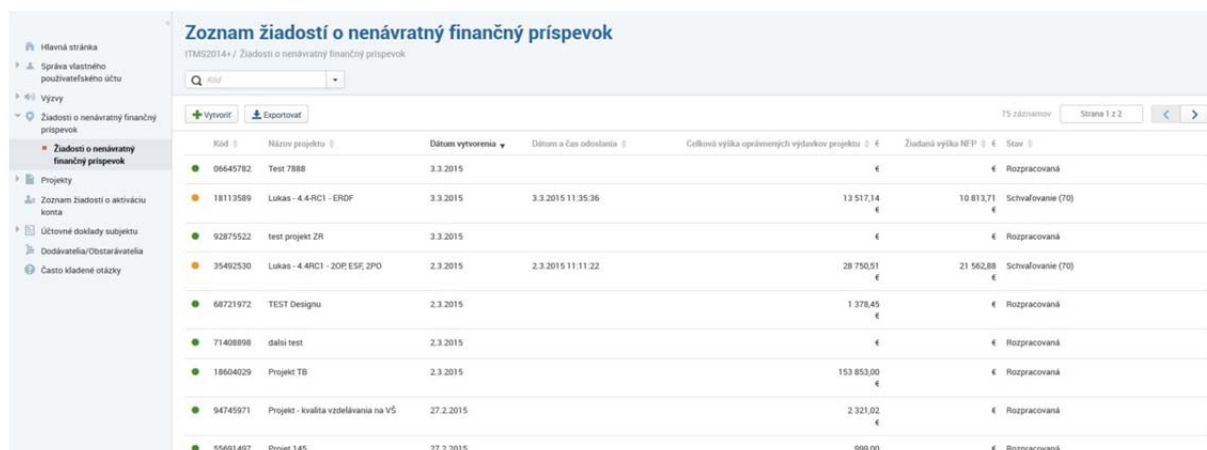




### 3 Zoznam ŽoNFP na verejnej časti ITMS2014+

Zoznam žiadostí o NFP na verejnej časti ITMS2014+ zobrazuje všetky žiadosti žiadateľa. Každá žiadosť je reprezentovaná jedným riadkom zoznamu.



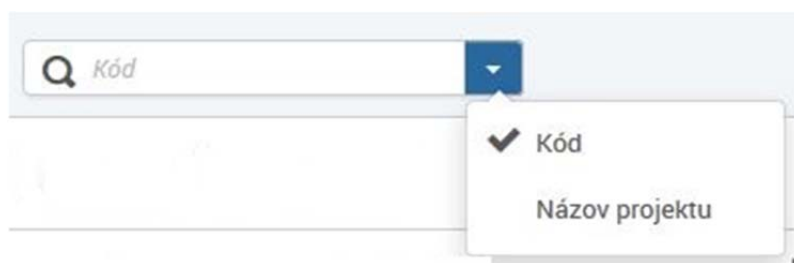
Kód	Názov projektu	Dátum vytvorenia	Dátum a čas odoslania	Celková výška opodinených výdavkov projektu	Žiadaná výška NFP	Stav
06645782	Test 7888	3.3.2015		€	€	Rozpracovaná
18113589	Lukas - 4.4.RC1 - ERDF	3.3.2015	3.3.2015 11:35:36	13 517,34 €	10 813,71 €	Schvaľovanie (70)
92875522	test projekt ZR	3.3.2015		€	€	Rozpracovaná
35492530	Lukas - 4.4.RC1 - ZOP ESF, ZPO	2.3.2015	2.3.2015 11:11:22	28 750,51 €	21 562,08 €	Schvaľovanie (70)
68721972	TEST Designu	2.3.2015		1 378,45 €	€	Rozpracovaná
71408898	ďalší test	2.3.2015		€	€	Rozpracovaná
18664029	Projekt TB	2.3.2015		153 853,00 €	€	Rozpracovaná
94745971	Projekt - kvalita vzdelávania na VŠ	27.2.2015		2 321,02 €	€	Rozpracovaná
55691497	Projekt 145	27.2.2015		999,00 €	€	Rozpracovaná

Obrázok č.2. - Zoznam žiadostí o NFP

#### 3.1 Vyhľadávanie ŽoNFP

V ľavom hornom rohu zoznamu žiadostí o NFP sa nachádza „Vyhľadávanie“, ktoré umožní vyhľadať žiadosti na základe kritérií. Kritérium sa zadáva do poľa, umožňuje vyhľadať žiadosť na základe:


1. Kód,
2. Názov projektu.



Obrázok č.3. – Vyhľadávanie žiadostí o NFP

#### 3.2 Horná lišta zoznamu ŽoNFP

Horná lišta zoznamu ŽoNFP zobrazuje:

Tlačidlo „Vytvoriť“  - umožňuje vytvoriť novú žiadosť o NFP.

Tlačidlo „Exportovať“  – umožňuje export údajov zoznamu do Excelu.

Stránkovanie zoznamu   

1. Zobrazuje počet žiadostí o NFP
2. Stranu, na ktorej sa žiadateľ nachádza a počet všetkých strán
3. Tlačidlá umožňujú prepínanie medzi jednotlivými stranami zoznamu

### 3.3 Stĺpce zoznamu ŽoNFP

Štandardný zoznam žiadostí má preddefinované stĺpce. ITMS2014+ podporuje triedenie podľa všetkých stĺpcov zoznamu:

- Kód,
- Názov projektu,
- Dátum vytvorenia,
- Dátum a čas odoslania,
- Celková výška oprávnených výdavkov projektu,
- Žiadaná výška NFP,
- Stav.

V stĺpci **stav** sa zobrazuje informácia o stave spracovania žiadosti o NFP. Žiadateľ v závislosti od stavu spracovania môže žiadosť o NFP upravovať.

### 3.4 Stav spracovania ŽoNFP – možnosti úpravy

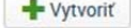
Možnosti úpravy jednotlivých sekcií a evidencií v závislosti od stavu spracovania je nasledovná:

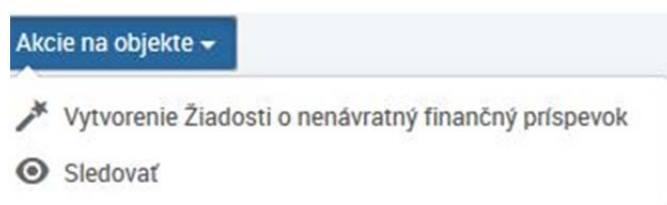
- žiadateľ môže upravovať celý formulár, ak je v stave Rozpracovaná,
- žiadateľ môže upravovať celý formulár, ak je v stave na Doplňenie vo fáze Administratívne overenie a Dodatočný výber,
- žiadateľ môže upravovať iba prílohy, ak je v stave na Doplňenie vo fáze Odborné hodnotenie a Výber.

## 4 Vytvorenie ŽoNFP

Proces vytvorenia a podania ŽoNFP je v ITMS2014+ rozdelený na dva za sebou logicky nasledujúce kroky. **Prvým krokom** je wizard, ktorý slúži na vytvorenie ŽoNFP, výber a zadanie primárnych údajov žiadosti. Po ukončení wizardu sa žiadateľ automaticky dostane do formulára žiadosti, kde zadáva a upravuje ďalšie potrebné údaje a informácie. **Druhým krokom** je formálna kontrola a odoslanie vyplneného formuláru žiadosti.

Vytvorenie žiadosti o NFP je možné:

- zo zoznamu žiadostí o NFP kliknutím na tlačidlo „Vytvoriť“ ,
- z detailu výzvy výberom z „Akcii na objekte“ položka „Vytvorenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok“.



Obrázok č.4. – vytvorenie ŽoNFP z detailu výzvy

## 5 Wizard vytvorenia ŽoNFP

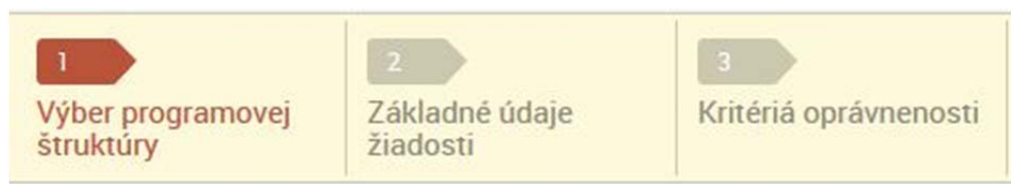
Wizard je sprievodca vytvorenia žiadosti o NFP. Wizard sa automaticky spustí kliknutím na tlačidlo „Vytvoriť“ alebo kliknutím na tlačidlo „Vytvorenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok“ (pozri kapitolu Vytvorenie žiadosti o NFP). Wizard vytvorenia ŽoNFP je rozdelený do krokov, ktorými je žiadateľ postupne vedený na verejnej časti ITMS2014+.

Použitím tlačidla „Vytvorenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok“ z detailu výzvy, ITMS2014+ inicializuje kontrolu splnenia kritérií oprávnenosti. Ak žiadateľ nespĺňa kritériá oprávnenosti definované na výzve nie je možné vytvorenie ŽoNFP. Žiadateľovi sa zobrazí hlásenie o nesplnení kritérií oprávnenosti.

### 5.1 Všeobecné pokyny pre prácu s wizardom

#### 1. Navigácia medzi krokmi wizardu


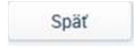

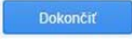
ITMS2014+ zobrazuje navigáciu medzi jednotlivými krokmi wizardu (pozri Obrázok č.5. – Navigácia medzi krokmi wizardu). Aktuálny krok, v ktorom sa používateľ nachádza je vždy zvýraznený.



Obrázok č.5. – Navigácia medzi krokmi wizardu


#### 2. Pohyb po krokoch wizardu

Po jednotlivých krokoch wizardu je možné sa pohybovať pomocou tlačidiel:


1. „Zrušiť“  použitím tlačidla sa wizard ukončí a neuloží.
2. „Späť“  použitím tlačidla má používateľ možnosť vrátiť sa do predchádzajúceho kroku wizardu.
3. „Ďalej“  použitím tlačidla má používateľ možnosť pokračovať vo wizarde.
4. „Dokončiť“  použitím tlačidla má používateľ možnosť dokončiť a uložiť wizard vytvorenia žiadosti o NFP.

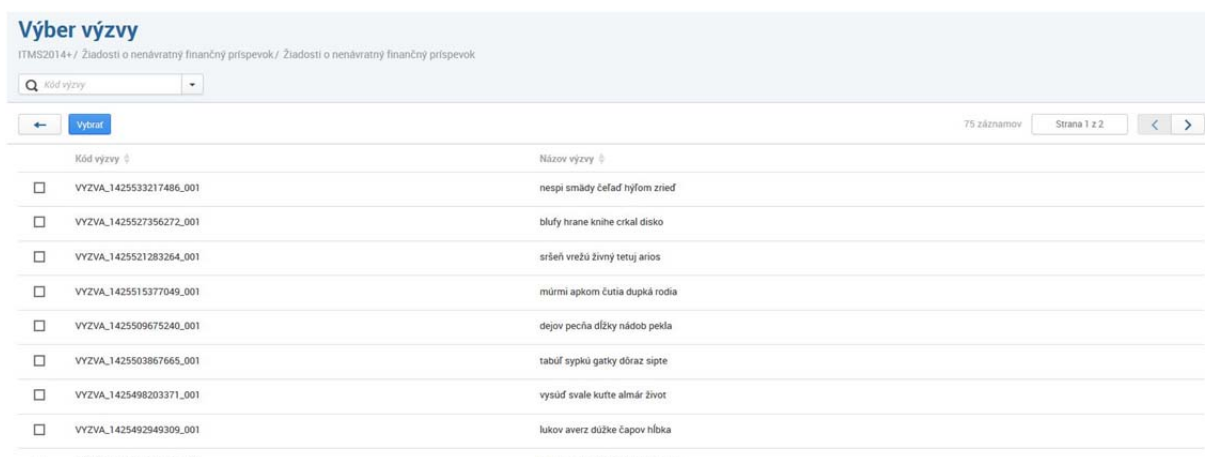
### 5.2 Nultý krok wizardu vytvorenia ŽoNFP - Výber výzvy

Výber výzvy je nultým krokom wizardu vytvorenia žiadosti o NFP (ak je wizard spustený z detailu konkrétnej výzvy krok sa nezobrazuje).

1. Používateľ si **vyberie výzvu**, na ktorú žiadosť bude podaná kliknutím na checkbox v riadku požadovanej výzvy. *Výber práve jednej výzvy je povinný údaj.*
2. Následne klikne na tlačidlo „Vybrať“ . Používateľ sa automaticky dostane do 1. kroku wizardu.

**Detail výzvy** je prístupný klikom na riadok požadovanej výzvy.

Ak používateľ chce **zrušiť wizard**, klikne na tlačidlo „Šípka späť“  v ľavom hornom rohu. V prípade ak sa wizard vytvorenia ŽoNFP ukončí v inom kroku ako v poslednom, neuloží sa, nie je možné sa k nemu vrátiť späť.



**Výber výzvy**  
ITMS2014+ / Žiadosti o nenávratný finančný príspevok / Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Q Kód výzvy


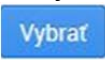

← **Výbrať** 75 záznamov Strana 1 z 2 < >

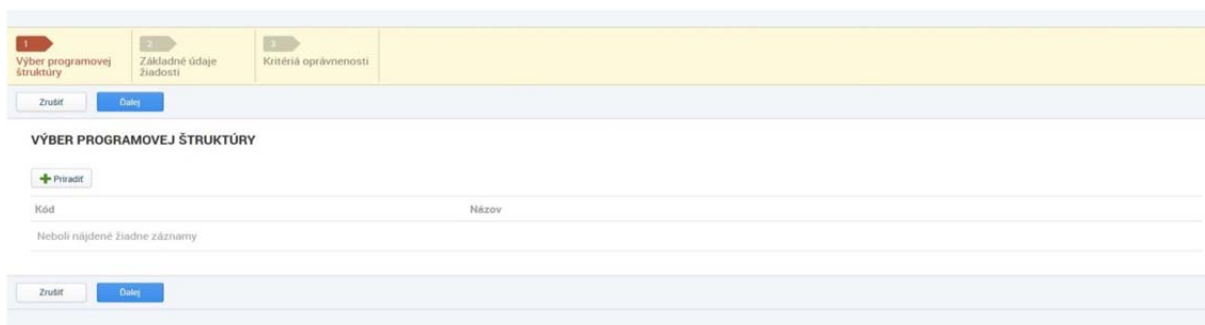
Kód výzvy	Názov výzvy
<input type="checkbox"/> VYZVA_1425533217486_001	nespi smády čífaď hylom zried
<input type="checkbox"/> VYZVA_1425527356272_001	blufy hrane knihe crkal disko
<input type="checkbox"/> VYZVA_1425521283264_001	sršeň vrezú živny tetuj arios
<input type="checkbox"/> VYZVA_1425515377049_001	múrmí apkom čutia dupká rodia
<input type="checkbox"/> VYZVA_1425509675240_001	dejav pečia dlžky nádob pekla
<input type="checkbox"/> VYZVA_1425503867665_001	tabuľ sypkú gatky dórax sipte
<input type="checkbox"/> VYZVA_1425498203371_001	vysúd svale kutte almár život
<input type="checkbox"/> VYZVA_1425492949309_001	lukov averz dúžke čapov hľbka

Obrázok č.6. – 0. krok – Výber výzvy

### 5.3 Prvý krok wizardu vytvorenia ŽoNFP - Výber programovej štruktúry

V prvom kroku wizardu si žiadateľ vyberá špecifický cieľ (možnosť viacnásobného výberu). Údaje v rámci výberovej obrazovky ITMS2014+ načíta automaticky v nadväznosti na výzvu.

1. Kliknutím na tlačidlo „Priradiť“  sa zobrazí výberová obrazovka (pozri Obrázok č.8. – Priradiť Operačný program). Operačný program sa zobrazuje v trojúrovňovom zozname na základe priradenia k výzve. Prvá úroveň je operačný program, druhá úroveň sú prioritné osi a tretia úroveň sú špecifické ciele. Žiadateľ má možnosť viacnásobného výberu z úrovni operačného programu (len v prípade ak výzva umožňuje takéto projekty).  
*Výber aspoň jedného špecifického cieľa je povinný údaj.*
2. Používateľ si **vyberie špecifický cieľ** kliknutím na checkbox v riadku (Operačný program sa zobrazuje v stromovej štruktúre. Najnižšia úroveň je prístupná kliknutím na názov operačného programu a potom prioritnej osi.).
3. Následne klikne na tlačidlo „Vybrať“ .
4. Používateľ sa automaticky vráti späť do 1. kroku wizardu. V zozname výber programovej štruktúry sa zobrazia vybrané údaje.
5. Kliknutím na tlačidlo „Ďalej“  sa zobrazí 2. krok wizardu vytvorenia žiadosti o NFP.



1 Výber programovej štruktúry 2 Základné údaje žiadosti 3 Kritériá oprávnenosti

Zrušiť **Ďalej**

**VÝBER PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRY**

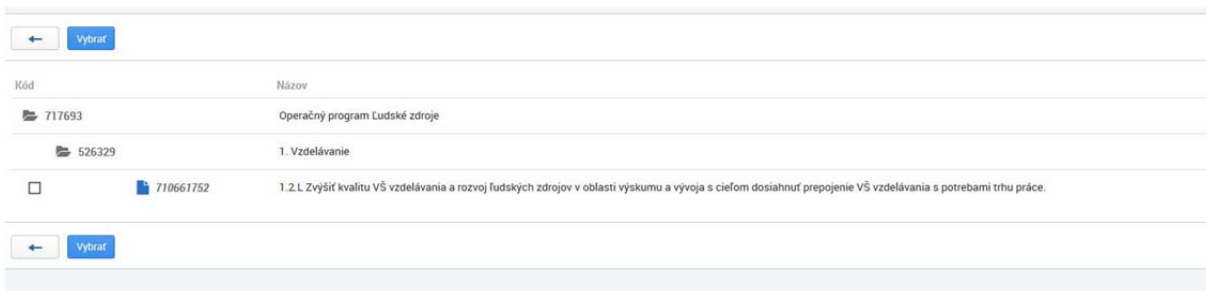
+ Priradiť

Kód Názov

Neboli nájdené žiadne záznamy

Zrušiť **Ďalej**

Obrázok č.7. – 1. krok – Výber operačného programu



Obrázok č.8. – Priradiť Operačný program

## 5.4 Druhý krok wizardu vytvorenia ŽoNFP - Zadanie základných údajov ŽoNFP

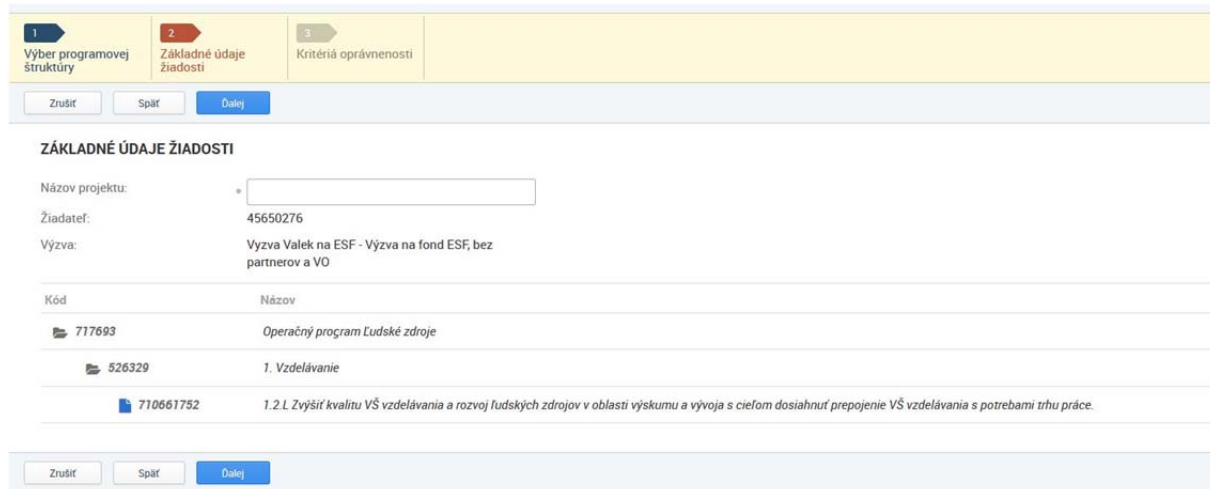
V druhom kroku wizardu žiadateľ uvedie názov projektu. Ďalšie údaje v rámci obrazovky sú needitovateľné. ITMS2014+ načíta údaje automaticky v nadväznosti na výzvu a výberu operačného programu v 1.kroku wizardu vytvorenia žiadosti o NFP.

1. Zadanie základných údajov ŽoNFP, žiadateľ uvedie názov do poľa Názov projektu.

Prehľad atribútov, ktoré žiadateľ upravuje:

Názov atribútu	Povinnosť	Typ poľa	Obmedzenie
Názov projektu	Áno	Textové pole	Maximálne 255 znakov

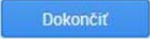
Tabuľka č.1. – 2. krok – Základné údaje žiadosti - atribúty



Obrázok č.9. – 2. krok – Základné údaje žiadosti

## 5.5 Tretí krok wizardu vytvorenia ŽoNFP - Zobrazenie kritérií oprávnenosti

V treťom kroku wizardu sa žiadateľovi zobrazí krok s hodnotami kritérií oprávnenosti. ITMS2014+ načíta kritéria oprávnenosti automaticky v nadväznosti na výzvu. Každé kritérium je definované na výzve.

1. Tretí krok wizardu vytvorenia žiadosti o NFP je informatívny a needitovateľný.
2. Používateľ má možnosť dokončiť wizard vytvorenia žiadosti o NFP, kliknutím na tlačidlo „Dokončiť“ .
3. Použitím tlačidla „Dokončiť“ v poslednom kroku wizardu, ITMS2014+ inicializuje kontrolu splnenia kritérií oprávnenosti. Ak žiadateľ nespĺňa kritériá oprávnenosti definované na

výzve nie je možné vytvoriť ŽoNFP. Žiadateľovi sa zobrazí hlásenie o nesplnení kritérií oprávnenosti.

Obrázok č.10. – 3. krok – Zobrazenie kritérií oprávnenosti

## 6 Formulár ŽoNFP na verejnej časti ITMS2014+

Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa zobrazí automaticky po ukončení wizaru vytvorenia ŽoNFP.

Formulár ŽoNFP na verejnej časti ITMS2014+ je inicializovaný údajmi, ktoré zadal RO pri definovaní výzvy. Údaje o žiadateľovi, ktoré sú evidované v ITMS2014+ sa tiež inicializujú v rámci formulára ŽoNFP.

Elektronický formulár ŽoNFP na verejnej časti ITMS2014+ je rozdelený do logických celkov. Každý logický celok je rozdelený na sekcie.

### 6.1 Aktívne ovládacie prvky elektronického formuláru ŽoNFP

Aktívne ovládacie prvky sa nachádzajú na hornej lište detailu žiadosti o NFP. Slúžia na spustenie konkrétnej akcie. Každá akcia je v ITMS2014+ reprezentovaná jedným tlačidlom.

V závislosti od stavu spracovania žiadosti o NFP ITMS2014+ zobrazí relevantné akcie na hornej lište žiadosti.

Rozpracovaná žiadosť má prístupné akcie Kontrola žiadosti, Odoslať, Zoznam verzií, PDF dokument, Plán realizácie projektu a Detail výzvy.

Odoslaná žiadosť má prístupné nasledujúce akcie Zoznam verzií, PDF dokument, Plán realizácie projektu, Detail výzvy, Sledovať.

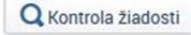
Jednotlivé akcie a ich funkcie sú popísané v nasledujúcich kapitolách.

Obrázok č.11. – Aktívne ovládacie prvky – pred odoslaním žiadosti o NFP


Obrázok č.12. – Aktívne ovládacie prvky – po odoslaní žiadosti o NFP

### 6.1.1 Kontrola žiadosti

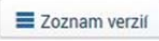
Počas vypĺňania elektronického formuláru na verejnej časti ITMS2014+ žiadateľ má možnosť skontrolovať správnosť vyplnenia žiadosti použitím tlačidla „Kontrola žiadosti“. Kontrola žiadosti je výlučne iba technického charakteru. Za obsah formuláru je zodpovedný žiadateľ a RO v rámci konania o ŽoNFP vykonáva kontrolu obsahovej stránky. Tlačidlo sa zobrazuje výlučne ak žiadosť o NFP nie je Odoslaná.

1. Kliknutím na tlačidlo „Kontrola žiadosti“  sa spustí manuálna kontrola žiadosti.
2. Ak systém nájde nevyplnené povinné polia alebo logické chyby vo formulári upozorní žiadateľa a vo forme informatívneho hlásenia zobrazí výsledky kontroly.

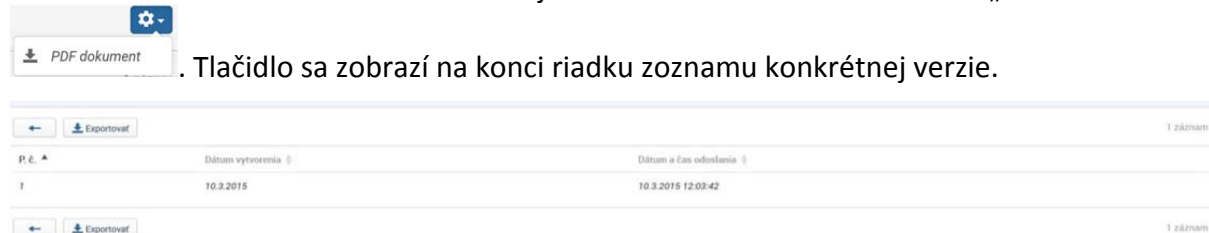
### 6.1.2 Odoslať

Tlačidlo „Odoslať“  slúži na odoslanie žiadosti o NFP z verejnej časti ITMS2014+ na neverejnú časť ITMS2014+. Tlačidlo sa zobrazuje výlučne ak žiadosť o NFP nie je odoslaná tzn. žiadosť je v stave Rozpracovaná, je v stave Na doplnenie.

### 6.1.3 Zoznam verzií


Použitím tlačidla „Zoznam verzií“  sa zobrazí zoznam všetkých verzií žiadosti o NFP. V zozname sa zobrazí verzia, ktorá vznikla každým odoslaním žiadosti o NFP z verejnej časti na neverejnú časť, a naopak.

**Stiahnuť PDF verziu žiadosti o NFP** je možné kliknutím na tlačidlo „PDF dokument“




Obrázok č.13. – Zoznam verzií

### 6.1.4 PDF dokument

Tlačidlo „PDF dokument“  slúži na generovanie žiadosti o NFP vo formáte .pdf. Generuje sa vždy aktuálna verzia žiadosti o NFP.

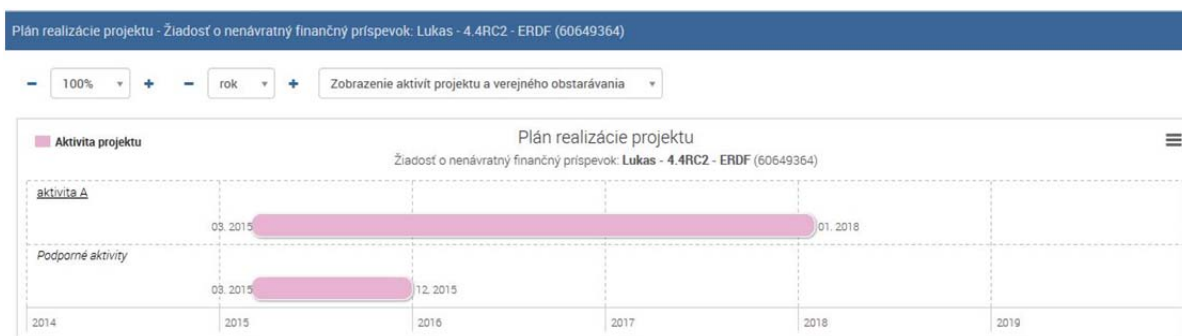
### 6.1.5 Plán realizácie projektu

Tlačidlo „Plán realizácie projektu“  graficky zobrazuje harmonogram projektu. Na x-osi sa zobrazuje časový aspekt a na y-osi sa zobrazujú plánované aktivity projektu. ITMS2014+ umožňuje nastavenie zobrazenia rôznych pohľadov diagramu:

1. Zobrazenie na úrovni rok, štvrtrok, mesiac, týždeň, deň.
2. Zobrazenie:
  - a. Iba aktivít projektu,
  - b. Iba aktivít verejného obstarávania,




c. Aktivít projektu a verejného obstarávania súčasne.

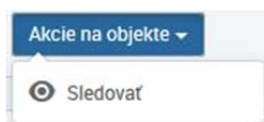


Obrázok č.14. – Plán realizácie projektu

### 6.1.6 Detail výzvy

Tlačidlo „Detail výzvy“  slúži na zobrazenie výzvy, na ktorú bola žiadosť o NFP podaná. Informácie o výzve sa zobrazia vo forme záložiek. Každá záložka zobrazuje podrobné informácie výzvy. Prepínanie medzi záložkami je v ľubovoľnom poradí.

### 6.1.7 Sledovať



Tlačidlo „Sledovať“ sa nachádza na hornej lište žiadosti o NFP v akciách na objekte. Tlačidlo sa zobrazuje výlučne ak je žiadosť o NFP Odoslaná. Umožňuje používateľom sledovať zmeny žiadosti. ITMS2014+ na tieto zmeny upozorní používateľa, ktorý sleduje konkrétnu žiadosť o NFP.