

Riadiaci orgán

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

# Metodický pokyn č. 1/2017 k Manuálu prípravy a implementácie projektu

časť pre prijímateľa  
(Príručka pre prijímateľa)

---

program spolupráce  
**Interreg V-A SK-CZ**

programové obdobie 2014 – 2020



**INTERREG V-A**  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA**  
**EURÓPSKY FOND**  
**REGIONÁLNEHO ROZVOJA**  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

## 1. Cieľ metodického pokynu

Cieľom metodického pokynu je nahradiť kapitolu **3.1 Podávanie monitorovacích správ** v Manuáli prípravy a implementácie projektu, v časti pre prijímateľa, verzia 2.2 a doplniť prílohy týkajúce sa monitorovania.

## 2. Úprava kapitoly 3.1 Manuálu prípravy a implementácie projektu, časť pre prijímateľa, verzia 2.2

### 3.1 Podávanie monitorovacích správ

Monitorovacie obdobie je stanovené pre všetkých Partnerov projektu spoločne a je uvedené v prílohe Zmluvy o poskytnutí NFP (Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov).

Monitorovanie projektu je rozdelené na dve základné časti:

- a. monitorovanie projektu za jednotlivých PP (vrátane VP)
  - b. monitorovanie projektu ako celku.
1. **Na partnerskej úrovni** predkladajú PP monitorovacie správy o vykonávaných činnostiach a pokroku dosiahnutom v priebehu realizácie projektu za jednotlivého partnera národnému kontrolórovi (PP zo SR predkladajú MS kontrolórovi zo SR, českí PP predkladajú MS kontrolórovi z ČR). Periodicita predkladania správ je 6 mesiacov, pri projektoch nad 1 mil. eur sú to 3 mesiace. Presný harmonogram je určený v zmluve o NFP a prvé a posledné monitorovacie obdobie môže mať inú dĺžku.
  2. **Na projektovej úrovni** predkladá VP súhrnnú MS o vykonávaných činnostiach a pokroku dosiahnutom v priebehu realizácie projektu ako celku na RO/STS. VP predkladá nasledovné druhy správ na úrovni projektu:
    - a. Súhrnná monitorovacia správa
      - i. Priebežná,
      - ii. Výročná,
      - iii. Záverečná súhrnná MS,
    - b. Následná MS.

#### 3.1.1 Monitorovanie na úrovni partnera



Proces predkladania správ začína na úrovni partnerov, t. j. každý partner zúčastňujúci sa na projekte, vrátane vedúceho partnera, je povinný informovať o dosiahnutom pokroku. Ak sa niektorý z partnerov na projekte finančne nepodieľa, potom sa povinnosť predkladania Monitorovacích správ na neho nevzťahuje. Aktivity tohto partnera popíše Vedúci partner v Súhrnnej monitorovacej správe. Monitorovanie projektu za jednotlivých partnerov (tzn. jednotlivých častí projektu) prebieha v súlade s dohodnutým Harmonogramom monitorovania a predkladania výdavkov (príloha ZoNFP).

Hlavným cieľom správy o činnosti na úrovni partnerov (MS) je poskytnúť jasné a zrozumiteľné informácie o vykonaných činnostiach a výstupoch, ktoré realizoval každý z partnerov.

Toto prebieha v 2 krokoch:

- Pomocou formulára MS (Príloha č. 1a). Obsah formulára MS musí byť vyplnený v jazyku partnera, t.j. v slovenskom jazyku ak je PP zo SR alebo v českom jazyku pre českých PP. MS sa predkladá NK v jednom vyhotovení vytlačeného a podpísaného formulára a zároveň je NK zaslaná e-mailom. MS musí byť podaná najneskôr do 30 kalendárnych dní od skončenia monitorovacieho obdobia s výnimkou posledného monitorovacieho obdobia, kedy musí byť podaná najneskôr do 60 dní od jeho skončenia.
- V prípade, ak podáva PP za dané obdobie aj ZDV, musí vyplniť aj monitorovacie ukazovatele a ďalšie náležitosti v časti monitorovania projektu v module ŽOP v ITMS 2014+.
- Finančná časť projektu je monitorovaná pomocou Zoznamu deklarovaných výdavkov, ktorý je predkladaný spolu s MS (popísané v 3.2.1.).

**V rámci prvej Monitorovacej správy sú partneri povinní monitorovať aj obdobie pred podpisom Zmluvy o NFP,** ktoré vo všeobecnosti začína nasledujúci deň po dni predloženia žiadosti o NFP<sup>1</sup>, resp. dňom vzniku oprávnených výdavkov v rámci oprávneného obdobia podľa čl. 3 ods. 3.5 Zmluvy o poskytnutí NFP (výdavky na prípravu projektu). V takom prípade popíše v prvej MS aj informácie o príprave projektu a vzniknutých výdavkoch.

#### 3.1.1.1 Kontrola monitorovacích správ v SR



Kontrolu MS projektových partnerov zo SR vykonáva RO v lehote **30 dní** od jej doručenia. V prípade ak sú v predloženej MS nedostatky, táto je vrátená PP na prepracovanie a odstránenie nedostatkov, pričom lehota na kontrolu MS je vtedy prerušená. Minimálna lehota na opravu nedostatkov v MS je **5 kalendárnych dní**, pričom národný kontrolór môže stanoviť aj dlhšiu lehotu (lehoty platia pre MS predloženú bez ZDV; ak je predložená aj ZDV, kontrola MS prebieha spoločne s kontrolou ZDV).

#### 3.1.1.2 Kontrola monitorovacích správ v ČR



Kontrolu MS projektových partnerov z ČR vykonáva Centrum pro regionální rozvoj ČR v lehote **30 dní** od jej doručenia. V prípade ak sú v predloženej MS nedostatky, táto je vrátená PP s výzvou na prepracovanie a odstránenie nedostatkov, pričom lehota na kontrolu MS je vtedy prerušená. Lehota na opravu nedostatkov v MS je **10 kalendárnych dní** (lehoty platia pre MS predloženú bez ZDV; ak je predložená aj ZDV, kontrola MS prebieha spoločne s kontrolou ZDV). Počas lehoty na opravu nedostatkov sa lehota na kontrolu MS pozastavuje. Výzva je PP zaslaná maximálne dvakrát.

Ak MS spĺňa všetky požadované formálne a obsahové náležitosti a zároveň poskytuje dostatočné informácie o pokroku v realizácii aktivít projektu za Partnera, Národný kontrolór oznámi overenie predloženej MS potvrdzujúcim e-mailom. Tento e-mail s elektronickou verziou schválenej MS odošle na adresu príslušného partnera, Vedúceho partnera, STS a do ITMS 2014+ nahrá overenú verziu MS. Overenie MS neznamená schválenie výdavkov, ktoré boli popísané v MS, alebo ktoré vyplývajú z uskutočneného procesu verejného obstarávania popísaného v MS.

## 3.1.2 Monitorovanie na úrovni projektu

Za monitorovanie na úrovni projektu je vždy zodpovedný VP.

#### 3.1.2.1 Súhrnná monitorovacia správa - priebežná (Monitorovanie so žiadosťou o platbu)

Súhrnnú MS na projektovej úrovni pripravuje **vedúci partner** v ITMS 2014+ v súlade harmonogramom uvedeným v ZoNFP. Odkaz na verejnú časť ITMS je: <https://www.itms2014.sk/>.

Správa o činnosti na úrovni projektu je predkladaná v 2 krokoch:

- Vyplnenie monitorovacích ukazovateľov v časti monitorovania projektu v module ŽoP v ITMS 2014+ (**Príloha č. 1g**). Popis podávania ŽoP je uvedený v časti **3.2.2**. VP musí vyplniť monitorovacie údaje aj za PP, ktorý v danom období nepredkladajú ZDV. **V prípade ak za dané obdobie VP ŽoP nepredkladá, dopĺňujúce údaje v module ŽoP nevyplní.**
- Vyplnenie formulára Súhrnnej monitorovacej správy v ITMS2014+ (**vzor formulára tvorí Príloha č. 1b**). Obsah formulára Súhrnnej MS sa vyplní v jazyku Vedúceho partnera, t.j. v slovenskom jazyku ak je VP zo SR alebo v českom jazyku pre českých VP<sup>2</sup>. **VP po vyplnení formulára v ITMS2014+ tento pošle na RO cez ITMS 2014+ a zároveň ho vytlačí, podpíše a zašle do podateľne RO.**

<sup>2</sup> Nevzťahuje sa na projekty technickej pomoci, tieto predkladajú iba údaje v rozsahu vyžadovanom ITMS.

V prípade projektov technickej pomoci sa formulár – **Príloha č. 1b** nepredkladá.

V rámci prvej Súhrnnej monitorovacej správy je Hlavný prijímateľ povinný monitorovať aj obdobie pred podpisom Zmluvy o NFP, ktoré vo všeobecnosti začína nasledujúci deň po dni preloženia žiadosti o NFP<sup>3</sup>, s výnimkou prípadov kedy partner uplatňuje výdavky na prípravu projektu (čl.3 ods. 3.5 Zmluvy o poskytnutí NFP). V takom prípade popíše v prvej SMS aj informácie o príprave projektu a vzniknutých výdavkoch.

Termíny stanovené na predkladanie žiadostí o platbu tak, ako sú uvedené v Zmluve o NFP (v Harmonograme monitorovania a predkladania výdavkov a správ) sa dodržiavajú, omeškania musia byť nahlasované na STS. **V prípade, že nie je možné dodržať harmonogram, musí byť STS informované v primeranom čase, t. j. čo najskôr po tom, ako bude zjavné, že stanovené termíny nemôžu byť dodržané!** V prípade ak sú v predloženej MS nedostatky, táto je vrátená VP na prepracovanie a odstránenie nedostatkov, pričom lehota na kontrolu MS je vtedy prerušená. Minimálna lehota na opravu nedostatkov v súhrnnej MS je **5 kalendárnych dní**, pričom STS môže stanoviť aj dlhšiu lehotu. RO má na kontrolu SMS 10 pracovných dní (počítaných podľa slovenskej legislatívy), v prípade ak bola doručená bez ŽoP má na kontrolu 30 dní.



Súhrnnú MS **podáva VP po skončení každého monitorovacieho obdobia**, to znamená aj vtedy keď nepredkladá ŽoP.

V prípade, ak niektorý z partnerov nepredkladal zároveň s MS aj ZDV, t.j. nevkladal údaje do ITMS14+, vloží údaje za tohto partnera za dané obdobie VP pri predložení SMS.

Vedúci partner predloží súhrnnú monitorovaciu správu na STS aj v prípade, ak niektorému z jeho partnerov nebola monitorovacia správa schválená, pričom o tejto skutočnosti v tejto správe informuje. Musí však byť schválená aspoň jedna monitorovacia správa niektorého z partnerov projektu.

### 3.1.2.2 Záverečná súhrnná monitorovacia správa

Záverečná monitorovacia správa projektu má monitorované obdobie od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP do momentu ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom prijímateľ má povinnosť predložiť túto záverečnú monitorovaciu správu do 30 dní odo dňa doručenia posledného (resp. záverečného) Osvedčenia o oprávnenosti výdavkov / poslednej Správy z kontroly poslednému z PP prostredníctvom ITMS2014+. Postup prípravy záverečnej SMS je totožný ako u priebežnej SMS. Žiadosť o platbu a údaje v ITMS 2014+ sa vyplnia tak isto ako v prípade priebežnej ŽoP. VP sa zameria na popis cezhraničného prvku.

Súhrnná záverečná monitorovacia správa môže byť na STS predložená len v prípade, ak všetci partneri predložili na kontrolu Záverečné monitorovacie správy a tieto správy boli národným kontrolórom overené. So Súhrnnou záverečnou monitorovacou správou sa predkladá záverečná žiadosť o platbu. V prípade, že niektorému z partnerov neboli záverečné výdavky schválené spolu so záverečnou monitorovacou správou, tak je možné zaslať spolu so Súhrnnou záverečnou monitorovacou správou priebežnú žiadosť o platbu, ktorá bude zahŕňať iba overené záverečné výdavky za daného partnera. Následne po schválení posledného ZDV (všetkých PP) vedúci partner zašle záverečnú žiadosť o platbu.

### 3.1.2.3 Výročná monitorovacia správa projektu

Výročnú monitorovaciu správu projektu vypracováva VP v ročnej periodicite. Obsahuje údaje a reflektuje stav projektu k 31.12. roku n. V tejto súvislosti je VP povinný zabezpečiť zaevidovanie aktuálnych údajov za všetkých partnerov, ktoré sú predmetom výročnej monitorovacej správy projektu, v ITMS2014+ po uplynutí monitorovaného obdobia. Monitorované obdobie v rámci výročnej monitorovacej správy je spravidla rôzne pri prvej výročnej monitorovacej správe a všetkých ostatných výročných monitorovacích správach. Monitorované obdobie v rámci prvej monitorovacej správy je obdobie od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP do 31.12. roku n (t.j. rok, v ktorom nadobudla zmluva o poskytnutí NFP účinnosť). Monitorované obdobie každej ďalšej výročnej monitorovacej správy je stanovené od 1.1. roku n+1 do 31.12. roku n+1. **Prijímateľ má povinnosť predložiť výročnú monitorovaciu správu do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období** (napr. monitorovaciu správu za obdobie od 1.1.2015 do 31.12.2015 je prijímateľ povinný predložiť najneskôr do 31. januára 2016). V písomnej forme zasiela VP výročnú MS projektu do podateľne RO.

### 3.1.2.4 Následná monitorovacia správa (monitorovanie udržateľnosti projektu)

Udržateľnosť projektu je jednou z požiadaviek EK a zároveň je aj jedným z hľadísk zohľadňovaných pri hodnotení projektu. Pri projektoch, ktorých výsledky majú dlhodobý charakter, musia Partneri projektu zabezpečiť, aby boli efekty projektu udržateľné minimálne počas piatich rokov od finančného ukončenia projektu u tých častí, u ktorých je to z technického a právneho hľadiska možné. Za projekty, ktoré majú dlhodobý charakter, sú vo všeobecnosti považované všetky infraštruktúrne projekty a ďalšie projekty, ktorých cieľom je dlhodobé využívanie výstupov projektu (napr. prevádzkovanie internetovej stránky vytvorenej v rámci projektu, prevádzka informačného centra, ktorého vznik bol podporený v rámci projektu a pod.). Ak je cieľom projektu vytvorenie pracovných miest, tieto pracovné miesta musia byť udržateľné minimálne počas 5 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je potrebné predkladať za všetky projekty, pre ktoré tak určuje ZoNFP.

Kontrola dodržiavania vyššie uvedených požiadaviek prebieha v rámci obdobia udržateľnosti. V prípade, že výsledky projektu nebudú udržateľné počas minimálne požadovanej doby, bude takýto prípad považovaný za porušenie povinností stanovených v ZoNFP, pričom v predmetnej zmluve je stanovená podmienka monitorovania projektu po dobu najviac 5 rokov odo dňa finančného ukončenia realizácie aktivít projektu, ak Riadiaci orgán neurčí v konkrétnom prípade inak. Bližšie podmienky sú uvedené v ZoNFP<sup>4</sup>.

Následné Monitorovacie správy (**Príloha č. 1c**) je VP povinný predkladať RO najmenej **každých 12 mesiacov** počítaných odo dňa Finančného ukončenia realizácie aktivít Projektu, a to do 30 dní od skončenia 12 mesačného obdobia, za ktoré sa majú predložiť. Následne MS sú vyplňané v systéme ITMS 2014+. Po spracovaní VP následnú MS vytlačí a predkladá na STS. V písomnej forme zasiela VP následnú MS do podateľne RO. Poslednú následnú Monitorovaciu správu je VP povinný predložiť RO najneskôr 90 dní pred ukončením platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP. Následnú KnM môže vykonať tak RO ako aj Centrum pro regionální rozvoj ČR.

#### **Prílohy k metodickému pokynu č. 1/2017 MPIP, časť pre prijímateľa, verzia 2.2:**

**Príloha č. 1 – MPIP, časť pre prijímateľa, verzia 2.2: Príloha č. 1c Vzor následnej monitorovacej správy**

**Príloha č. 2 – MPIP, časť pre prijímateľa, verzia 2.2: Príloha č. 1g Doplnujúce monitorovacie údaje k žiadosti o platbu**

---

<sup>4</sup> Povinnosť predkladať následné MS a kontrola udržateľnosti sa nevzťahuje na projekty pre ktoré túto povinnosť neurčuje daná ZoNFP.