovania prostredníctvom čestného prehlásenia v prílohe č. 5a/5b žiadosti o NFP. Doklad o zabezpečení spolufinancovania žiadateľ/partner predkladá až po schválení ŽoNFP v rámci výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

### **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve**

#### **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku**

Riadiaci orgán/STS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Bližšie informácie o postupe Riadiaceho orgánu/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.

Riadiaci orgán/STS je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

#### **Zamedzenie duplicitného financovania**

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov (s výnimkou zaistenia spolufinancovania projektu) do času ukončenia konania príslušnej žiadosti o NFP.

V prípade projektov, ktorým boli za predchádzajúce programové obdobie poskytnuté dotácie z verejných zdrojov na oprávnené aktivity (alebo ich časť) v zmysle bodu 2.4 tejto výzvy, sú takéto aktivity v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali prostriedky z verejných zdrojov na aktivity definované vo výzve, môžu predložiť žiadosť o NFP len za podmienky, že sa projekt týka iba oprávnených aktivít, ktoré neboli v predchádzajúcom programovom období podporené.

#### **Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+**

Žiadateľ (vedúci partner), ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľ, ktorý dosiaľ nemá v systéme ITMS2014+ vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup, je povinný pred predložením žiadosti o NFP na RO/STS, resp. Infobod vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta vo verejnej časti ITMS2014+. Konto sú povinní mať aktívne aj ostatní partneri projektu.

Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať“.

Žiadateľovi odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Žiadateľ postupuje podľa pokynov uvedených v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.2.1.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

### **Informácie k stavebnému povoleniu**

V prípade investičného zámeru žiadosti o NFP, resp. žiadosti o NFP zameranej na realizáciu stavebných prác, žiadateľ/partner predkladá spolu so žiadosťou o NFP právoplatné územné rozhodnutie, resp. odpovedajúci doklad v zmysle stavebného zákona v súlade so Zoznamom povinných príloh žiadosti o NFP, ktorý tvorí súčasť prílohy č. 1 Výzvy.

Žiadateľ/partner nie je povinný predložiť právoplatné stavebné povolenie pri predkladaní žiadosti o NFP, ale predkladá ho najneskôr do pol roka od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. V prípade, ak žiadateľ/partner pri predkladaní žiadosti o NFP disponuje právoplatným stavebným povolením, predkladá ho spolu so žiadosťou o NFP.

### **Zverejňovanie informácií**

Riadiaci orgán/STS zverejní na internetovej stránke programu do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci danej výzvy Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov.

V zozname schválených a neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku (iba v prípade schválenia žiadosti o NFP),
- d) dôvody neschválenia žiadosti (iba v prípade neschválenia žiadosti o NFP),
- e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zároveň Centrálny koordinačný orgán (so sídlom v SR) na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť.

Žiadateľ/partner berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú Riadiaci orgán a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa. Žiadateľ/partner vyjadří súhlas so zverejňovaním informácií v zmysle uvedeného podpisom čestného prehlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 5a/5b žiadosti o NFP.

## Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení žiadosti o NFP zašle Riadiaci orgán/STS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné),
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola č. 4.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve môžu dopĺňať podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výberových kritériách (definované základne podmienky poskytnutia príspevku).

## 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá identifikované žiadne synergické a komplementárne účinky k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

## 5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je Riadiaci orgán oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v *Manuáli prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa*, kapitola 3.1.

## 6. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP a prílohy k žiadosti o NFP vrátane zoznamu príloh
2. Manuál prípravy a implementácie projektu/časť pre žiadateľa vrátane príloh
3. Zoznam merateľných ukazovateľov vrátane ukazovateľov relevantných k HP
4. Schéma de minimis č. DM-16/2017
5. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
6. Informatívny dokument k určení hospodárskych a nehospodárskych činností v rámci infraštruktúry pre program Interreg V-A SK-CZ 2014-2020
7. Zoznam iných údajov relevantných k horizontálnemu princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie