

# PROGRAMOVÝ MANUÁL

k Operačnému programu cezhraničnej spolupráce  
Slovenská republika – Česká republika 2007-2013

verzia 3.0 platná od 1.4.2012



**PROGRAM  
CEZHRANIČNEJ  
SPOLUPRÁCE**  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA**  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

# OBSAH

<b>1.</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>2</b>
1.1.	SPÔSOB VYUŽITIA TOHTO DOKUMENTU .....	2
1.2.	OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	2
1.3.	PRÁVNY RÁMEC PROGRAMU.....	2
1.4.	ZAMERANIE PROGRAMU .....	3
1.5.	FINANCOVANIE PROGRAMU .....	3
1.6.	PRINCÍP VEDÚCEHO PARTNERA (LEAD PARTNER PRINCIPLE).....	4
<b>2.</b>	<b>PRIORITNÉ OSI A OBLASTI PODPORY</b> .....	<b>6</b>
2.1.	PREHLAD PRIORITNÝCH OSÍ A OBLASTÍ PODPORY .....	6
<b>3.</b>	<b>IMPLEMENTÁCIA PROGRAMU</b> .....	<b>19</b>
3.1.	RIADIACE ŠTRUKTÚRY PROGRAMU.....	19
3.2.	VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O FP.....	20
3.3.	KONTROLA A HODNOTENIE ŽIADOSTÍ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK .....	21
3.4.	ROZHODNUTIE O VÝBERE PROJEKTOV PRE FINANCOVANIE Z PROGRAMU .....	27
3.5.	TECHNICKÁ POMOC .....	27
3.6.	ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU .....	28
<b>4.</b>	<b>REALIZÁCIA PROJEKTOV</b> .....	<b>29</b>
4.1.	MONITOROVANIE PROJEKTOV.....	29
4.2.	PREDKLADANIE VÝDAVKOV A ICH KONTROLA .....	30
4.3.	PREPLÁCANIE PROSTRIEDKOV ERDF .....	31
4.4.	PREPLÁCANIE PROSTRIEDKOV ŠTÁTNEHO ROZPOČTU .....	31
4.5.	PREPOČÍTAVANIE VÝDAVKOV NA MENU EUR .....	32
4.6.	NEZROVNALOSTI .....	32
<b>5.</b>	<b>MONITOROVANIE A HODNOTENIE PROGRAMU</b> .....	<b>40</b>
5.1.	VÝMENA DÁT MEDZI EK A ČLENSKÝM ŠTÁTOM .....	40
5.2.	MONITOROVACÍ SYSTÉM PROGRAMU .....	40
5.3.	PROPAGAČNÁ STRATÉGIA .....	41
5.4.	KOMUNIKAČNÝ PLÁN.....	42
<b>6.</b>	<b>FINANČNÝ PLÁN</b> .....	<b>45</b>
<b>7.</b>	<b>ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A VÝKLAD POJMOV</b> .....	<b>46</b>
<b>8.</b>	<b>PRÍLOHY</b> .....	<b>52</b>

# 1. ÚVOD

Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika na roky 2007 – 2013 (ďalej aj Program) nadväzuje na Iniciatívu Spoločenstva INTERREG IIIA Slovenská republika – Česká republika pre roky 2004 - 2006.

V porovnaní s programovým obdobím 2004 - 2006, v programoch územnej spolupráce prináša nová finančná perspektíva 2007 - 2013 zásadné zmeny. Najdôležitejšou z nich je skutočnosť, že Iniciatíva Spoločenstva INTERREG sa stáva jedným z 3 cieľov štrukturálnych fondov pod názvom Európska územná spolupráca. Zameriava sa predovšetkým na udržateľný rozvoj Európskej únie (ďalej len EÚ) tak, ako to stanovuje Lisabonská a Göteborgská stratégia. Charakter tohto cieľa vyžaduje vysoko strategický prístup, čo znamená sústrediť pole podpory na menší počet priorít, ktoré sú z pohľadu programového územia kľúčovými.

Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika bol schválený rozhodnutím EK č. K(2007)6604 zo dňa 21.12.2007 a je v plnom rozsahu záväzný.

## 1.1. Spôsob využitia tohto dokumentu

Tento Programový manuál je vypracovaný spoločne oboma partnerskými štátmi ako dokument, ktorý obsahovo nadväzuje a bližšie popisuje samotný Program. Definuje jednotlivé oblasti podpory, oboznamuje užívateľov s projektovým cyklom a podrobne popisuje procesy a inštitúcie zapojené do implementácie Programu.

Programový manuál je určený pre všetkých užívateľov Programu, predovšetkým však pre prijímateľov pomoci, pre Riadiaci orgán (ďalej aj RO), Národný orgán (ďalej aj NO), Spoločný technický sekretariát (ďalej aj STS), Info bod a pre všetky stupne kontroly.

## 1.2. Oprávnené územie

Oprávnenými oblasťami, v rámci ktorých je možné realizovať projekty s finančným príspevkom z Programu, sú oblasti pohraničia na úrovni NUTS III rozprestierajúce sa na území Slovenskej a Českej republiky. V Slovenskej republike (ďalej len SR) ide o územia samosprávnych krajov Trnava, Trenčín a Žilina a v Českej republike (ďalej len ČR) o územia krajov Juhomoravský, Zlínsky a Moravskosliezsky. Tie sú určené podľa metodických pokynov pre programy územnej spolupráce podľa nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999.

## 1.3. Právny rámec programu

Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika a Programový manuál vychádzajú z nasledovného právneho rámca EÚ:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 zo dňa 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1783/1999 (ďalej len Nariadenie o ERDF),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 zo dňa 5. júla 2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (ďalej len Nariadenie o EZÚS),
- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 zo dňa 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde

a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len Všeobecné nariadenie),

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 o všeobecných ustanoveniach týkajúcich sa Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a Kohézneho fondu a k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja (ďalej len Implementačné nariadenie).

#### 1.4. Zameranie programu

Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika podporuje iba tie projekty, ktorých zameranie je v súlade s uvedenými oblasťami podpory a budú preukazovať pozitívny cezhraničný dopad. Ide o projekty, ktoré budú podporovať tvorbu funkčnej siete spolupracujúcich orgánov s cieľom podporovať udržateľný, integrovaný ekonomický, environmentálny, sociálny a kultúrny integrovaný rozvoj cezhraničného regiónu prostredníctvom zlepšenia dostupnosti, rozvoja informatizácie spoločnosti, turizmu, zachovaním a rozvojom kultúrnych tradícií. V podstate ide o menšie projekty na lokálnej úrovni v prihraničných oblastiach a aktivity menšieho rozsahu, ktoré prispievajú k naplneniu celkového cieľa programu.

V záujme predchádzania dvojitého financovania budú podporené len tie projekty, pri ktorých Vedúcemu partnerovi ani ostatným partnerom nebol priznaný finančný príspevok na výdavky, ktoré majú byť financované z ERDF a ŠR z tohto ani iného programu EÚ ani z iných verejných zdrojov.

#### 1.5. Financovanie programu

Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika bude financovaný z finančných prostriedkov Európskeho fondu pre regionálny rozvoj (ďalej ERDF) a štátneho rozpočtu SR a ČR. Maximálna miera podpory zo zdrojov Európskej únie je 85% z celkových oprávnených verejných výdavkov. Miera spolufinancovania zo štátneho rozpočtu je viazaná na štát zúčastňujúci sa na programe.

V SR je miera spolufinancovania zo štátneho rozpočtu vo všeobecnosti 10% z celkových oprávnených výdavkov projektu (výnimku tvoria štátne rozpočtové a príspevkové organizácie, kde spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SR predstavuje 15%).

V ČR je miera spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, t.j. z rozpočtovej kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj ČR (ďalej MMR ČR), 5% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Výnimku tvoria Ministerstvo pro místní rozvoj ČR a Centrum pro regionální rozvoj ČR, kde je príspevok z rozpočtovej kapitoly MMR ČR 15%. Organizačné zložky štátu a ich príspevkové organizácie (okrem MMR ČR a CRR ČR) nemajú nárok na spolufinancovanie z rozpočtovej kapitoly MMR ČR a spolufinancovanie si v plnej výške zabezpečujú zo svojej kapitoly štátneho rozpočtu.

Vzhľadom na to, že výška príspevku z ERDF sa vypočítava z verejných oprávnených výdavkov, uvedené miery spolufinancovania sa odlišujú v prípade, že sa jedná o súkromnú organizáciu, resp. spolufinancovanie danej organizácie je považované za súkromné:

**V prípade subjektov zo SR**, ktorých spolufinancovanie je považované za súkromné (napr. občianske združenia, nadácie, cirkvi a pod.) sa tieto subjekty podieľajú na spolufinancovaní celkových oprávnených nákladov projektu minimálne vo výške 5%. Zostávajúcich max. 95% celkových oprávnených nákladov je financovaných v pomere 85:15 z prostriedkov ERDF a štátneho rozpočtu SR tak, aby bol zachovaný max. 85% podiel ERDF na verejných prostriedkoch spolufinancovania. Celkové oprávnené náklady projektov týchto žiadateľov sú tak financované v nasledujúcej štruktúre: príspevok ERDF max. 80,75%, príspevok zo štátneho rozpočtu max. 14,25 %.

**V prípade subjektov z ČR**, ktorých spolufinancovanie je považované za súkromné (napr. občianske združenia, nadácie, cirkvi a pod.) sa tieto subjekty podieľajú na spolufinancovaní celkových oprávnených nákladov projektu minimálne vo výške 10%. Zostávajúcich max. 90% celkových oprávnených nákladov je financovaných v pomere 85:15 z prostriedkov ERDF a štátneho rozpočtu ČR tak, aby bol zachovaný max. 85% podiel ERDF na verejných prostriedkoch spolufinancovania. Celkové oprávnené náklady projektov týchto žiadateľov sú tak financované v nasledujúcej štruktúre: príspevok ERDF max. 76,5%, príspevok zo štátneho rozpočtu max. 13,5 %.

Pravidlá financovania projektov, ktoré sa uplatňujú pre partnerov zo Slovenskej republiky, vychádzajú zo *Stratégie financovania Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013* a *Systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013* schválených vládou SR. Pravidlá pre financovanie projektov pre partnerov v Českej republike vychádzajú z *Metodiky finančných tokov a kontroly programov spolufinancovaných zo Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a Európskeho rybárskeho fondu na programové obdobie 2007 – 2013*.

Vo všeobecnosti min. výška finančného príspevku zo zdrojov ERDF na projekt musí byť viac ako 20 000 EUR. Projekty s požadovanou finančnou podporou z ERDF nižšou ako 20 000 EUR (vrátane) sú podporované v rámci Fondu mikroprojektov. Horná hranica na projekt nie je striktno stanovená. Iný režim platí pre mikroprojekty. V rámci **Fondu mikroprojektov** je stanovená minimálna výška príspevku z ERDF 3 000 EUR a maximálna výška príspevku z ERDF 20 000 EUR, pričom celková hodnota mikroprojektu nesmie presiahnuť 40 000 EUR. Výnimku tvoria mikroprojekty na podporu drobnej infraštruktúry a infraštruktúry cestovného ruchu, kde je maximálna výška príspevku z ERDF stanovená na 30 000 EUR.

## 1.6. Princíp Vedúceho partnera (Lead partner principle)

Vo všetkých projektoch uplatňovaných v rámci Operačného programu cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika sa uplatňuje tzv. princíp Vedúceho partnera.

Tento princíp bol vytvorený s cieľom prehĺbiť cezhraničnú spoluprácu tak, že sa uskutočňuje v jasne definovanej a zmluvne stanovenej štruktúre projektového partnerstva tvoreného vedúcim projektovým partnerom z jednej krajiny a ďalším projektovým partnerom, alebo viacerými projektovými partnermi, pričom aspoň jeden z partnerov musí pochádzať z opačnej strany hranice. Inými slovami, pre každý projekt je nevyhnutné, aby sa na ňom podieľali minimálne dvaja partneri, každý z inej strany hranice, pričom si svoje úlohy a povinnosti pri implementácii projektu jasne vymedzia v dohode o spolupráci. Túto dohodu podpisujú po schválení projektu, najneskôr však pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o FP. Na predloženie podpísanej dohody o spolupráci Vedúceho partnera vyzve STS. Vzor tejto dohody o spolupráci partnerov je prílohou č. 1 tohto manuálu.

Vedúci partner je určený spomedzi partnerov ako partner spravidla s najväčším rozpočtom v rámci projektu alebo s najväčším rozsahom aktivít, pričom primárne zodpovedá za celkovú implementáciu projektu vrátane predkladania žiadostí o platbu a s tým spojenými finančnými náležitosťami. Pre účely Programového manuálu môže byť Vedúci partner do momentu podpisu zmluvy o FP (vzor v prílohe č. 2) označený ako *žiadateľ* a po jej podpise ako *prijímateľ*.

V súlade s článkom 20 Nariadenia o ERDF má Vedúci partner nasledovné povinnosti:

- a) ustanovuje opatrenia pre vzťahy s partnermi zúčastnenými na projekte v rámci dohody, ktorá okrem iného obsahuje ustanovenia zaručujúce riadne finančné hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými na projekt vrátane opatrení pre vymáhanie neoprávnene vyplatených prostriedkov;
- b) zodpovedá za zabezpečenie realizácie celého projektu;

- c) zabezpečuje, aby výdavky, vynaložené partnermi pri realizácii projektu, boli preplatené a zodpovedali činnostiam, na ktorých sa títo partneri dohodli;
- d) kontroluje, či výdavky, ktoré predložili partneri zúčastnení na projekte, boli predložené na overenie príslušnému národnému kontrolórovi;
- e) zodpovedá za prevod príspevku ERDF partnerom zúčastneným na projekte.

## 2. PRIORITNÉ OSI A OBLASTI PODPORY

### 2.1. Prehľad prioritných osí a oblastí podpory

Vzhľadom na rozmanitosť a špecifickosť slovensko-českého prihraničného územia, ktoré má veľký potenciál pre rozvoj sociokultúrnej a hospodárskej spolupráce a dobré podmienky pre rozvoj turizmu, životného prostredia a dopravnej infraštruktúry, boli v pomere na objem alokovaných finančných prostriedkov pre podporu z Programu určené dve tematicky orientované prioritné osi a samostatná prioritná os Technická pomoc, určená pre zabezpečenie riadenia, kontroly a monitoringu Programu. Program pozostáva z troch prioritných osí a desiatich oblastí podpory. Z toho jedna prioritná os - Technická pomoc podporuje obe vecne orientované prioritné osi. Zoznam cieľových skupín a ich priradenie k jednotlivým oblastiam podpory je uvedené v prílohe príručky pre žiadateľa.

Štruktúru podporovaných prioritných osí zobrazuje nasledovná tabuľka:

<b>Prioritná os I.</b>	<b>Podpora sociokultúrneho a hospodárskeho rozvoja cezhraničného regiónu a spolupráce</b>
Oblasť podpory I.1.	Kultúrny rozvoj a zachovanie tradícií
Oblasť podpory I.2.	Spolupráca a sieťovanie
Oblasť podpory I.3.	Vzdelávanie, trh práce a zamestnanosť
Oblasť podpory I.4.	Rozvoj podnikateľského a inovačného prostredia
Oblasť podpory I.5.	Rozvoj cezhraničného turizmu
Oblasť podpory I.6.	Fond mikroprojektov
<b>Prioritná os II.</b>	<b>Rozvoj dostupnosti cezhraničného územia a životného prostredia</b>
Oblasť podpory II.1.	Rozvoj dopravnej infraštruktúry a dostupnosti pohraničia
Oblasť podpory II.2.	Zachovanie životného prostredia a rozvoj krajiny
Oblasť podpory II.3.	Zlepšenie informačnej a komunikačnej dostupnosti prihraničia
<b>Prioritná os III.</b>	<b>Technická pomoc</b>

#### ***Oblasť podpory 1.1 – Kultúrny rozvoj a zachovanie tradícií***

Súčasný stav kultúrnych aktivít a tradícií v regióne vyžaduje vzhľadom na znižovanie investícií do tejto oblasti na oboch stranách hranice výraznú pozornosť a podporu. Podporou kultúrnych aktivít a tradícií sa upevnia nielen existujúce tradície, ale umožní sa vznik nových väzieb a spolupráce a zvýši sa aj atraktivita regiónu v oblasti cestovného ruchu, čo výraznou mierou prispeje k udržaniu, respektíve k vytvoreniu nových pracovných príležitostí.

#### ***Ciele oblasti podpory:***

- rozvoj regionálnych kultúrnych tradícií a spoločenských aktivít podporujúcich súdržnosť a atraktivnosť prihraničného regiónu vrátane posilnenia cezhraničnej spolupráce v tejto oblasti
- rozvoj tradičných remesiel ako významnej zložky kultúry prihraničného regiónu

#### ***Kódy podľa prioritnej témy:***

- 58 - Ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva
- 59 - Rozvoj kultúrnej infraštruktúry
- 60 - Iná pomoc na zlepšovanie služieb v oblasti kultúry
- 67 - Opatrenia na podporu aktívneho starnutia a dlhšieho pracovného života

### **Indikatívny zoznam aktivít:**

Všetky podporované projekty majú za cieľ podporiť rozvoj aktivít majúce inovatívny charakter, výrazne zvýšiť kvalitu spoločných kultúrnych akcií, reagovať na nové trendy a smery a prispievať k približovaniu tradícií mladej generácie:

- podpora nových a inovovaných kultúrnych a spoločenských akcií; podpora obnovenia prerušených regionálnych kultúrnych a spoločenských akcií (akcie podporujúce zvyky a tradície regiónu, aktivity zakladajúce nové tradície, vytváranie nových spoločných kultúrnych a spoločenských akcií vychádzajúce z nových podmienok krajín v EÚ a pod.)
- podpora vytvárania spoločných integrovaných kultúrnych a spoločenských produktov (vzdelávanie a informovanie o možnostiach rozvoja turizmu využitím spoločných kultúrnych aktivít a historických súvislostí, podpora inovovaných a prerušených aktivít a iniciatív v oblasti kultúrnych a turistických aktivít atď.)
- podpora vytvárania cezhraničných sietí orientovaných na spoluprácu v oblasti kultúry (spoločné propagačné materiály a podpora činnosti spoločných informačných kancelárií atď.)
- nepriama podpora aktivít v sektore malého a stredného podnikania (ďalej len MSP) zabezpečujúca spoločný rozvoj a prezentáciu kultúrnych voľnočasových aktivít a kultúrneho dedičstva (rozvoj tradičných povolání, remesiel a výroby, organizovanie školiacich, tréningových a vzdelávacích aktivít na podporu tradičných remesiel, podpora výstav a propagácií lokálnej a regionálnej kultúry, histórie a pod.)
- podpora spolupráce medzi asociáciami reprezentujúcimi záujmy rozvoja tradičných remesiel
- podpora aktivít podporujúcich súdržnosť regiónu a jeho obyvateľstva a podpora inovatívnych kultúrnych tradícií regiónu (folklórne festivaly, spoločenské a kultúrne akcie, záujmové a voľnočasové aktivity, aktivity poukazujúce na spoločné historické súvislosti atď.)

### **Oblasť podpory 1.2 - Spolupráca a sieťovanie**

V súčasnej dobe existujú medzi českou a slovenskou stranou v cieľovom území kontakty, nie sú však vytvorené stabilné kooperačné siete. V tejto oblasti treba preto podporiť tvorbu nových väzieb na základe spolupráce medzi partnerskými subjektmi, čoho dôsledkom bude ďalšia nadväzujúca a dlhodobou udržateľná integrácia. Tieto aktivity prispievajú k posilneniu prekonávania bariér medzi subjektmi na českej a slovenskej strane.

#### **Ciele oblasti podpory:**

- zlepšenie vytvárania cezhraničných sietí orientovaných na spoluprácu medzi regionálnymi a miestnymi inštitúciami v rôznych oblastiach
- spolupráca zložiek integrovaných záchranných systémov; príprava spoločných rozvojových a strategických dokumentov

#### **Kódy podľa prioritnej témy:**

- 80 - Podpora partnerstiev, dohôd a iniciatív prostredníctvom vytvárania sietí príslušných zainteresovaných strán
- 81 - Mechanizmus na skvalitnenie tvorby politiky a programov, monitorovanie a hodnotenie na národnej, regionálnej a miestnej úrovni, budovanie kapacít pri predkladaní stratégií a programov

### **Indikatívny zoznam aktivít:**

Všetky podporované aktivity majú za cieľ podporovať inštitucionálnu spoluprácu medzi partnerskými krajinami :



- spracovanie strategických dokumentov cezhraničnej spolupráce a spoločných rozvojových projektov so zameraním na životné štandardy, turizmus, sociálny a kultúrny rozvoj
- budovanie dlhodobej spolupráce inštitúcií verejnej správy a ďalších inštitúcií a organizácií všeobecne prospešného charakteru za účelom harmonizovaného rozvoja pohraničných regiónov
- príprava a spracovanie plánov krízového riadenia na lokálnej a regionálnej úrovni
- výmena skúseností k problematike posilňovania zásady „zdola nahor“ a princípu partnerstva, cezhraničnej integrácie formou seminárov a konferencií na lokálnej a regionálnej úrovni
- zlepšovanie spolupráce lokálnych a regionálnych aktérov zavedením lepšieho regionálneho riadenia príslušných rozvojových stratégií v súlade s novou dimenziou cezhraničnej spolupráce pre roky 2007-2013
- zachovanie a ďalší rozvoj regionálnych konzultačných a koordinačných sietí na úrovni samospráv a záujmových skupín
- výmena, plánovanie a monitorovanie cezhraničných regionálnych a územných plánov a existujúcich systémov výmeny údajov
- systematické rozvíjanie spolupráce obcí podobnej veľkosti s cieľom výmeny skúseností s prípravou, realizáciou a hodnotením rozvojových a sociálno-kultúrnych aktivít a následným zlepšovaním fungovania rozhodovacích procesov samospráv na oboch stranách hranice
- dlhodobá podpora sektorových sietí spolupráce (intenzifikácia kontaktov medzi mestami resp. záujmovými skupinami v oblasti kultúry, mládeže, voľnočasových aktivít...)
- posilňovanie cezhraničnej spolupráce medzi euroregiónmi formou spoločných aktivít, projektov, propagačných materiálov, organizovaním pravidelných konferencií a seminárov k aktuálnym problémom euroregiónu
- príprava a realizácia kooperačných projektov s cieľom znížiť sociálne rozdiely medzi mestom a vidiekom formou výmeny skúseností a prezentácie dobrých príkladov z praxe

### ***Oblasť podpory 1.3 - Vzdelávanie, trh práce a zamestnanosť***

V regióne je pomerne vysoké zastúpenie ekonomicky aktívneho obyvateľstva, ktoré má významný potenciál v kvalifikácii technickej odbornosti. Hlavne v prihraničných oblastiach sa však prejavuje vyššia miera nezamestnanosti, pričom kvalifikačná štruktúra nezamestnaného obyvateľstva má nevyhovujúcu štruktúru hlavne s ohľadom na súčasné potreby trhu práce. Veľkou nevýhodou je tiež pomerne nízka ochota obyvateľov sťahovať sa za prácou, čo je jedným z faktorov rastu dlhodobej nezamestnanosti. Stále častejším javom je naproti tomu odchod kvalifikovaných pracovníkov do hlavných miest oboch zúčastnených štátov, resp. ostatných krajín EÚ za lepším zárobkom. Čo sa týka odvetvovej štruktúry zamestnanosti, stúpa počet ľudí zamestnaných v terciárnom sektore, naproti tomu sa znižuje počet ľudí zamestnaných v poľnohospodárstve.

V regióne existujú významné univerzity a vysoké školy, je vybudovaná sieť stredných škôl. Tieto sa však stretávajú s nedostatočnou materiálnou a IT vybavenosťou, koordinácia s potrebami trhu práce je taktiež pomerne slabá a zaostáva za reálnymi potrebami trhu. Potenciál zefektívňovania a udržania výskumu a vedy v regióne je možné badať v spolupráci medzi vybudovanou sieťou škôl na každej strane hranice. V poslednom čase dochádza k útlmu výskumnej činnosti vykonávanej jednotlivými inštitúciami z dôvodu jej nákladnosti.

Vzdelanostná štruktúra obyvateľov regiónu je pomerne priaznivá. Veľký potenciál je možné hľadať v zlepšení podmienok pre celoživotné vzdelávanie obyvateľov na základe spoločných princípov a výmeny skúseností.

Cieľom tejto oblasti podpory je podpora vzdelávacích aktivít, ktoré prispievajú k zmene kvalifikačnej štruktúry, hlavne nezamestnaných s ohľadom na požiadavky trhu práce.

### **Ciele oblasti podpory:**

- vytváranie novej a prehĺbenie súčasnej spolupráce v oblasti vzdelávania, rozvoja hospodárstva a zvyšovanie zamestnanosti
- podpora zvyšovania kvalifikácie pracovnej sily
- zefektívnenie sociálneho začlenenia

### **Kódy podľa prioritnej témy:**

- 62 - Rozvoj systémov a stratégií celoživotného vzdelávania vo firmách, odborná príprava a služby pre zamestnancov na zlepšenie ich prispôsobivosti, podpora podnikania a inovácie
- 63 - Navrhovanie a šírenie inovačných a produktívnejších spôsobov organizácie práce
- 64 - Rozvoj osobitných služieb v oblasti zamestnanosti, odbornej prípravy a podpory v súvislosti s reštrukturalizáciou odvetví a firiem a rozvoj systémov predvídania hospodárskych zmien a budúcich požiadaviek z hľadiska pracovných miest a zručností
- 65 - Modernizácia a posilňovanie inštitúcií trhu práce
- 66 - Vykonávanie aktívnych a preventívnych opatrení na trhu práce
- 68 - Podpora samostatnej zárobkovej činnosti a zakladania podnikov
- 69 - Opatrenia na zlepšenie prístupu k zamestnaniu a zvýšenie trvalo udržateľnej účasti a pokroku žien v oblasti zamestnanosti, zníženie segregácie na základe pohlavia na trhu práce a zosúladenie pracovného a súkromného života, ako napr. opatrenia uľahčujúce prístup k starostlivosti o dieťa a starostlivosti o závislé osoby
- 71 - Spôsoby integrácie a opätovného zamestnania pre znevýhodnené osoby, boj proti diskriminácii pri prístupe a postupe na trhu práce a podpora uznania rozmanitosti na pracovisku
- 72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike
- 73 - Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenie kvality
- 74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov

### **Indikatívny zoznam aktivít:**

- podpora rozvoja ľudských zdrojov a cezhraničných vzdelávacích aktivít
- podpora spoločných vzdelávacích tréningov, preškolenia, celoživotných systémov vzdelávania
- spolupráca v oblasti cezhraničného vzdelávania, výskumu a výmeny vzdelávacích a výskumných inštitúcií
- rozvoj spoločných prístupov a výmena informácií na trhu práce
- zlepšenie integrácie znevýhodnených skupín na trhu práce
- rovnosť príležitostí na trhu práce medzi ženami a mužmi
- zníženie obmedzenia sociálnych, vzdelávacích a kvalifikačných systémov a obmedzení v oblasti rozvoja ľudských zdrojov
- rozvoj spoločných aktivít pri presadzovaní „gender quality“ a rovnosti šancí v podnikateľskej sfére a vytváranie vhodnej platformy pre výmenu skúseností, prezentáciu zavádzania rovnosti príležitostí do praxe a pod.

- rozširovanie know-how a znalostí pri výchove mladej generácie na základných a stredných školách
- výmena skúseností, prezentácia dobrých príkladov z praxe v oblasti pozitívneho riešenia mobility pracovnej sily a študentov v prihraničných regiónoch
- posilnenie spolupráce v oblasti vzdelávania a kvalifikácie na úrovni stredných a vyšších odborných škôl a na úrovni VŠ, hlavne spoločné kvalifikácie v kontexte klastrov a spolupráce v oblasti podnikania
- podpora zvýšenia kvality cezhraničnej infraštruktúry vzdelávania a kvalifikácií formou konzultácií relevantných inštitúcií a krajov/VÚC
- podpora výmeny stredoškolských a vysokoškolských študentov formou krátkodobých stáží na odborných školách, univerzitách a vedecko-výskumných organizáciách v partnerskom regióne s cieľom získať praktické zručnosti v príslušnom obore
- spolupráca regionálnych a miestnych knižníc v oblasti výmeny rôznych druhov literatúry formou sprostredkovania informácií o nových autoroch a trendoch v literatúre partnerskej krajiny, organizácia tzv. literárnych večerov resp. autorských čítaní, posilňovanie bilingválnej „gramotnosti“ najmä u mladšej generácie pri použití modernej audio a video techniky

### ***Oblasť podpory 1.4 - Rozvoj podnikateľského a inovačného prostredia***

Prihraničný región musí rozvíjať aktivity v prospech získania pozície inovačnej a atraktívnej lokality v stredo európskom kontexte. Je potrebné inovačným spôsobom iniciovať tento proces, ďalej ho rozvíjať, poskytnúť prístup k významným lokalitám, modernému know-how a službám súvisiacim s podnikaním. Prostredie pre regionálnych aktérov by malo byť zlepšené posilnením cezhraničnej spolupráce služieb súvisiacich s podnikaním, inovačných centier a taktiež zlepšením infraštruktúry a služieb súvisiacich s podnikaním (spolupráca a projekty pre internacionalizáciu, inováciu, výskum, vývoj, sieťové aktivity a podporné štruktúry).

#### ***Ciele oblasti podpory:***

- posilnenie cezhraničných aktivít hospodárskych aktérov
- rozvoj verejných investícií do podnikateľskej infraštruktúry
- podpora prepojení inštitúcií a podnikov zúčastňujúcich sa na výskume a vývoji

#### ***Kódy podľa prioritnej témy:***

03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkmi, strediskami technologického pokroku atď.)

#### ***Indikatívny zoznam aktivít:***

- realizácia projektov s cieľom skvalitniť spoluprácu v oblasti primárneho poradenstva pri zakladaní podnikov a primárne (t.j. obecné a celoplošné) poradenstvo pre existujúce firmy v prihraničných regiónoch
- inštitucionálna podpora tvorby ekonomických partnerstiev, kooperačných vzťahov medzi podnikateľskými subjektmi a klastrov na slovensko-českom prihraničí formou výmeny skúseností, organizovania spoločných diskusných fór, vytvárania dvojstranných konzultačných pracovných skupín orientovaných na riešenie problémov spôsobených rozdielnou legislatívou resp. rozdielnymi podmienkami pre podnikanie na území oboch štátov
- podpora prípravy priemyselných zón, výrobných areálov, inkubátorov v prihraničných oblastiach formou spracovania relevantných podkladových materiálov resp. formou výmeny skúseností a transferu know-how pre MSP

- inštitucionálne posilnenie inovačného potenciálu prihraničného regiónu formou podpory výmeny skúseností a know-how, organizácia spoločných pracovných stretnutí expertov z vedeckých inštitúcií a VŠ
- podpora spolupráce univerzít, výskumných inštitúcií a ekonomických aktérov rozvojom a posilňovaním transferu know-how a technológií na spoločných seminároch a konferenciách resp. spracovaním spoločných vedeckých publikácií
- podpora rozvoja patentov a poznatkov, ich šírenie a zavádzanie do praxe

### **Oblasť podpory 1.5 - Rozvoj cezhraničného turizmu**

Cestovný ruch je v regióne veľmi významným sektorom. Prírodné bohatstvo a kultúrne dedičstvo tvoria spoločný potenciál. Cezhraničná oblasť ponúka potenciál svojho efektívneho využitia pre všetky odvetvia cestovného ruchu aj pre rekreáciu. Oblasť súvisiace s cestovným ruchom predstavujú sektor, v ktorom je možné vytvoriť nové pracovné príležitosti a tým umožniť zvýšenie dynamického potenciálu rozvoja celého regiónu.

Na základe vyššie uvedeného je potrebné zvyšovať dostupnosť turisticky atraktívnych oblastí, zlepšiť kvalitu turistickej infraštruktúry a podporovať účinnú propagáciu. Takisto je žiaduce vytvárať podmienky pre malých a stredných podnikateľov v regióne, zlepšiť kvalitu a kvantitu poskytovaných služieb a podporiť tvorbu nových turistických produktov.

Je však dôležité, aby rozvoj cestovného ruchu bol vyvážený a rešpektoval hodnoty regiónu. Ide hlavne o životné prostredie a kultúrne dedičstvo, ktorých ochrana je dôležitá, rovnako ako ochrana všetkých zdrojov predstavujúcich bohatstvo regiónu.

#### **Ciele oblasti podpory:**

- zvýšenie ekonomického významu turizmu v prihraničnom regióne
- zvýšenie domácej a zahraničnej návštevnosti, hlavne pobytovej, vrátane predĺženia turistickej sezóny
- využitie regionálnych a lokálnych špecifik na zvýšenie počtu turistických atraktivít
- udržanie prírodného a kultúrneho dedičstva v regióne so zameraním na rozvoj turizmu

#### **Kódy podľa prioritnej témy:**

- 24 - Cyklistické dráhy
- 55 - Podpora prírodného bohatstva
- 56 - Ochrana a rozvoj prírodného dedičstva
- 57 - Iná pomoc na zlepšovanie služieb cestovného ruchu

#### **Indikatívny zoznam aktivít:**

- rozvoj a rekonštrukcia infraštruktúry turizmu (budovanie novej a rekonštrukcia existujúcej infraštruktúry, najmä v oblasti dopravy)
- sprístupnenie objektov a atraktivít turizmu tradičnou i interaktívnou formou
- vytváranie spoločných informačných systémov turizmu prihraničného regiónu
- rekonštrukcia historických, kultúrnych, technických a prírodných objektov v prospech rozvoja turizmu
- tvorba a prepojenie služieb/marketingu z oblasti cestovného ruchu (napr. rodinné pasy)
- spoločná propagácia regiónu na významných regionálnych veľtrhoch cestovného ruchu (formou spoločných stánkov, propagačných materiálov, spoločných prezentácií, a pod.)
- spracovanie a implementácia spoločných rozvojových stratégií pre oblasť turizmu
- školenia a tréningy pracovníkov v oblasti turizmu s cieľom zvýšenia kvality poskytovaných služieb

- rekonštrukcia a budovanie miestnych turistických chodníkov, cyklotrás, jazdeckých ciest (hipoturistika), tematických chodníkov, vodných ciest vrátane sprievodných dopravných zariadení
- vytvorenie väčšej ponuky služieb spĺňajúcich kritériá ekoturistiky
- podpora rozšírenia koordinovanej turistickej činnosti v prírodne chránených (resp. chránených krajinných oblastiach) oblastiach a v ich blízkosti
- podpora prepojovania rekreačného cestovného ruchu s aktívnou turistikou v prírode, zavádzanie nových trendov (lanové centrá, lezecké steny, a pod.) a vytváranie inovatívnych produktov cestovného ruchu
- príprava spoločných rozvojových štúdií a štúdií rozvoja cestovného ruchu

### **Oblasť podpory 1.6 - Fond mikroprojektov**

Po vytvorení hranice medzi oboma štátmi došlo k zoslabeniu priamych hospodárskych, kultúrnych a sociálnych väzieb obyvateľstva. Možnosť opätovného nadviazania kontaktov realizovaných formou malých projektov, ktoré sú väčšinou viazané regionálnymi špecifickými alebo konkrétnymi akciami, vytvára základ pre rozvoj ďalšej hospodárskej spolupráce. Podpora malých projektov sa väčšinou stretáva s najväčším ohlasom a je prínosom pre získavanie nových skúseností z realizácie spoločných projektov. Nadviazaním na predchádzajúce aktivity bude podporená dlhodobá účinnosť Fondu mikroprojektov.

#### **Ciele oblasti podpory:**

- cezhraničná integrácia a posilnenie dlhodobých foriem spolupráce
- vytváranie a posilňovanie kontaktov a trvalá cezhraničná spolupráca obyvateľov, regiónov a regionálnych štruktúr

#### **Kódy podľa prioritnej témy:**

80 - Podpora partnerstiev, dohôd a iniciatív prostredníctvom vytvárania sietí príslušných zainteresovaných strán

#### **Indikatívny zoznam aktivít:**

**Kultúrne výmeny:** Kultúrne a spoločenské výmeny medzi miestnymi skupinami na oboch stranách prihraničného regiónu. Kultúrne a spoločenské akcie novovzniknuté, inovované alebo také, ktoré existovali, ale momentálne sú prerušené (vrátane mediálnych prostriedkov a športových aktivít). Jedná sa o stretnutia a výmeny medzi mládežou, umelecké a športové činnosti, folklórne slávnosti a podobné akcie s dôrazom na rozvoj tradícií, dlhodobej spolupráce a zamestnanosti, podporovaných hlavne vo fáze ich vzniku. Predmetom podpory bude hlavne organizačná stránka akcií.

**Miestna demokracia:** Akcie, ktoré pomáhajú pri vytváraní a prehľbovaní zručností organizačných štruktúr v rámci miestnej a regionálnej verejnej správy a ostatných zložiek demokratickej spoločnosti (mimovládne inštitúcie a organizácie – tzv. NGO). Je možné usporadúvať s témou súvisiace školiace kurzy zabezpečujúce výmenné návštevy, prípravu projektov a procedurálne záležitosti, cezhraničná sociálna integrácia.

**Ľudské zdroje:** Projekty vzťahujúce sa k rozvoju ľudských zdrojov a vzdelávania, ktoré môžu osloviť široké spektrum účastníkov a ktoré povzbudzujú spoluprácu v oblasti odborného výcviku, opatrenia zamerané na propagáciu cezhraničných pracovných možností, projekty zjednocujúce školenia, vzdelávanie, vývoj, zavádzanie technológií na oboch stranách hranice vrátane twinningových projektov medzi takýmito centrami, podpora spoločného povedomia vo vzťahu k vznikajúcim aktivitám (napr. história regiónu alebo rozvojové otázky), obsahom projektov môže byť tiež zaistenie školení, usporadúvanie krátkych kurzov a akcií a ďalej využitie materiálov pre diaľkové štúdium; obsahom

takých aktivít môže byť i zaistenie jazykového vzdelávania vrátane aplikovaných jazykových kurzov, ktoré môžu napomôcť cezhraničnej spolupráci a rozvoju. Zrkadlové projekty sa môžu týkať spracovania materiálov pre diaľkovú výučbu a pod. Taktiež môže byť podporovaná výmena znalostí a skúseností vo výučbe na rôznych stupňoch.

**Plánovacie a rozvojové štúdie:** Analýzy prihraničného územia, príprava smerníc pre spoločné plánovanie a správu území vrátane cezhraničných oblastí ako integrovaných geografických celkov, propagácia viacúčelových zámerov využitia krajiny. Taktiež môžu byť podporené projekty, ktoré vytvárajú predpoklady pre spoločné plánovanie v prihraničnom regióne, pre vypracovanie spoločných výskumných programov, pre vypracovanie spoločných stratégií regionálneho rozvoja prihraničného regiónu s cieľom spoločne definovať rozvojové priority. Bude možné podporovať aj prípravu rozvojových projektov a štúdií uskutočniteľnosti.

**Hospodársky rozvoj:** Podpora malých projektov zameraných na zvýšenie hospodárskej základne prihraničného regiónu, plánovanie cezhraničných priemyselných zón, marketingových iniciatív, trhov, výstav a propagačných akcií, propagácia hospodárskej spolupráce, rozvoja podnikania, finančná spolupráca; vytvorenie cezhraničných spoločných štruktúr a partnerstiev medzi podpornými organizáciami ako sú hospodárske komory, podnikovo zamerané vývojové/ technologické/ rozvojové centrá; prenos manažérskych zručností.

**Životné prostredie:** Projekty zamerané na špecifické problémy životného prostredia v regióne, ako napr. vypracovanie štúdií, vyhodnocovanie problémov, ekologické školenia a akcie zamerané na zvyšovanie verejného ekologického povedomia.

**Cestovný ruch:** Fond bude poskytovať zdroje pre rad aktivít zameraných na rozvoj cestovného ruchu vypracovanie štúdií, plánovanie, opatrenia zamerané na posilnenie inštitúcií, rozvoj kvalitného a prírodu nepoškodzujúceho turizmu (vrátane agro-turizmu), návrh a zavedenie nových turistických produktov vytvárajúcich trvalé pracovné miesta, špecifické školenia malých a stredných podnikateľov a súvisiace programy pre rozvoj ľudských zdrojov.

**Komunikácia:** Rozvoj alebo vytvorenie prostriedkov a zdrojov na zlepšenie toku informácií a spojení medzi prihraničnými regiónmi.

## Projekt Fond mikroprojektov

Fond mikroprojektov je nástroj pre podporu aktivít menšieho rozsahu (mikroprojektov) na regionálnej úrovni na základe jedného strešného projektu schváleného v oblasti podpory 1.6 počas celého programového obdobia. Pôvodne boli naplánované dva strešné projekty s výmenou vedúceho a hlavného cezhraničného partnera na pozícii Vedúceho partnera v polovici programového obdobia. Po dohode oboch partnerov, prerokovaní s Riadiacim a Národným orgánom a na základe rokovania SMV z 30.3.2011 bola schválená realizácia len jedného strešného projektu, ktorý bude čerpať celú alokáciu stanovenú pre Fond mikroprojektov, t.z. alokáciu na roky 2007-2013. S touto zmenou súviselo navýšenie finančných prostriedkov pre Fond mikroprojektov, zmeny podrobných rozpočtov projektu, zmeny hodnôt merateľných ukazovateľov, predĺženie harmonogramu aktivít projektu a zvýšenie hornej hranice podpory projektov zameraných na drobnú infraštruktúru a infraštruktúru cestovného ruchu (až do výšky 30 000,- € z ERDF).

### Strešný projekt

Strešný projekt predkladá Správca - Vedúci partner, ktorý je zmluvným vzťahom viazaný k Správcovi – Hlavnému cezhraničnému partnerovi. Počas celého programového obdobia bude funkciu Vedúceho partnera vykonávať Region Biele Karpaty a funkciu Hlavného cezhraničného partnera Trenčiansky samosprávny kraj.

Na spolufinancovanie strešného projektu pre Fond mikroprojektov je vyčlenených 10% z prostriedkov ERDF alokovaných na Program, t.j. 9 274 014,10 EUR. Tieto prostriedky sú určené jednak pre spolufinancovanie mikroprojektov a tiež na spolufinancovanie nákladov spojených so zabezpečením administrácie Fondu. Na spolufinancovanie nákladov administrácie je z projektu určených max. 15% z prostriedkov ERDF pripadajúcich na Fond.

Fond mikroprojektov	ERDF	Celkové zdroje
VP - Správca Region Biele Karpaty	5 655 272,70	6 653 262,00
HCP - Správca Trenčiansky samosprávny kraj	3 618 741,40	4 257 342,82
<b>Spolu FMP</b>	<b>9 274 014,10</b>	<b>10 910 604,82</b>

Fond mikroprojektov	ERDF podľa pravidla n+3 2007-2010 (indikatívne)	ERDF podľa pravidla n+2 2011-2013 (indikatívne)
Podiel CZ:	3 118 317,00	2 536 955,70
Podiel SK:	1 995 457,00	1 623 284,40
<b>Spolu:</b>	<b>5 113 774,00</b>	<b>4 160 240,10</b>

### Mikroprojekt

Mikroprojekt je na úrovni strešného projektu považovaný za aktivitu strešného projektu. Jeho maximálna dĺžka realizácie je najviac 12 mesiacov. V odôvodnených prípadoch je po dohode Správca fondu mikroprojektov a súhlase Regionálneho výboru možné schváliť mikroprojekt s dlhšou dobou realizácie. Systém Vedúceho partnera je záväzne uplatnený iba na úrovni strešného projektu Fondu.

### Regionálna dokumentácia Fondu

Neoddeliteľnou súčasťou strešného projektu pre Fondu mikroprojektov je regionálna programová dokumentácia, ktorá podlieha schváleniu Spoločného monitorovacieho výboru. Tvoria ju nasledovné dokumenty:

- **Žiadosť o FP** – štandardný formulár žiadosti pre projekt v rámci OP
- **Príručka pre správcu** - podrobná programová metodika pre implementáciu Fondu, ktorá definuje zapojené subjekty a procesne upravuje ich činnosti, popisuje systém riadenia, kontroly a financovania Fondu
- **Štatút a rokovací poriadok** – upravuje pôsobnosť a činnosti vykonávané Regionálnym výborom
- **Príručka pre žiadateľa** – definuje postupy a pravidlá pre žiadateľa o FP z Fondu mikroprojektov

### **Oblasť podpory 2.1 - Rozvoj dopravnej infraštruktúry a dostupnosti pohraničia**

Oblasť podpory je zameraná na celkové zvýšenie dostupnosti a napojenia jednotlivých územných častí prihraničného regiónu. Podporovaná bude vo všeobecnosti realizácia projektových prác a technologické vybavenie, ako aj investičná výstavba dopravnej infraštruktúry.

### **Ciele oblasti podpory:**

- dobudovanie dopravnej infraštruktúry zabezpečujúcej napojenie jednotlivých území prihraničného územia na vyššie (celoštátne a medzinárodné) dopravné systémy
- dobudovanie obslužných dopravných komunikácií v záujme zvýšenia atraktivity územia pre rozvoj turizmu, obslužnosti a bezpečnosti obyvateľov žijúcich v prihraničnom regióne a zabezpečenia lepšieho cezhraničného prepojenia jednotlivých skupín obyvateľstva na oboch stranách hranice
- rozvoj progresívnych a životné prostredie šetriacich dopravných systémov verejnej dopravy a pod.

**Kódy podľa prioritnej témy:**

- 23 - Regionálne/miestne cesty
- 25 - Mestská doprava
- 28 - Inteligentné dopravné systémy
- 31 - Vnútrozemské vodné cesty (regionálne a miestne)

**Indikatívny zoznam aktivít:**

- podpora výstavby a rekonštrukcie sekundárnych dopravných sietí na zvýšenie dostupnosti prihraničného regiónu
- podpora nekonvenčných dopravných systémov na zvyšovanie atraktivity prihraničného regiónu (balón, rogalo, ...)
- podpora sezónnej dopravy s cieľom odľahčenia hustej automobilovej dopravy
- rekonštrukcia a inovácia dopravných zariadení lokálneho a cezhraničného charakteru pre zvýšenie bezpečnosti obyvateľov (nadchod, nadjazdy pre chodcov, cyklistov, mostíky a pod.)
- spolupráca pri zlepšovaní dopravnej obslužnosti prihraničia
- výstavba, rekonštrukcia a údržba prístupových komunikácií k turisticky atraktívnym územiám vrátane sprievodných dopravných zariadení
- projektová príprava a technologické systémy pre podporu inteligentných dopravných systémov, systémov integrovanej verejnej dopravy
- prvky zlepšujúce systémy verejnej dopravy a zvyšujúce ich efektivitu
- podpora integrovaných dopravných systémov na zvýšenie atraktivity prihraničného regiónu

**Oblasť podpory 2.2 - Zachovanie životného prostredia a rozvoj krajiny**

Prihraničný región je význačný svojimi prírodnými i civilizačnými danosťami, majúcimi svoj špecifický ráz. Jeho určitým nedostatkom je neuspokojivé zabezpečenie najsenzitívnejších prírodných a kultúrnych daností regiónu dostatočnou technickou infraštruktúrou a opatreniami na zamedzenie ich znehodnocovania.

Predmetom opatrenia je preto napomôcť vytvárať podmienky pre zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva prihraničného regiónu s ohľadom na jedinečnosť jeho prírodného prostredia, kultúrnej krajiny ako aj jeho neopakovateľných špecifických daností. Súčasťou tohto opatrenia je podporovať rozvoj technickej infraštruktúry na odvádzanie a likvidáciu odpadových vôd, podporovať a posilňovať protipovodňové opatrenia, zlepšenie nakladania s odpadmi, podporovať a rozvíjať infraštruktúru na ochranu biodiverzity, charakter krajiny a jej rehabilitácie, vrátane monitorovania životného prostredia.

**Kódy podľa prioritnej témy:**

- 39 - Obnoviteľné zdroje energie - veterná
- 40 - Obnoviteľné zdroje energie - slnečná
- 41 - Obnoviteľné zdroje energie - biomasa
- 42 - Obnoviteľné zdroje energie - hydroelektrické, geotermálna a iné
- 44 - Hospodárenie s domácim a priemyselným odpadom



- 45 - Hospodárenie s vodou a jej distribúcia (pitná voda)
- 46 - Spracovanie vody (odpadová voda)
- 51 - Podpora biodiverzity a ochrana prírody (vrátane Natura 2000)
- 53 - Predchádzanie rizikám (vrátane návrhu a realizácie plánov a opatrení na predchádzanie prírodným a technologickým rizikám a ich riadenie)
- 54 - Iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám
- 61 - Integrované projekty na obnovu miest a vidieka

**Indikatívny zoznam aktivít:**

- tvorba spoločných štúdií, koncepcií, projektov na zachovanie ŽP a rozvoj krajiny
- aktivity podporujúce zachovanie regionálnych a lokálnych špecifik a rázu krajiny prihraničného regiónu – rehabilitácia krajiny
- protipovodňové opatrenia a úpravy tokov a brehov tokov na lokálnej úrovni s cezhraničnými dôsledkami
- nakladanie s odpadmi (likvidácia čiernych skládok v obciach, v kraji atď.)
- kontrolné stanovišťa a monitorovanie životného prostredia
- obnova a budovanie infraštruktúry malého rozsahu pre zachovanie a zlepšenie životného prostredia najmä v horských oblastiach a v oblastiach s nízkou hustotou obyvateľstva (investičné i neinvestičné aktivity podporujúce zachovanie a rozvoj uvedených oblastí a pod.)
- posilnenie a podpora štruktúr s cezhraničnou pôsobnosťou v oblasti ochrany životného prostredia, energetickej efektivity a obnoviteľných zdrojov a udržateľného zlepšenia situácie v oblasti kvality životného prostredia cezhraničného regiónu
- budovanie zariadení infraštruktúry alternatívnych zdrojov energií (malé zariadenia na využitie vodnej, veternej, slnečnej a inej obnoviteľnej energie, predovšetkým orientované na využitie v lokálnych podmienkach s nepriaznivým napojením na nadradenú technickú infraštruktúru)
- podpora aktivít orientovaných na ochranu životného prostredia a prírodných zdrojov s cezhraničným dopadom (zlepšenie vodného režimu, ochrana pôdy, ekologické poľnohospodárstvo, protipovodňové opatrenia atď.)
- budovanie a obnova lokálnych zariadení na odvádzanie a likvidáciu tekutých odpadov a využitie vodných zdrojov (minerálne a termálne vodné zdroje a pod.) v prihraničnej oblasti
- aktivity orientované na zabezpečenie realizácie cieľov NATURA 2000 s cezhraničným efektom
- spoločné preventívne aktivity proti vzniku prírodných a technologických rizík, vrátane prípravy plánov a projektov na ich realizáciu
- integrované projekty pre rozvoj urbanizovaných a vidieckych území (spoločné priestorové rozvojové štúdiá, spoločné strategické rozvojové štúdiá a materiály, spoločné územno-technické podklady a koncepcie a pod.)

**Oblasť podpory 2.3 - Zlepšenie informačnej a komunikačnej dostupnosti prihraničia**

Napriek rýchlemu napredovaniu informačnej a komunikačnej technológie v Slovenskej a Českej republike v ostatnom desaťročí, v prihraničnom regióne je tento problém stále nedostatočne rozvinutý. Cieľom opatrenia je v rámci operačného programu podporiť rozvoj informatizácie a prostredníctvom toho podporiť rozvoj cezhraničnej integrácie. Súčasťou týchto snáh je prostredníctvom rozvoja IKT posilňovať a prehĺbovať kontakty, komunikáciu a spoluprácu medzi obyvateľmi pohraničia, verejnej správy, malými a strednými podnikateľmi, euroregiónmi a ostatnými cezhraničnými regionálnymi štruktúrami. Rozvojom IKT prispieť aj k rozvoju znalostnej ekonomiky a posilňovaniu tvorby informačného obsahu.

### **Kódy podľa prioritnej témy:**

- 11 - Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)
- 13 - Služby a aplikácie pre občana (elektronické zdravotníctvo, štátna správa, učenie, začlenenie atď.)
- 14 - Služby a aplikácie pre MSP (elektronický obchod, vzdelávanie a odborná príprava, vytváranie sietí atď.)
- 15 - Iné opatrenia na zlepšenie prístupu MSP k IKT a ich účinné využívanie

### **Indikatívny zoznam aktivít:**

- vytváranie spoločných informačných systémov
- spolupráca pri zavádzaní informačných technológií
- vytváranie projektov na zlepšenie komunikácie
- vypracovanie a realizácia rozvojových stratégií IKT
- podpora rozvoja tvorby digitálneho obsahu
- tvorba užitočného digitálneho obsahu v českom a slovenskom jazyku a zavádzanie cezhraničných e-služieb

Podporované aktivity musia byť v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci.

### **Prioritná os 3 - Technická pomoc**

Technická pomoc slúži podľa čl. 46 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde k príprave, riadeniu, monitorovaniu, hodnoteniu, informovaniu a kontrole spolu s posilnením administratívnej kapacity na vykonávanie intervencie fondov.

### **Kódy podľa prioritnej témy:**

- 85 - Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola
- 86 - Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia

### **Indikatívny zoznam aktivít:**

- príprava podkladov pre výber projektov, ich posudzovanie a priebežné sledovanie realizácie intervencie a operácií
- administrácia programu
- príprava zasadaní Spoločných monitorovacích výborov
- činnosti súvisiace s vypracovaním metodiky kontroly a auditu na I. a II. úrovni
- aktivity kontroly/auditov vykonávané Orgánom auditu v zmysle čl. 62 Všeobecného nariadenia v spolupráci so subjektmi, ktoré vykonávajú kontrolu/audit pod vedením Orgánu auditu (kontrola/audit na II. úrovni)
- finančná kontrola vykonávaná v zmysle čl. 60b) Všeobecného nariadenia pozostávajúca z administratívnej kontroly a z kontroly na mieste u prijímateľa
- overovanie a kontrola operácií na mieste ich realizácie
- monitorovanie programu
- prevádzkovanie počítačového monitorovacieho systému určeného na správu, priebežné sledovanie a vyhodnocovanie programu
- posudzovanie a priebežné sledovanie intervencií a operácií
- konzultácie pri príprave projektov
- informačná a publikačná činnosť podľa čl. 69 Všeobecného nariadenia
- vypracovávanie štúdií

- školenia pre realizačné štruktúry
- vyhodnocovanie programu
- aktivity súvisiace s prípravou nového programového obdobia
- aktivity vykonávané Certifikačným orgánom v zmysle čl. 61 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006
- zabezpečenie vytvorenia nových štátnozamestnaneckých, resp. pracovných miest
- zabezpečenie financovania plátov oprávnených zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii OPCS SR-ČR
- financovanie cestovných výdavkov oprávnených zamestnancov súvisiacich s výkonom činností, zvyšovaním odbornej kvalifikácie, účasťou na zasadnutiach SMV a ostatných pracovných stretnutiach
- financovanie investičných nákladov súvisiacich s vybudovaním a aktualizáciou informačných systémov v rámci pôsobnosti Ministerstva financií SR

## **3. IMPLEMENTÁCIA PROGRAMU**

### **3.1. Riadiace štruktúry programu**

#### **Riadiaci orgán**

Riadiacim orgánom programu bolo uznesením vlády SR č. 1005 zo 6. decembra 2006 ustanovené Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. V zmysle zákona č. 37/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov bolo Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ku dňu 30.6.2010 zrušené. V súlade s týmto zákonom prešli kompetencie MVRR SR ako Riadiaceho orgánu pre Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007-2013 od 1. júla 2010 na Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR. V nadväznosti na účinnosť zákona č. 372/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov bol názov Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR s účinnosťou od 1. novembra 2010 zmenený na Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej MPRV SR).

V súlade s popisom funkcií podľa čl. 60 Všeobecného nariadenia je Riadiaci orgán zodpovedný najmä za zabezpečenie dohľadu nad implementáciou programu, zabezpečenie výberu projektov v súlade so schválenými procedúrami a pravidlami, vypracovanie a po schválení Spoločným monitorovacím výborom zaslanie výročných a záverečných správ o implementácii programu Európskej komisii.

Pri koordinácii relevantných aktivít programu v Českej republike pomáha Riadiacemu orgánu Národný orgán, ktorým bolo ustanovené Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Úlohou RO/NO je vytvoriť vhodné podmienky pre overenie formálnej a vecnej správnosti výdavkov a žiadosti o platbu. V záujme toho, aby partneri predkladali správne vyplnené dokumenty a účtovné doklady, RO a NO usmerňujú partnerov formou metodických pokynov, pravidiel oprávnenosti, formulárov zverejnených na webovej stránke programu a ďalšej podpornej dokumentácie.

#### **Certifikačný orgán**

Funkciu spoločného Certifikačného orgánu (ďalej len CO) programu vykonáva Ministerstvo financií SR (ďalej MF SR). V súlade s čl. 61 Všeobecného nariadenia je Certifikačný orgán zodpovedný najmä za zostavenie a zaslanie žiadostí o priebežné platby a záverečnú platbu na Európsku komisiu, príjem prostriedkov EÚ na osobitný mimorozpočtový účet MF SR, prevod prostriedkov ERDF jednotlivým Vedúcim partnerom a certifikáciu výkazu výdavkov na Európsku komisiu.

#### **Orgán auditu**

Funkciu spoločného Orgánu auditu (ďalej len OA) vykonáva Ministerstvo financií SR. Orgán auditu je zodpovedný za vykonávanie činností v zmysle čl. 62 Všeobecného nariadenia, najmä za overovanie účinnosti fungovania systému riadenia, kontroly a auditu vzorky operácií podľa medzinárodne uznávaných auditorských štandardov, príslušnej legislatívy ES a národnej legislatívy. Orgánu auditu môže napomáhať skupina auditorov, v ktorej sú zástupcovia Slovenskej republiky a Českej republiky.

#### **Spoločný technický sekretariát**

Spoločný technický sekretariát je zriadený v Bratislave v rámci Riadiaceho orgánu pri Ministerstve pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na výkon prevádzkových činností a na podporu Riadiaceho orgánu a Certifikačného orgánu. Zamestnanci Spoločného technického sekretariátu sú zo Slovenskej republiky a Českej republiky. Hlavné úlohy Spoločného technického sekretariátu sú najmä:

- poskytovanie informácií o programe potencionálnym žiadateľom a public relation
- príjem a registrácia žiadostí o finančný príspevok (ďalej len žiadosť o FP)
- hodnotenie žiadostí o finančný príspevok, pričom v rámci hodnotiaceho procesu, v súvislosti s dosiahnutím vyššej kvality projektu, požiadava o odborné stanovisko regionálnych koordinátorov (príslušné samosprávne kraje na slovenskej strane a kraje na českej strane v oprávnenom území)
- administratívna podpora pre Spoločný monitorovací výbor vrátane prípravy a odosielania dokumentácie pred a po uskutočnení zasadnutí a vypracovanie implementačných správ o programe
- príprava zmlúv o poskytnutí finančného príspevku s Vedúcim partnerom a zmlúv o poskytnutí finančného príspevku zo štátneho rozpočtu SR s Hlavným cezhraničným partnerom zo SR.

### Info bod

Info bod je zriadený v Brne v rámci Centra pro regionální rozvoj ČR za účelom poskytovania služieb pre projektových žiadateľov. Info bod poskytuje konzultácie projektovým žiadateľom, prijíma žiadosti o finančný príspevok a vykonáva ich formálnu kontrolu. Info bod funguje v priamej súčinnosti s STS.

### Spoločný monitorovací výbor

Spoločný monitorovací výbor (SMV) predstavuje spoločne s Riadiacim orgánom hlavný administratívny orgán Programu. Bol zriadený do troch mesiacov od schválenia Programu zo strany EK a jeho činnosť sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom. SMV predsedá zástupca Riadiaceho orgánu, pričom na základe dokumentov, ktoré predloží Riadiaci orgán prostredníctvom STS, pravidelne skúma pokrok v dosahovaní konkrétnych cieľov operačného programu cezhraničnej spolupráce SR-ČR. Vo všeobecnosti je SMV zodpovedný za dohľad nad implementáciou programu a výber predložených projektových žiadostí. Spoločný monitorovací výbor je tvorený na princípe partnerstva zo zástupcov oboch zúčastnených štátov. Zoznam členov a pozorovateľov je uvedený v štatúte monitorovacieho výboru. Tento štatút schvaľuje SMV na svojom zasadnutí. Prílohou štatútu je rokovací poriadok, ktorý procedurálne upravuje rokovania výboru a stratégia výberu projektov, ktorá určuje pravidlá pre schvaľovanie projektov.

## 3.2. Výzva na predkladanie žiadostí o FP

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Riadiaci orgán zodpovedný za prípravu systému implementácie Programu a Ministerstvo pro místní rozvoj ČR ako Národný orgán, oznámia po vzájomnej dohode zahájenie programu všetkým subjektom zapojeným do implementácie. Zahájenie programu je realizované súbežne s vyhlásením výzvy na prekladanie žiadostí o FP. Informácie o zahájení programu sú k dispozícii aj na webových stránkach [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu) a [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz).

Riadiaci orgán po dohode s Národným orgánom vyhlasuje tzv. **priebežnú výzvu** s presným termínom uzávierky prijímania projektov v rámci daného kola. Znamená to, že po jej zverejnení predkladajú žiadatelia svoje žiadosti v priebehu obdobia definovaného výzvou na Spoločný technický sekretariát v Bratislave alebo na Info bod v Brne. Aby mohla byť žiadosť o FP prerokovaná na najbližšom SMV, musí byť predložená v termíne stanovenom Riadiacim orgánom pre toto zasadnutie. Podrobnosti o predkladaní žiadostí spolu s podmienkami pre žiadateľov sú popísané v príručke pre žiadateľa.

### 3.3. Kontrola a hodnotenie žiadostí o finančný príspevok

Kontrola a hodnotenie žiadosti o FP je vykonávaná na nasledovných úrovniach:

Kontrola / hodnotenie	Info bod v Brne	STS v Bratislave	Regionálny koordinátor VP	Regionálny koordinátor HCP
Formálna kontrola	✓	✓		
Kritéria oprávnenosti		✓		
Kvalitatívne kritériá		✓*	✓	✓
Cezhraničný dopad		✓	✓	✓
Cezhraničná spolupráca		✓		

#### Formálna kontrola a kontrola oprávnenosti

Po prijatí žiadosti o FP na STS resp. v Info bode v Brne je táto evidovaná a formálne skontrolovaná príslušným zamestnancom.

V rámci **formálnej kontroly** (kontrola úplnosti) sa posudzuje či:

- predložená dokumentácia žiadosti o FP je v origináli a obsahuje všetky povinné prílohy a ich kópie v počte stanovenom RO v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o FP;
- sa elektronická verzia žiadosti zhoduje s tlačenu, a či sú všetky uvedené údaje zhodné s údajmi v prílohách;
- je originál žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa (Vedúceho partnera) a Hlavného cezhraničného partnera;
- sú všetky relevantné časti žiadosti o FP vyplnené;
- sú povinné prílohy predložené a očíslované.

V prípade nesplnenia niektorého z uvedených kritérií STS resp. Info bod vyzve kontaktnú osobu Vedúceho partnera na doplnenie prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, ktoré sú uvedené vo formulári žiadosti o FP. Žiadateľ na základe výzvy na doplnenie žiadosti o FP vypracuje chýbajúcu dokumentáciu resp. dopracuje chýbajúce časti vo formulári žiadosti o FP a zašle STS resp. Info bodu **v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa odoslania výzvy na doplnenie**. V prípade, že sa jedná o dopracovanie niektorej z častí formulára žiadosti o FP, partneri upravený formulár znovu vytlačia, podpíšu a zašlú na STS/Info bod. V prípade správneho a úplného doplnenia v stanovenej lehote, za predpokladu splnenia kritérií oprávnenosti má žiadateľ garanciu predloženia jeho projektu na najbližšie zasadnutie Spoločného monitorovacieho výboru. Dňom doplnenia žiadosti sa rozumie deň doručenia doplnenia na STS, resp. Info bodu. V prípade, ak žiadateľ správne nedoplní dokumentáciu na základe výzvy na doplnenie projektu v stanovenej lehote, je žiadosť o FP vyradená z procesu hodnotenia. O tejto skutočnosti je Vedúci partner informovaný v rozhodnutí o neschválení žiadosti o FP, ktoré mu STS odošle do 30 kalendárnych dní od stanovenej lehoty.

Celkové hodnotenie žiadosti o FP až po predloženie infolistov členom Spoločného monitorovacieho výboru by nemalo presiahnuť 14 týždňov v závislosti od počtu prijatých žiadostí o FP, pričom východiskom pre vypočítanie tejto lehoty je termín uzávierky daného kola priebežnej výzvy.

Po splnení kritérií formálnej kontroly STS žiadosť zaregistruje a kontrolný list vloží do ITMS II. V prípade, že projekt po formálnej kontrole nevykazuje nedostatky, Info bod priebežne odstúpi tieto projekty zapečatené spolu s kontrolnými hárkami na STS do Bratislavy, cca 1 krát za týždeň.

Po doručení žiadostí o FP z Info bodu na STS, projektový manažér STS zaznamená výsledky formálnej kontroly do ITMS II. Projekt je týmto momentom zaregistrovaný.

\* STS poskytuje koordináciu a podporu regionálnym koordinátorom pri hodnotení žiadostí o FP počas celého procesu a vykonáva doplnkové hodnotenie kvality

V prípade, že sa v rámci formálnej kontroly nezistia nedostatky v súvislosti s úplnosťou žiadosti o FP a v ďalšom procese sa preukáže, že nie je splnená niektorá z formálnych náležitostí (okrem kritérií oprávnenosti), nie je možné, aby bola žiadosť vyradená dodatočne bez toho, aby bola žiadateľovi poskytnutá možnosť nápravy.

Info bod bude pre potreby STS vypracovávať zoznam všetkých predložených projektov s údajmi o splnení/nesplnení formálnych kritérií. Minimálny rozsah údajov v tomto zozname je: názov Vedúceho partnera a partnerov, názov projektu, dátum prijatia projektu, celkový rozpočet projektu, identifikátor žiadosti.

Po splnení formálnych kritérií vykonajú zamestnanci STS **kontrolu oprávnenosti**, v rámci ktorej sa posudzuje či:

- 1) projekt svojim zameraním naplňa cieľ programu a zároveň cieľ prioritnej osi a oblasti podpory, v ktorej je predkladaný;
- 2) projekt spĺňa min. 2 zo 4 kritérií cezhraničnej spolupráce uvedených v čl. 19 Nariadenia o ERDF;
- 3) Vedúci partner má minimálne 1 oprávneného partnera na druhej strane hranice;
- 4) Vedúci partner a partneri sú oprávnení požiadať o finančný príspevok z programu;
- 5) projekt neodporuje príslušnej platnej legislatíve (národnej a ES);
- 6) projekt bude realizovaný a mať preukázateľný cezhraničný dopad na podporované územie;
- 7) Vedúcemu partnerovi ani ostatným partnerom nebol priznaný finančný príspevok na výdavky, ktoré majú byť financované z ERDF a ŠR z iného programu financovaného z EÚ ani z iných verejných zdrojov;
- 8) projekt nemá negatívny vplyv na životné prostredie;
- 9) projekt neobsahuje diskriminačné prvky voči akýmkoľvek skupinám obyvateľov;
- 10) projekt sa nezameriava na ziskové aktivity a je v súlade s pravidlami hospodárskej súťaže;
- 11) projekt má zaistené spolufinancovanie;
- 12) výška podpory z ERDF za celý projekt presahuje hranicu pre Fond mikroprojektov;
- 13) výdavky v rámci projektu sú oprávnené;
- 14) výška podpory z ERDF u jednotlivých partnerov neprekračuje limity oprávnených výdavkov projektu stanovené v Programovom manuáli;
- 15) príjmy vyplývajúce z projektu boli zohľadnené alebo sa v projekte nevyskytujú;
- 16) projektové indikátory sú vhodne zvolené;
- 17) projektoví partneri nemajú voči orgánom verejnej správy žiadne záväzky po lehote splatnosti;
- 18) všetky predložené prílohy sú platné, aktuálne a úplné;
- 19) nevzniká riziko prekryvania výdavkov s iným projektom rovnakého žiadateľa (ITMS II);
- 20) aktivity všetkých partnerov sú logicky previazané a vecne spolu súvisia (aktivity partnerov sú konzistentné, vecne spolu súvisia a nadväzujú na seba).

STS môže vyzvať na doplnenie aj počas kontroly oprávnenosti rovnakým spôsobom ako pri formálnej kontrole. Doplnenie však nesmie mať za následok zmenu cieľov, aktivít, alebo závažné zmeny v obsahu žiadosti, ani žiadne doplnenia/zmeny, na ktoré nebol žiadateľ vyzvaný. Doplnenia sa môžu týkať napr. vhodnosti zvolenia projektových indikátorov, platnosti príloh a pod. V prípade nesplnenia niektorého z kritérií oprávnenosti, je žiadosť považovaná za neoprávnenú. Žiadosť nepostupuje do ďalšieho hodnotenia. O tejto skutočnosti bude Vedúci partner informovaný v rozhodnutí o neschválení žiadosti.

Oprávnenosť výdavkov projektu vzniká splnením všetkých podmienok stanovených v rámci kontroly oprávnenosti. Za deň splnenia kritérií oprávnenosti sa považuje deň ukončenia kontroly oprávnenosti. Žiadateľa o tejto skutočnosti informuje STS.

## Kvalitatívne hodnotenie

Po kontrole splnenia formálnych kritérií a kritérií oprávnenosti je žiadosť o FP posudzovaná podľa kvalitatívnych kritérií (posúdenie kvality spracovania projektu, finančnej a riadiacej kapacity, udržateľnosti projektu s ohľadom na národnú legislatívu a špecifiká).

Na hodnotiacom procese sa podieľajú regionálni koordinátori (ďalej aj RK) zo strany Vedúceho partnera ako aj zo strany Hlavného cezhraničného partnera projektu, ktorí budú na hodnotenie prizývaní Spoločným technickým sekretariátom.

Na českej strane to budú zástupcovia krajov určení príslušným hejtmanom. Na slovenskej strane to budú zástupcovia menovaní samosprávnym krajom. Je nutné dodržať podmienku, aby menovaní členovia SMV neboli zároveň experti podieľajúci sa na hodnotení projektov.

Odporúčania regionálnych koordinátorov slúžia ako podklad pre celkové hodnotenie, ktoré dostanú členovia Spoločného monitorovacieho výboru. Táto expertná činnosť bude na základe zmluvy s STS hradená z prostriedkov technickej pomoci.

V tejto fáze sa posudzovanie zameria na ciele a prínos projektu, spôsob spracovania, oprávnenosť a efektivitu nákladov a udržateľnosť projektu.

Obsahové posúdenie projektu bude prebiehať v nasledovných hlavných oblastiach podľa nižšie stanovených kritérií:

- 1) Projektový partner má dostatočnú riadiacu a finančnú kapacitu pre realizáciu projektu.
- 2) Projekt je reálne uskutočniteľný, metódy a postupy riešenia v časti projektu príslušného partnera sú vhodne zvolené.
- 3) Rozpočet časti projektu projektového partnera je jednoznačný, podrobný, efektívny a primeraný.
- 4) Vzťah medzi navrhovanými výdavkami a očakávanými výsledkami časti projektu realizovanej projektovým partnerom je adekvátny.
- 5) Finančná udržateľnosť projektu na strane projektového partnera je zaistená.
- 6) Organizačná udržateľnosť projektu na strane projektového partnera je zaistená a doložená.
- 7) Projekt je v súlade s regionálnymi stratégiami, politikami, koncepciami a politikami Európskej únie.
- 8) Projekt prispieva k napĺňaniu horizontálnych priorít a politik EÚ.
- 9) Celkové zloženie a logika projektu je jasná, prehľadná a realizovateľná, zvolená stratégia prispieva k napĺňaniu cieľov projektu a jednotlivé aktivity sú vhodne stanovené, opodstatnené a nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu.
- 10) Cieľové skupiny projektu sú vhodne a dostatočne definované a aktivity projektu prispievajú jednoznačne k zlepšeniu situácie cieľových skupín projektu.
- 11) Projekt má inovatívny charakter a jasnú pridanú hodnotu v porovnaní s obdobnými aktivitami realizovanými v danej oblasti v minulosti.
- 12) Projekt má vypracovaný primeraný časový plán adekvátny realizovaným aktivitám.

Hodnotenie vykonáva regionálny koordinátor na strane Vedúceho partnera a regionálny koordinátor na strane Hlavného cezhraničného partnera (kritéria 1 – 8), každý za všetkých partnerov zo svojej strany hranice. Regionálny koordinátor Vedúceho partnera zároveň hodnotí projekt ako celok (kritéria 9 - 12). V hodnotiacom hárku pri každom kritériu rozhoduje o miere jeho splnenia na hodnotiacej škále od 0 do 3 bodov (výnimku tvorí kritérium č. 8, kde môže dosiahnuť až 4 body). V prípade, že je niektoré z kritérií pre projektového partnera/projektových partnerov z druhej strany hranice nerelevantné s ohľadom na mieru spolupráce s VP, nebude toto kritérium splnené (0 bodov).



Na základe dosiahnutého počtu bodov bude žiadosti priradené písmeno A, B, alebo C podľa nasledujúcej tabuľky:

Kategórie	Počet bodov dosiahnutých pri hodnotení kvalitatívnych kritérií	
	Hodnotenie na strane VP	Hodnotenie na strane HCP
A	37 – 31	25 – 21
B	30 – 21	20 – 15
C	20 – 0	14 – 0

Popis výsledných kategórií hodnotenia regionálneho koordinátora je nasledovný:

**A = vysoká kvalita, silná riadiaca schopnosť a finančná kapacita a silná udržateľnosť výsledkov projektu** (Plán aktivít a identifikácia cieľov sú jasné a realizovateľné. Rozpočet je jasný a podrobný, navrhované výdavky sú potrebné pre realizáciu projektu. Partner/partneri majú dostatočné schopnosti a skúsenosti s riadením projektu a technickú odbornosť, ktorá súvisí s činnosťou projektu a majú aj požadovanú finančnú kapacitu, ktorá je v súlade s veľkosťou projektu. Udržateľnosť výsledkov je jasne zabezpečená a doložená).

**B = stredná kvalita, stredná riadiaca schopnosť a finančná kapacita a stredná udržateľnosť výsledkov projektu** (Plán aktivít a identifikácia cieľov sú dostatočné, sú potrebné len malé úpravy. Rozpočet je riadne zostavený, navrhované výdavky sú potrebné pre realizáciu projektu, mohli by vyžadovať iba malé opravy. Partner/partneri nespĺňajú jedno z vyššie uvedených kritérií, alebo hodnotiteľ nie je úplne presvedčený o dostatočnej schopnosti riadiť projekt či dostatočnej finančnej kapacite partnera/partnerov. Udržateľnosť výsledkov projektu je dostatočná)

**C = nízka kvalita, slabá riadiaca schopnosť a finančná kapacita a nízka udržateľnosť výsledkov projektu** (Plán aktivít a identifikácia cieľov nie sú dostatočné. Rozpočet nie je jasný, navrhované výdavky neodpovedajú priamo plánovaným výsledkom projektu. Partner/partneri nemajú dostatočnú schopnosť a požadované skúsenosti pre úspešnú realizáciu projektu a nemajú požadovanú finančnú kapacitu, ktorá je v súlade s veľkosťou projektu. Udržateľnosť výsledkov projektu nie je zabezpečená alebo je problematická).

### Hodnotenie cezhraničného dopadu

V tejto fáze sa posudzovanie zameriava na to, do akej miery prispieva predložený projekt k plneniu cieľov programu, resp. priority, pre ktorú je predkladaný. Posúdený bude prínos projektu ku globálnemu cieľu programu cezhraničnej spolupráce SR-ČR.

Hodnotenie cezhraničného dopadu vykonávajú regionálni koordinátori a tiež STS, ktorý nesie za hodnotenie celkovú zodpovednosť.

V rámci cezhraničného dopadu sú hodnotené nasledovné kritériá:

- 1) Projekt prispieva k vytvoreniu či upevneniu udržateľných spoločných cezhraničných štruktúr a vzťahov.
- 2) Projekt prispieva k odstráneniu bariér a k rozvoju cezhraničných kontaktov (infraštruktúrnych a/alebo socioekonomických či kultúrnych) a zvyšuje priepustnosť hraníc.
- 3) Aktivity a výsledky projektu majú dopad na oboch stranách hranice a sú cieľovými skupinami využívané spoločne.
- 4) Projekt prispieva k zlepšeniu životných podmienok v spoločnom pohraničí a k posilneniu spoločného hospodárskeho územia.

Hodnotiteľ rozhoduje o miere splnenia kritéria na hodnotiacej škále 0-5 bodov, pričom 0 bodov – kritérium nesplnené, resp. nie je relevantné, 1 bod – nízke, 3 body – stredné, 5 bodov - vysoké hodnotenie cezhraničného dopadu.

Na základe dosiahnutého počtu bodov bude žiadosti priradené písmeno A, B, alebo C podľa nasledujúcej tabuľky:

Kategória	Počet dosiahnutých bodov pri hodnotení kritérií cezhraničného dopadu
A	20 – 16
B	15 – 11
C	10 – 0

Význam výsledných kategórií hodnotenia (A,B,C) je nasledovný:

**A = silný cezhraničný dopad.** Výsledky projektu silno prispievajú k rozvoju programového územia a dopady projektu sa využívajú spoločne, alebo cezhraničná spolupráca prináša dôležitú pridanú hodnotu.

**B = stredný cezhraničný dopad.** Výsledky projektu významne prispievajú k rozvoju programového územia a projekt priamo ovplyvňuje druhú stranu hranice podľa hodnotených kritérií.

**C = slabý cezhraničný dopad.** Výsledky projektu prispievajú k rozvoju programového územia, ale dopady projektu majú nepriamy vplyv alebo nemajú vplyv na druhú stranu hranice.

### Hodnotenie cezhraničnej spolupráce

V tejto fáze sa posudzovanie zameria na to, v akej miere je projekt pripravovaný a realizovaný spoločne. Cieľom hodnotenia STS je posúdiť mieru cezhraničnej spolupráce.

Podľa Nariadenia o ERDF (čl. 19) je nevyhnutným predpokladom realizácie každého Spoločného projektu v rámci programu naplnenie aspoň dvoch zo štyroch nasledovných kritérií:

- spoločná príprava;
- spoločná realizácia;
- spoločný personál;
- spoločné financovanie.

### Kritériá hodnotenia sú nasledovné:

- 1) *Projekt je spoločne pripravený s partnerom z druhého štátu* – hodnotenie prebieha na základe predložených písomných dokladov preukazujúcich spoločnú prípravu projektu.
- 2) *Projekt je spoločne realizovaný s partnerom z druhej strany hranice* - pre hodnotenie tohto kritéria je nevyhnutné, aby minimálne jedna aktivita projektu bola realizovaná partnermi z oboch strán. Hodnotí sa miera zapojenia partnerov do realizácie spoločných aktivít. Účelové stretnutia partnerov odôvodnené výmenou skúseností, ktoré nie sú opodstatnené a povaha projektu si ich vzhľadom na ciele projektu nevyžaduje, nie je možné považovať za relevantné pri hodnotení cezhraničnej spolupráce.
- 3) *Projekt využíva spoločných zamestnancov* - pre hodnotenie tohto kritéria je potrebné, aby sa minimálne 1 osoba z každej strany hranice podieľala na implementácii projektu ako kmeňový zamestnanec organizácie partnera/ov. Hodnotí sa miera využitia spoločných zamestnancov, s ohľadom na charakter a povahu aktivít.
- 4) *Projekt je financovaný spoločne* – hodnotí sa, či dané kritérium bolo splnené, tzn. hodnotiteľ môže udeliť 0 alebo 7 bodov. Pre hodnotenie tohto kritéria je potrebné, aby minimálne 5 % z celkového rozpočtu projektu bolo určených na financovanie aktivít na strane partnera, toto percento platí do výšky rozpočtu 1 mil. EUR, čo predstavuje 50 000 EUR. Znamená to, že na oboch stranách hranice musí byť partner, ktorého rozpočet je viac ako 5 % z celkových oprávnených nákladov projektu. Pre projekty presahujúce rozpočet 1 mil. EUR je určená paušálna min. hranica 50 000 EUR.

Hodnotiteľ rozhoduje o miere splnenia kritéria spoločnej prípravy, realizácie a personálu na hodnotiacej škále 0-1-4-7 bodov, pričom 0 bodov predstavuje nesplnenie kritéria a body 1-4-7 predstavujú mieru/stupeň splnenia daného kritéria. U kritéria spoločného financovania sa hodnotí iba to, či dané kritérium bolo splnené, tzn. hodnotiteľ môže udeliť 0 alebo 7 bodov. V rámci hodnotenia cezhraničnej spolupráce môže hodnotiteľ udeliť maximálne 28 bodov.

Projekty, ktoré splnia menej ako dve vyššie uvedené kritériá nebudú vybrané k spolufinancovaniu z Programu. Pri projektoch, ktoré splnia dve a viac kritérií bude ďalej hodnotená kvalita a rozsah realizovanej spolupráce. Na základe počtu splnených kritérií v rámci hodnotenia bude žiadosti priradené písmeno A, B, alebo C podľa nasledujúcej tabuľky:

Kategória	Počet bodov dosiahnutých pri hodnotení kritérií cezhraničnej spolupráce
A	28 - 22
B	21 - 15
C	14 - 2

Význam výsledného hodnotenia je nasledovný:

**A = silná cezhraničná spolupráca.** Projekt preukazuje veľmi silnú cezhraničnú spoluprácu, tzn., že spĺňa všetky vyššie uvedené kritériá, akými sú spoločná príprava, realizácia, spoloční pracovníci, spoločné financovanie.

**B = stredná cezhraničná spolupráca.** Projekt preukazuje čiastočnú cezhraničnú spoluprácu.

**C = slabá cezhraničná spolupráca.** Projekt preukazuje len slabú cezhraničnú spoluprácu.

#### Sumarizácia hodnotenia a príprava podkladov pre Spoločný monitorovací výbor (SMV)

Na záver celého procesu hodnotenia projektu STS vypracuje infolist, ktorý bude obsahovať hlavné výstupy procesu hodnotenia v podobe 6 písmen a celkový súčet bodov dosiahnutých za všetky fázy hodnotenia, pričom celkovo môže projekt získať max. 150 bodov. Prehľad celkového počtu bodov za hodnotenie projektu:

Hodnotenie	Hodnotiace subjekty	Výsledok hodnotenia projektu		
		max. počet bodov za jednotlivé fázy hodnotenia	max. počet bodov za celkové hodnotenie	podiel na celkovom hodnotení
1) Kvalita spracovania projektu, finančná a riadiaca kapacita a udržateľnosť projektov	RK (VP)	37	62	41%
2) Kvalita spracovania projektu, finančná a riadiaca kapacita a udržateľnosť projektov	RK (PP)	25		
3) Cezhraničný dopad	RK (VP)	20	60	40%
4) Cezhraničný dopad	RK (PP)	20		
5) Cezhraničný dopad	STS	20		
6) Cezhraničná spolupráca	STS	28	28	19%
Celkový max. počet bodov			150	100%

Spoločný technický sekretariát ďalej vypracuje ako podklad pre SMV zoznam projektov na základe hodnotení v poradí podľa celkového dosiahnutého počtu bodov.

STS vykonáva hodnotenie kvality (spracovanie projektu, finančná a riadiaca kapacita a udržateľnosť projektu). STS hodnotí projekt ako celok (t.j. na všetky jeho časti realizované jednotlivými partnermi). Toto hodnotenie je zaznamenané do hodnotiaceho hárku a nie je súčasťou tabuľky výsledkov

hodnotenia, ale je uvedené v infoliste. V prípade, že hodnotenie STS sa výrazne líši od hodnotenia regionálnych koordinátorov, má STS právo požiadať RK o vysvetlenie hodnotenia žiadosti o FP. Na základe toho má právo RK žiadosť o FP prehodnotiť. Postupy pre hodnotiteľov sú podrobne popísané v Príručke pre hodnotiteľa, ktorá je určená pre STS a regionálnych hodnotiteľov.

### **3.4. Rozhodnutie o výbere projektov pre financovanie z programu**

Na základe ustanovení zákona o podpore poskytovanej z fondov európskeho spoločenstva č. 528/2008 Z.z. rozhoduje o schválení/neschválení žiadosti o FP Riadiaci orgán, ktorý je viazaný posúdením žiadosti Spoločným monitorovacím výborom. SMV na svojom zasadnutí posudzuje predložené žiadosti na základe údajov uvedených v infolistoch (skrátенý sumár projektu). Každý člen výboru dostane infolisty k rokovaniu v dostatočnom predstihu pred zasadnutím, ktorý je určený v rokovacom poriadku. Samotné projekty na zasadnutí predstaví zamestnanec STS.

Spoločný monitorovací výbor sa pri rokovaní riadi Rokovacím poriadkom. SMV má možnosť Riadiacemu orgánu projekt odporučiť na schválenie, odporučiť na schválenie po splnení podmienky, alebo odporučiť na neschválenie.

Na základe posúdenia Žiadosti o finančný príspevok Spoločným monitorovacím výborom, štatutárny orgán Riadiaceho orgánu môže vydať rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o finančný príspevok. Riadiaci orgán je pri rozhodovaní o FP viazaný odporúčaním SMV. Pre vydanie rozhodnutia o schválení žiadosti o finančný príspevok je nevyhnutné, aby Vedúci partner za všetkých partnerov, ktorým majú byť finančné prostriedky priznané, predložil všetky dokumenty v zmysle zákona č. 528/2008 Z.z. tak, aby konanie o žiadosti bolo ukončené. Za účelom splnenia týchto podmienok a v závislosti od typu aktivít projektu a druhu žiadateľa Riadiaci orgán písomne vyzve Vedúceho partnera na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci.

Súčasťou výzvy môže byť ustanovenie zaväzujúce Vedúceho partnera, alebo jeho partnerov k splneniu podmienky definovanej Spoločným monitorovacím výborom. Rozhodnutie o schválení žiadosti o FP môže byť vydané len za predpokladu, že Vedúci partner akceptoval všetky podmienky stanovené výzvou, doplnil všetky požadované dokumenty za všetkých partnerov. V prípade, že boli splnené všetky uvedené podmienky, projektový manažér STS vypracuje návrh rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o finančný príspevok a predloží na podpis ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka.

Riadiaci orgán vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o FP v prípade, že projekt nespĺnil formálne kritériá alebo kritériá oprávnenosti. V týchto prípadoch rozhodnutiu nepredchádza posúdenie žiadosti SMV. Náležitosti rozhodnutia definuje zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore z fondov ES. Rozhodnutie musí okrem iného obsahovať riadne odôvodnenie, prečo bol projekt schválený resp. zamietnutý, teda či splnil/nespĺnil formálne kritériá alebo kritériá oprávnenosti. Rozhodnutie je zasielané žiadateľovi doporučenou zásielkou.

Zoznam žiadostí odporúčaných na schválenie je Riadiaci orgán povinný zverejniť na internetových stránkach: [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu) a [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zasadania SMV.

### **3.5. Technická pomoc**

Projekty technickej pomoci (ďalej aj TP) sú oprávnené predkladať subjekty zapojené do administrácie programu, ako napr. Riadiaci orgán, Spoločný technický sekretariát, Info bod, Certifikačný orgán, atď. Procesy a postupy, ktoré sú špecifické pre projekty technickej pomoci a jej prijímateľov sú podrobnejšie popísané v Príručke pre prijímateľa technickej pomoci. Všetky ostatné procesné úpravy

týkajúce sa systému implementácie projektov technickej pomoci sa riadia ustanoveniami nadväzujúcej aktuálne platnej programovej dokumentácie.

Oprávnené subjekty predkladajú projekty na STS v Bratislave, kde prebehne ich registrácia do ITMS II. Oprávnenosť nákladov pre tieto projekty vzniká dňom 1.1.2007 (začiatok programového obdobia 2007-2013), od tohto dňa sú prijímatelia projektov TP oprávnení žiadať o preplatenie vzniknutých nákladov súvisiacich s realizáciou projektov. Maximálna možná dĺžka realizácie projektov technickej pomoci je koniec implementácie programového obdobia.

Po prijatí žiadostí o FP na STS prebehne ich kontrola. Túto činnosť vykonáva zamestnanec Spoločného technického sekretariátu. Schválenie projektov TP môže v odôvodnených prípadoch po súhlase Riadiaceho orgánu prebiehať aj vo forme tzv. písomnej procedúry. Postup a priebeh písomnej procedúry je upravený v rokovacom poriadku Spoločného monitorovacieho výboru.

Po prerokovaní projektu TP v rámci SMV alebo písomnej procedúry pripraví Spoločný technický sekretariát rozhodnutie o schválení / neschválení žiadosti o FP. V prípade schválenia následne vypracuje návrh zmluvy, ktorú podpíše Riadiaci orgán s prijímateľom pomoci. Výnimku tvoria projekty TP, v ktorých je prijímateľom pomoci MPRV SR (Riadiaci orgán alebo Spoločný technický sekretariát). V takýchto prípadoch právnym dokumentom pre realizáciu je rozhodnutie o schválení žiadosti o FP (nevzťahuje sa na žiadosti o FP schválené SMV pred 1.1.2009).

V záujme predchádzania konfliktu záujmov monitorovanie a kontrolu výdavkov projektov CRR ČR zabezpečuje NO (Odbor evropské územní spolupráce, MMR ČR). Monitoring a kontrolu výdavkov projektov NO zabezpečuje Odbor rozpočtu, ktorý je organizačne oddelený od útvaru zabezpečujúceho funkciu NO.

V prípade projektov RO/STS vykonáva monitoring projektov a prvostupňovú kontrolu výdavkov Odbor riadenia pomoci pre Bratislavský kraj, ktorý je funkčne oddeleným organizačným útvarom MPRV SR.

### **3.6. Zmluva o poskytnutí finančného príspevku**

Zmluva upravuje vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa finančného príspevku. V súlade s článkom 15 ods. 2 Všeobecného nariadenia za prípravu a podpis zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z ERDF zodpovedá Riadiaci orgán/STS, t.j. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Riadiaci orgán rovnako podpisuje zmluvu o poskytnutí spolufinancovania zo štátneho rozpočtu (ďalej ŠR) pre slovenských Vedúcich partnerov resp. Hlavných cezhraničných partnerov. Pre českých partnerov zodpovedá za prípravu a podpis rozhodnutia o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku z ERDF (ďalej len zmluva) je uzatváraná medzi Riadiacim orgánom ako poskytovateľom a Vedúcim partnerom ako prijímateľom. Za poskytovateľa podpisuje zmluvu minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako štatutárny zástupca MPRV SR a za prijímateľa štatutárny zástupca organizácie Vedúceho partnera.

Pred prípravou zmluvy STS vyzve kontaktnú osobu Vedúceho partnera na predloženie nevyhnutnej dokumentácie v zmysle ustanovení Príručky pre prijímateľa. STS vyhotoví zmluvu najneskôr do 2 mesiacov od dátumu, kedy Vedúci partner doručí kompletne podklady pre jej prípravu. Ak vedúci partner nepredloží nevyhnutnú dokumentáciu do 6 mesiacov od prvého vyzvania, Riadiaci orgán má právo od podpisu zmluvy ustúpiť.

V prípade, ak dôjde k nejakej zmene v súvislosti s predloženou žiadosťou o FP, partneri majú možnosť požiadať Národných kontrolórov resp. Riadiaci orgán o zmenu. Postupy administrácie zmien sú bližšie popísané v Príručke pre prijímateľa. Žiadosť o zmenu predloženú partnerom Národný kontrolór archivuje.

## 4. Realizácia projektov

V podmienkach Programu budú vzniknuté náklady uhrádzané výlučne na báze **refundácie**. Prostriedky z ERDF a ŠR sa poskytujú partnerom na základe skutočne vynaložených, zdokladovaných oprávnených výdavkov. Jednotliví partneri sú povinní uhrádzať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tieto budú pri jednotlivých platbách na základe zmluvy o FP refundované.

Pre projekty projektových partnerstiev v rámci operačných programov Cieľa 3 platia špecifiká stanovené nariadením o ERDF. Pre tieto programy je vždy zriadený jediný Certifikačný orgán (Ministerstvo financií SR), ktorý zabezpečuje prevod finančných prostriedkov ERDF priamo Vedúcim partnerom projektov. Vedúci partneri sú ďalej zodpovední za ďalší prevod prostriedkov ERDF svojim projektovým partnerom (vrátane zahraničných). Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu prevádzajú na účet príslušné národné Platobné jednotky jednotlivým partnerom, s ktorými je podpísaná zmluva o spolufinancovaní zo štátneho rozpočtu (u slovenských prijímateľov na účet Vedúceho partnera, resp. Hlavného cezhraničného partnera), alebo vydané Rozhodnutie o poskytnutí dotácie (u českých partnerov).

### 4.1. Monitorovanie projektov

Všetci partneri sú povinní predkladať Národným kontrolórom *Monitorovacie správy* o realizácii projektu. Vedúci partner navyše predkladá na STS aj *Súhrnnú monitorovaciu správu* o realizácii za projekt ako celok. Monitorovacie správy partneri predkladajú za stanovené monitorovacie obdobie, ktoré je uvedené v Zmluve o FP. Obdobie monitorovania začína dňom splnenia kritérií oprávnenosti a končí realizáciou poslednej z aktivít projektu. Za posledné stanovené monitorovacie obdobie partneri predkladajú *Záverečnú monitorovaciu správu* a Vedúci partner predkladá *Súhrnnú záverečnú monitorovaciu správu*. Výnimkou sú projekty, pri ktorých Riadiaci orgán rozhodne o ďalšom monitorovaní projektu.

Schválené Monitorovacie správy a Záverečné monitorovacie správy partnerov posudzuje a archivuje príslušný Národný kontrolór a Súhrnné monitorovacie správy, resp. Súhrnné záverečné správy a Následné monitorovacie správy archivuje STS. Výdavky deklarované partnerom nemôžu byť kontrolórom schválené skôr, ako si partner nespĺní oznamovaciu povinnosť. Za nespĺnenie oznamovacej povinnosti sa považuje aj predloženie nekompletných resp. nedostatočne spracovaných monitorovacích správ. Na základe kontrolórom schválených monitorovacích správ spracuje Vedúci partner súhrnnú správu, ktorú je povinný predložiť STS najneskôr do 120 kalendárnych dní od konca príslušného monitorovacieho obdobia. Vedúci partner predloží súhrnnú správu na STS aj v prípade ak niektorému z jeho partnerov nebola schválená monitorovacia správa, pričom o tejto skutočnosti v tejto správe informuje. Partneri sú povinní používať aktuálne platné formuláre správ, ktoré sú k dispozícii na stiahnutie na [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu).

#### Predkladanie správ po ukončení realizácie projektu

V prípade, že RO/STS nerozhodol inak, Vedúci partner predkladá na STS *Následné monitorovacie správy*, ktoré vypracuje v spolupráci so svojimi partnermi. Následné monitorovacie správy predkladá v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe. STS správu formálne skontroluje a vloží do ITMS II, o čom informuje príslušných Národných kontrolórov na základe sídla partnerov, ktorých sa následné monitorovanie vecne týka. Národní kontrolóri sú zodpovední za kontrolu a overenie skutkového stavu popísaného v Následných monitorovacích správach. Toto overenie môže byť vykonané kontrolou na mieste kedykoľvek počas 5 rokov od skončenia finančnej realizácie projektu.

## 4.2. Predkladanie výdavkov a ich kontrola

Pri uzatvorení zmluvy je s Vedúcim partnerom dohodnutý aj indikatívny termín pre predkladanie výdavkov. Skutočné termíny predloženia výdavkov závisia od pokroku v realizácii častí projektu jednotlivých partnerov. Výdavky sa predkladajú na kontrolu miestne príslušnému Národnému kontrolórovi a to v riadnych termínoch uvedených v zmluve, alebo v mimoriadnom termíne (po dohode s Národným kontrolórom). Systém predkladania výdavkov je bližšie popísaný v Príručke pre prijímateľa v kapitole 5.2.

Kontrola podľa čl. 16 Všeobecného nariadenia prebieha v dvoch krokoch:

- kontrola jednotlivých častí projektu,
- kontrola projektu ako celku.

### Kontrola jednotlivých častí projektu

Za kontrolu jednotlivých častí projektu sa považuje kontrola realizácie projektu u jednotlivých partnerov projektu. Táto kontrola sa uskutočňuje prostredníctvom dokumentácie, ktorú sú partneri povinní predkladať v zmysle Príručky pre prijímateľa a v závislosti od ich sídla podľa „Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre slovenských partnerov“, alebo „Náležitostí dokladování“ pre českých partnerov. Partneri sú pri preukazovaní výdavkov viazaní národnou a európskou legislatívou.

Pri posudzovaní výdavkov je rozhodujúce stanovisko Národných kontrolórov (MPRV SR, resp. CRR ČR) potvrdzujúce správnosť, hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť výdavkov vzniknutých v rámci realizácie projektu. Za neoprávnený výdavok sa v rámci Programu považuje taktiež každý náklad, ktorý partner nie je schopný doložiť/zdokladovať či už z pohľadu jeho nevyhnutnosti v rámci projektu či oprávnenosti jeho výšky.

Na základe predložených podkladov príslušný kontrolór preverí predložené výdavky partnera, zaznamená výšku oprávnených výdavkov do Schváleného zoznamu výdavkov a vystaví Osvedčenie o oprávnenosti výdavkov. Osvedčenie o oprávnenosti výdavkov je vystavované na jednotnom formulári a jeho náležitosti upravujú „Všeobecné zásady prvostupňovej kontroly“. Výsledky kontroly Národný kontrolór zaznamená do kontrolného listu, ktorý ďalej archivuje. Národný kontrolór je na požiadanie povinný poskytnúť Riadiacemu orgánu, Certifikačnému orgánu a Orgánu auditu všetky výstupy a záznamy o výkone kontroly na účely ďalšej administrácie žiadosti o platbu alebo pre účely výkonu akejkoľvek následnej kontroly. Postupy pre kontrolu realizácie sú bližšie popísané v Príručke pre prijímateľa (kap. 5.2 Príručky pre prijímateľa).

Národný kontrolór kontroluje výdavky partnerov s dôrazom na splnenie cieľov, aktivít a výstupov projektu tak, ako sú definované v schválenej žiadosti o FP a v súlade so zmluvou o FP, pričom je oprávnený schvaľovať zmeny/odchýlenia v rozpočte, ktorý je súčasťou žiadosti o FP, pri dodržaní pravidiel stanovených v Príručke pre prijímateľa (postup administrácie zmien projektov).

### Kontrola projektu ako celku

Vedúci partner je povinný na základe osvedčení od projektových partnerov predložiť na Spoločný technický sekretariát *Žiadosť o platbu* (príloha Príručky pre prijímateľa) spolu s príslušnou dokumentáciou, najneskôr do 120 kalendárnych dní od konca monitorovacieho obdobia. STS po obdržaní do 5 kalendárnych dní zaregistruje *Žiadosť o platbu* do ITMS II. Kontrola *Žiadosti o platbu* spočíva v overení, či výdavky jednotlivých Partnerov projektu boli schválené príslušným Národným kontrolórom a či výdavky, z pohľadu projektu ako celku, boli uplatnené v súlade s projektom ako celkom a Zmluvou o poskytnutí FP. V prípade zistenia nedostatkov má STS možnosť obrátiť sa na príslušného kontrolóra, resp. Vedúceho partnera.

Po ukončení kontroly STS Žiadosť o platbu schváli, resp. neschváli, resp. pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o relevantnú sumu v stanovenom termíne. V prípade schválenia žiadosti o platbu ju Riadiaci orgán v lehote 40 kalendárnych dní od zaregistrovania žiadosti o platbu Vedúceho partnera o platbu v ITMS, zaradí do najbližšej technickej súhrnnej žiadosti o platbu, ktorú spolu s čiastkovým výkazom výdavkov predloží Certifikačnému orgánu v lehotách dohodnutých s Certifikačným orgánom 2 x mesačne.

V prípade ak boli niektorému z partnerov v projekte pozastavené platby, nie je možné bez odstránenia nedostatkov schváliť ďalšiu žiadosť o platbu za projekt.

### **4.3. Preplácanie prostriedkov ERDF**

#### **Na úrovni projektu**

Podkladom pre vyplatenie prostriedkov ERDF je žiadosť o platbu skontrolovaná RO/STS (ako je uvedené vyššie v časti týkajúcej sa postupu kontroly). Po schválení žiadosti o platbu a jej zaradení do najbližšej technickej súhrnnej žiadosti o platbu, odstúpi RO/STS technickú súhrnnú žiadosť o platbu Certifikačnému orgánu. Certifikačný orgán vykoná overenie na svojej úrovni, ktoré zahŕňa administratívne overenie, prípadne overenie na jednotlivých úrovniach riadenia vrátane Vedúceho partnera/partnera zo SR, správcu Vedúceho partnera fondu mikroprojektov ako na slovenskej tak aj na českej strane, prípadne aj na úrovni Centra pre regionálny rozvoj na základe kombinácie analýzy rizík a náhodného výberu. Administratívne overenie pozostáva z formálneho a vecného overenia technickej súhrnnej žiadosti o platbu. V rámci formálneho overenia overí pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia technickej súhrnnej žiadosti o platbu. Rovnako overuje jednotlivé žiadosti o platbu zaradené v technickej súhrnnej žiadosti o platbu z hľadiska rozpočtových limitov podľa prioritných osí a opatrení. Certifikačný orgán technickú súhrnnú žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o relevantnú sumu do 14 kalendárnych dní od predloženia technickej súhrnnej žiadosti o platbu Certifikačnému orgánu. Prvým dňom lehoty pre spracovanie technickej súhrnnej žiadosti o platbu Certifikačným orgánom sa rozumie prvý kalendárny deň po dni, kedy bola písomná verzia technickej súhrnnej žiadosti o platbu zaregistrovaná Certifikačným orgánom. Certifikačný orgán najskôr v deň schválenia technickej súhrnnej žiadosti o platbu a najneskôr do 14 kalendárnych dní od schválenia prevedie prostriedky EÚ z osobitného mimorozpočtového účtu pre operačný program vedeného v Štátnej pokladnici v EUR priamo na účet Vedúceho partnera. Zároveň informuje Vedúcich partnerov, Riadiaci orgán, Národný orgán a príslušné Platobné jednotky v SR a ČR o schválení technickej súhrnnej žiadosti o platbu, resp. o úhrade jednotlivých žiadostí o platbu. Vedúci partner je povinný previesť príslušnú sumu prostriedkov po ich obdržaní bez zbytočného odkladu na účty jednotlivých Partnerov projektu.

#### **Na úrovni Programu**

Na základe Certifikovaných výdavkov CO vypracuje výkaz výdavkov za Program. Tento výkaz postupuje Európskej komisii. Európska komisia po kontrole výkazu výdavkov prevedie prostriedky ERDF na programový účet CO.

### **4.4. Preplácanie prostriedkov štátneho rozpočtu**

Platobná jednotka v SR je oprávnená ihneď, najneskôr do 7 kalendárnych dní po obdržaní informácie o schválení technickej súhrnnej žiadosti o platbu, zadať platobný príkaz prostredníctvom Štátnej pokladnice na prevod prostriedkov štátneho rozpočtu v mene EUR na spolufinancovanie z výdavkového účtu Vedúcemu partnerovi zo SR. Vedúci partner je zodpovedný za ich ďalší prevod svojim projektovým partnerom zo SR (v prípade ich existencie). V prípade, ak je viac partnerov



projektu zo SR a títo majú Vedúceho partnera z ČR, Platobná jednotka zabezpečuje prevod prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie hlavnému cezhraničnému partnerovi, s ktorým je uzatvorená zmluva o poskytnutí FP zo ŠR, a ten ich následne prevedie ostatným partnerom zo SR.

Na českej strane zabezpečuje preplácanie prostriedkov štátneho rozpočtu ČR platobný útvár Ministerstva pro místní rozvoj ČR priamo Partnerom na základe Rozhodnutia o pridelení dotácie. Platobná jednotka v ČR je oprávnená ihneď, najneskôr do 10 pracovných dní po obdržaní informácie o schválení žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, zadať platobný príkaz na prevod prostriedkov zo štátneho rozpočtu ČR na spolufinancovanie Vedúcemu partnerovi/partnerom z ČR.

#### 4.5. Prepočítavanie výdavkov na menu EUR

Ak Vedúci partner, resp. Partneri projektu uhrádzajú svoje výdavky spojené s projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom/zhotoviteľom v tejto mene sú Certifikačným orgánom preplácané v mene EUR. Do Žiadosti o platbu zahrnie Vedúci partner oprávnené výdavky prepočítané na menu EUR mesačným kurzom Európskej komisie, platným v tom mesiaci, v ktorom partner projektu predkladá výdavky a zostaví zoznam deklarovaných výdavkov. Tento kurz Európska komisia elektronicky zverejňuje každý mesiac, hypertextové prepojenie na kurz EK je k dispozícii aj na stránke [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu) v časti „Materiály a dokumenty“. Slovenskí partneri prepočítavajú výdavky v SKK konverzným kurzom 30,126/€.

#### 4.6. Nezrovnalosti

##### Definícia nezrovnalosti

V súlade s čl. 2 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 sa pod pojmom „**nezrovnalosť**“ rozumie „akékoľvek porušenie ustanovení práva Európskych spoločenstiev, ktoré vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu ES zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávnenou výdavkovou položkou“<sup>1</sup>.

Nezrovnalosti sa môžu vyskytovať na všetkých úrovniach v procese implementácie a finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, tzn. vrátane úrovne prijímateľa alebo partnera, pokiaľ neboli dodržané podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov alebo Kohézneho fondu.

Nezrovnalosť vznikne v dôsledku porušenia právnych predpisov EÚ, ČR alebo SR, príp. porušením zmluvných dokumentov, ktoré upravujú pravidlá a podmienky pre poskytnutie a použitie finančných prostriedkov EÚ a finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, úmyselné alebo spôsobené nedbalosťou. Za nezrovnalosť sa považuje aj porušenie právnych predpisov EÚ alebo SR, ktoré vo svojich ustanoveniach chránia finančné záujmy EÚ.

Z pohľadu národnej legislatívy má na vznik nezrovnalosti priamy dopad najmä porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, pričom § 31 citovaného zákona definuje jednotlivé druhy porušenia finančnej disciplíny. V českej republike je to porušenie zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech (pre prostriedky českého štátneho rozpočtu). Nezrovnalosť nemusí vždy predstavovať porušenie finančnej disciplíny a naopak porušenie finančnej disciplíny nemusí vždy zodpovedať nezrovnalosti.

Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie môže mať na vznik nezrovnalosti priamy dopad porušenie pravidiel a podmienok Riadiacim orgánom alebo Platobnou jednotkou pri ich poskytovaní prijímateľom najmä podľa § 31 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z.z.

<sup>1</sup> Pre účely tohto programu sa neoprávnené výdavky, ktoré sú identifikované národným kontrolórom pri kontrole ZDV, nepovažujú za nezrovnalosť.

o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Ide teda o každé porušenie podmienok, za ktorých boli prostriedky z rozpočtu EÚ a prostriedky národných verejných rozpočtov poskytnuté a každé porušenie podmienok, za ktorých boli tieto prostriedky ďalej poskytnuté partnerom. Každý partner zúčastnený na projekte preberá zodpovednosť za akékoľvek nezrovnalosti v deklarovaných výdavkoch.

### **Riešenie nezrovnalostí**

Nezrovnalosť, resp. podozrenie z nezrovnalosti môže vzniknúť v priebehu celého obdobia od zahájenia prípravy projektu až do doby stanovenej pre udržateľnosť projektu.

Každé podozrenie z nezrovnalosti týkajúce sa partnera projektu musí byť okamžite nahlásené RO/NO. Národný orgán je vo vzťahu k Riadiacemu orgánu, Certifikačnému orgánu a Orgánu auditu jediný subjekt za ČR, ktorý je zodpovedný za oznamovanie nezrovnalosti. Podrobnosti sú ustanovené v Memorande o porozumení. Riešenie podozrenia z nezrovnalosti vykonáva vždy RO/NO Programu, a to podľa sídla subjektu, u ktorého k vzniku podozrenia na nezrovnalosť došlo. V prípade, že je zistené podozrenie z nezrovnalosti u partnera projektu v Českej republike, obráti sa RO so žiadosťou o zahájenie šetrenia na NO. Ak sa na základe výsledkov podozrenie na nezrovnalosť potvrdí, bude RO postupovať v súlade so Zmluvou o poskytnutí FP.

Podozrenie na nezrovnalosť môže zistiť akýkoľvek subjekt, ktorý túto skutočnosť bezodkladne oznámi Riadiacemu orgánu/Národnému orgánu. RO/NO zváži, či je potrebné nezrovnalosť prešetriť, vyžiadať dodatočné dokumenty alebo vykonať overenie na mieste (na základe kvality, komplexnosti a preukázateľnosti predložených dokumentov).

Ak RO pri riešení nezrovnalosti u slovenského partnera projektu (VP, resp. PP) zistí, že:

- nejde o nezrovnalosť, prípad je uzatvorený (nepotvrdené podozrenie);
- ide o porušenie finančnej disciplíny, RO je povinný v súlade s § 31 ods. 10 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy oznámiť porušenie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie územne príslušnej správe finančnej kontroly;
- ide o nezrovnalosť, ale nejde o porušenie finančnej disciplíny, RO vyčíslí výšku nezrovnalosti a vyzve Vedúceho partnera k vráteniu finančných prostriedkov ERDF na Certifikačný orgán a štátneho rozpočtu na príslušnú Platobnú jednotku a stanoví lehotu na vrátenie;
- ide o podozrenie z nezrovnalosti spočívajúce v podozrení na spáchanie trestného činu, RO predá prípad štátnemu zástupcovi alebo policajnému orgánu;
- ide o podozrenie na nezrovnalosť spočívajúcu v podozrení na porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, RO odstúpi prípad na ďalšie prešetrenie Úradu pre verejné obstarávanie a na základe výsledkov rozhodne o ďalšom postupe.

Ak NO pri posudzovaní podozrenia na nezrovnalosť u českého partnera príde k záveru, že:

- sa nejedná o nezrovnalosť, prípad uzavrie;
- sa jedná o nezrovnalosť týkajúcu sa prostriedkov ERDF, informuje bezodkladne RO, s ktorým dohodne ďalší postup;
- sa jedná o nezrovnalosť týkajúcu sa prostriedkov ŠR, tzn. nezrovnalosť spočívajúcu v porušení rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, NO postúpi prípad miestne príslušnému FÚ. Finančný úrad vykoná šetrenie. V prípade potvrdenia porušenia rozpočtovej disciplíny, vyčíslí FÚ odvod za porušenie rozpočtovej disciplíny a zaistí vrátenie nesprávne, alebo neoprávnene použitých prostriedkov od partnera;

V prípade, že sa jedná o podozrenie na nezrovnalosť spočívajúcu v podozrení na porušenie zákona č. 137/2006 Sb., o verejných zakázkách, ktoré nemá vplyv na výber najvýhodnejšej ponuky a neovplyvní konečnú výšku ceny verejnej zákazky, rozhodne vo veci šetrenia NO. V opačnom prípade NO postúpi prípad k ďalšiemu prešetreniu Úradu pre ochranu hospodárskej súťaže.

Ak sa jedná o podozrenie na nezrovnalosť spočívajúcu v podozrení na spáchanie trestného činu, postúpi NO zároveň prípad v zmysle § 8 zákona č. 141/1961 Sb., trestného poriadku, štátnemu zástupcovi, alebo policajnému orgánu. Konkrétny postup pri preverovaní jednotlivých podozrení na nezrovnalosť bude stanovený v súčinnosti s vyššie uvedenými inštitúciami.

V prípade, ak RO zistí, že podozrenie bolo opodstatnené, vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti a zašle ju Vedúcemu partnerovi. Zároveň je RO povinný nezrovnalosť zaevidovať do ITMS II, pričom ak sa to týka aj českých partnerov NO nahlási nezrovnalosť kontaktnému bodu AFCOS. Ak má zistená nezrovnalosť finančný dopad, RO predkladá konečnému prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov. Číslo správy o zistenej nezrovnalosti, číslo žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a číslo oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov predstavujú jedinečné alfanumerické kódy ITMS II.

### **Vysporiadanie finančných vzťahov**

Vysporiadanie finančných vzťahov sa vo všeobecnosti vykonáva vrátením príspevku alebo jeho časti.

Vrátenie finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, ktoré boli poskytnuté prijímateľovi na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo rozhodnutia o schválení žiadosti o FP, ak prijímateľ a poskytovateľ je tá istá osoba, sa uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

- a. prijímateľ nevyčerpal poskytnuté prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- b. prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie z titulu mylnej platby;
- c. prijímateľ porušil povinnosti stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvy o financovaní (najmä porušenie finančnej disciplíny alebo vznik nezrovnalosti) a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov;
- d. a iných (napr. bol vytvorený príjem z projektu).

Vrátenie finančných prostriedkov oznamuje Vedúci partner príslušnému Riadiacemu orgánu, s ktorým má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí FP. Prijímateľ zasiela oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia. Formulár oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov spolu s pokynom pre jeho vyplnenie je prílohou Príručky pre prijímateľa. Prílohou oznámenia je výpis z bankového účtu. V prípade, že finančné prostriedky vrátil prijímateľ - štátna rozpočtová organizácia formou úpravy rozpočtu cez správcu kapitoly Platobnej jednotke a Certifikačnému orgánu, prílohou formulára oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov je vytlačený aktivovaný ELÚR (evidenčný list úprav rozpočtu) potvrdzujúci úpravu rozpočtu.

Ak bol počas realizácie a v piatich rokoch od ukončenia projektu vytvorený príjem<sup>2</sup> z projektu, prijímateľ je povinný vrátiť pomernú časť príspevku z prostriedkov EÚ podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 na osobitný mimorozpočtový účet Ministerstva financií SR a tieto prostriedky Certifikačný orgán odpočíta z výkazu výdavkov k žiadosti o platbu na Európsku komisiu. Pomernú

---

<sup>2</sup> ak je predpokladaný príjem z projektu zohľadnený pri poskytovaní príspevku, prijímateľ je povinný vrátiť príspevok, len ak je vytvorený príjem vyšší, ako bol predpokladaný príjem v súlade § 24, ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva alebo v iných prípadoch uvedených v zmluve o poskytnutí FP alebo rozhodnutí o schválení žiadosti o FP, ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba v súlade s čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006

časť príspevku z prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je povinný vrátiť na príjmový účet Platobnej jednotky/Platobného útvaru, pričom tieto finančné prostriedky Platobná jednotka odvedie do príjmov štátneho rozpočtu. Pokiaľ takto prijímateľ neučiní a táto skutočnosť bude zistená, bude sa postupovať podľa krokov popísaných v Procese vymáhania. Prostriedky uvoľnené vrátením príjmu z projektu prijímateľom, je možné opätovne použiť na nové výdavky v rámci operačného programu.

V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu je prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa čl. 55 ods. 3 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Riadiaci orgán o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Riadiaci orgán orgán zašle túto informáciu prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, ak prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Riadiaci orgán bude postupovať prostredníctvom žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov. V prípade odvodu výnosu Riadiaci orgán neeviduje údaje na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov do ITMS; Platobná jednotka účtuje predmetné skutočnosti na základe dokladov v ISUF. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, postupuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP alebo rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba.

Vysporiadanie finančných vzťahov vzájomným započítaním pohľadávok z príspevku alebo jeho časti nie je možné v rámci Programu cezhraničnej spolupráce SR-ČR vykonať.

## **Proces vymáhania**

Po identifikácii neoprávnene použitých finančných prostriedkov z ERDF (a v prípade slovenského VP aj zo ŠR) je za vrátenie finančných prostriedkov primárne zodpovedný Vedúci partner, teda žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov je adresovaná vždy Vedúcemu partnerovi.

### **A) ak neoprávnene použil prostriedky Vedúci partner zo SR**

1. RO vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti a žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Vedúcemu partnerovi a v kópii Certifikačnému orgánu a Platobnej jednotke. V žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov RO určí výšku prostriedkov ERDF a príspevku zo štátneho rozpočtu SR a lehotu na vrátenie prostriedkov do 30 kalendárnych dní od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov doporučenou zásielkou Vedúcemu partnerovi. Aj v prípade, že si Vedúci partner zásielku neprevezme, lehota na vrátenie finančných prostriedkov sa počíta od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Riadiacim orgánom.
2. Vedúci partner, na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, vráti prostriedky ERDF na mimorozpočtový účet Certifikačného orgánu a príspevok zo štátneho rozpočtu SR na účet Platobnej jednotky, pričom najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov (v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia) zasiela na RO oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a bankový výpis.
3. Ak Vedúci partner nevráti finančné prostriedky v stanovenej lehote RO oznámi porušenie finančnej disciplíny územne príslušnej správe finančnej kontroly v SR.

## **B) ak neoprávnene použili prostriedky partneri zo SR a ČR (vyžiadanie prostredníctvom Vedúceho partnera zo SR)**

1. RO vypracuje a žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Vedúcemu partnerovi. Túto zašle RO v kópii Certifikačnému orgánu a Platobnej jednotke (v prípade slovenských partnerov) a v kópii Certifikačnému orgánu a národnému orgánu (v prípade českých partnerov). V žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov RO určí výšku prostriedkov ERDF (a v prípade partnerov zo SR aj výšku príspevku zo štátneho rozpočtu) a lehotu na vrátenie prostriedkov do 58 kalendárnych dní od dátumu doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov doporučenou zásielkou Vedúcemu partnerovi. V prípade, že si Vedúci partner zásielku neprevezme, lehota na vrátenie finančných prostriedkov sa počíta od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Riadiacim orgánom. RO vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti pre PP zo SR a zašle ju VP, v kópii Certifikačnému orgánu a Platobnej jednotke. NO vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti pre PP z ČR, ktorú zašle dotknutým PP z ČR a v kópii Certifikačnému orgánu a RO.
2. Vedúci partner je povinný vyzvať dotknutého projektového partnera/partnerov doporučenou zásielkou na vrátenie neoprávnene použitých prostriedkov na účet Vedúceho partnera. Výzva musí byť partnerovi odoslaná najneskôr do 14 kalendárnych dní od dátumu doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov Vedúcemu partnerovi Riadiacim orgánom. Vedúci partner zasiela každú výzvu na vrátenie finančných prostriedkov adresovanú partnerovi/partnerom v kópii na RO. Vedúci partner vo výzve stanoví lehotu pre vrátenie neoprávnene čerpaných prostriedkov ERDF (a v prípade partnerov zo SR aj výšku príspevku zo štátneho rozpočtu) v dĺžke 30 kalendárnych dní odo dňa odoslania výzvy Vedúcim partnerom projektovému partnerovi/partnerom. Vedúci partner je povinný neoprávnene čerpané prostriedky odoslať na účet Certifikačného orgánu a Platobnej jednotky najneskôr do 14 kalendárnych dní od okamihu, kedy budú tieto prostriedky vrátené projektovým partnerom na účet Vedúceho partnera.
3. Vedúci partner, na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, vráti prostriedky ERDF na mimorozpočtový účet Certifikačného orgánu a príspevok zo štátneho rozpočtu SR vráti na účet Platobnej jednotky, pričom najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov (v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia) zasiela na RO oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a bankový výpis.
4. V prípade, že projektový partner na základe výzvy VP prostriedky v stanovenej lehote nevráti, zašle mu Vedúci partner najneskôr do 14 kalendárnych dní od uplynutia prvej lehoty druhú výzvu, ktorá bude vypracovaná rovnakou formou a bude obsahovať rovnaké náležitosti ako výzva prvá. Pokiaľ projektový partner ani na základe druhej výzvy prostriedky na účet VP v stanovenej lehote nevráti, VP sa zaväzuje o tom písomne informovať Riadiaci orgán najneskôr do 14 kalendárnych dní od uplynutia lehoty stanovenej projektovému partnerovi v druhej výzve a uviesť zdôvodnenie nemožnosti vrátenia prostriedkov.
5. Ak Vedúci partner nevráti finančné prostriedky za slovenských partnerov, resp. za VP, v stanovenej lehote, RO oznámi porušenie finančnej disciplíny územne príslušnej správe finančnej kontroly v SR.

Ak Vedúci partner nevráti finančné prostriedky za českých partnerov v stanovenej lehote, Riadiaci orgán požiada písomne Národný orgán, aby zabezpečil vymáhanie a vrátenie neoprávnených finančných prostriedkov podľa právneho poriadku ČR.

## **C) ak neoprávnene použil prostriedky Vedúci partner z ČR**

1. RO vypracuje a žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Vedúcemu partnerovi a v kópii Certifikačnému orgánu a národnému orgánu. V žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov RO určí výšku prostriedkov ERDF a lehotu na vrátenie prostriedkov do 30

kalendárnych dní od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov doporučenou zásielkou Vedúcemu partnerovi. Aj v prípade, že si Vedúci partner zásielku neprevezme, lehota na vrátenie finančných prostriedkov sa počíta od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Riadiacim orgánom. NO vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti, ktorú zašle Vedúcemu partnerovi a v kópii Certifikačnému orgánu a RO.

2. Vedúci partner, na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, vráti prostriedky ERDF na mimorozpočtový účet Certifikačného orgánu, pričom najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov (v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia) zasiela na RO oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a bankový výpis.
3. Ak Vedúci partner nevráti finančné prostriedky v stanovenej lehote, Riadiaci orgán požiada písomne Národný orgán, aby zabezpečil vymáhanie a vrátenie neoprávnených finančných prostriedkov podľa právneho poriadku ČR.

**D) ak neoprávnene použili prostriedky partneri zo SR a ČR (vyžiadanie prostredníctvom Vedúceho partnera z ČR), rozlišujeme vyžiadanie na dvoch úrovniach:**

- 1) vyžiadanie príspevku ERDF a
  - 2) vyžiadanie príspevku zo štátneho rozpočtu SR (2a) a ČR(2b)
- za predpokladu, že vyžiadanie obidvoch zdrojov sa z úrovne RO realizuje na totožnom formulári žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov vrátane identického kódu ITMS.

RO vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti pre PP zo SR a zašle ju VP, v kópii Certifikačnému orgánu a Platobnej jednotke. NO vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti pre PP z ČR, ktorú zašle dotknutým PP z ČR a v kópii Certifikačnému orgánu a RO.

**Ad 1) Vyžiadanie príspevku z ERDF**

1. RO vypracuje žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Vedúcemu partnerovi. Túto zašle RO v kópii Certifikačnému orgánu a a národnému orgánu. V žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov RO určí výšku prostriedkov ERDF a lehotu na vrátenie prostriedkov do 58 kalendárnych dní od dátumu doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov doporučenou zásielkou Vedúcemu partnerovi. V prípade, že si Vedúci partner zásielku neprevezme, lehota na vrátenie finančných prostriedkov sa počíta od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Riadiacim orgánom.
2. Vedúci partner z ČR je povinný vyzvať dotknutého projektového partnera/partnerov doporučenou zásielkou na vrátenie neoprávnene použitých prostriedkov na účet Vedúceho partnera. Výzva musí byť partnerovi odoslaná najneskôr do 14 kalendárnych dní od dátumu doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov Vedúcemu partnerovi Riadiacim orgánom. Vedúci partner zasiela každú výzvu na vrátenie finančných prostriedkov v kópii na RO. Vedúci partner vo výzve stanoví lehotu pre vrátenie neoprávnene čerpaných prostriedkov z ERDF v dĺžke 30 kalendárnych dní odo dňa odoslania výzvy Vedúcim partnerom projektovému partnerovi/partnerom. Vedúci partner je povinný neoprávnene čerpané prostriedky odoslať na účet Certifikačného orgánu najneskôr do 14 kalendárnych dní od okamihu, kedy budú tieto prostriedky vrátené projektovým partnerom na účet Vedúceho partnera.
3. Vedúci partner, na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, vráti prostriedky ERDF na mimorozpočtový účet Certifikačného orgánu, pričom najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov (v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia) zasiela na RO oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a bankový výpis.

4. V prípade, že projektový partner na základe výzvy VP prostriedky v stanovenej lehote nevráti, zašle mu Vedúci partner najneskôr do 14 kalendárnych dní od uplynutia prvej lehoty druhú výzvu, ktorá bude vypracovaná rovnakou formou a bude obsahovať rovnaké náležitosti ako výzva prvá. Pokiaľ projektový partner ani na základe druhej výzvy prostriedky na účet VP v stanovenej lehote nevráti, VP sa zaväzuje o tom písomne informovať Riadiaci orgán najneskôr do 14 kalendárnych dní od uplynutia lehoty stanovenej projektovému partnerovi v druhej výzve a uviesť zdôvodnenie nemožnosti vrátenia prostriedkov.
5. V prípade, že VP je vo veci vyžiadania finančných prostriedkov od partnera projektu/partnerov nečinný a nekoná v zmysle vyššie uvedeného textu (teda do 14 dní od doručenia výzvy na vrátenie od RO nevyzve partnerov na vrátenie finančných prostriedkov), preberá za neoprávnené použité prostriedky plnú zodpovednosť.
6. Ak Vedúci partner nevráti finančné prostriedky za slovenských partnerov v stanovenej lehote, RO oznámi porušenie finančnej disciplíny územne príslušnej správe finančnej kontroly v SR.
7. Ak Vedúci partner nevráti finančné prostriedky za českých partnerov v stanovenej lehote, Riadiaci orgán požiadá písomne Národný orgán, aby zabezpečil vymáhanie a vrátenie neoprávnených finančných prostriedkov podľa právneho poriadku ČR.

#### **Ad 2a) Vyžiadanie príspevku zo štátneho rozpočtu SR**

- a) vyžiadanie príspevku zo ŠR od viacerých slovenských PP, resp. od jedného slovenského PP, ktorý je zároveň HCP

V prípade, že VP je z ČR, je žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov zo ŠR SR adresovaná Riadiacim orgánom vždy hlavnému cezhraničnému partnerovi, s ktorým má RO uzatvorenú zmluvu o poskytnutí príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Postup vyžiadania je nasledovný:

- ak nezrovnalosť spôsobil HCP:
  1. RO vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti a žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle hlavnému cezhraničnému partnerovi a v kópii Platobnej jednotke. V žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov RO určí výšku prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR a lehotu na vrátenie prostriedkov do 30 kalendárnych dní od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov doporučenou zásielkou Hlavnému cezhraničnému partnerovi. Aj v prípade, že si Hlavný cezhraničný partner zásielku neprevezme, lehota na vrátenie finančných prostriedkov sa počíta od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Riadiacim orgánom.
  2. Hlavný cezhraničný partner, na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, vráti príspevok zo štátneho rozpočtu SR na účet Platobnej jednotky, pričom najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov (v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia) zasiela na RO (a v kópii na VP) oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a bankový výpis.
  3. Ak Hlavný cezhraničný partner nevráti finančné prostriedky v stanovenej lehote, RO oznámi porušenie finančnej disciplíny územne príslušnej správe finančnej kontroly v SR.
- ak nezrovnalosť spôsobili viacerí slovenskí partneri:
  1. RO vypracuje správu o zistenej nezrovnalosti a žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Hlavnému cezhraničnému partnerovi a v kópii Platobnej jednotke. V žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov RO určí výšku prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR a lehotu na vrátenie prostriedkov do 58 kalendárnych dní od dátumu doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov doporučenou zásielkou hlavnému cezhraničnému partnerovi. V prípade, že si hlavný cezhraničný partner zásielku neprevezme, lehota na

vrátenie finančných prostriedkov sa počíta od dátumu odoslania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Riadiacim orgánom.

2. Hlavný cezhraničný partner je povinný vyzvať dotknutého projektového partnera/partnerov doporučenou zásielkou na vrátenie neoprávnene použitých prostriedkov na účet hlavného cezhraničného partnera. Výzva musí byť partnerovi odoslaná najneskôr do 14 kalendárnych dní od dátumu doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov hlavnému cezhraničnému partnerovi Riadiacim orgánom. Hlavný cezhraničný partner zasiela každú výzvu na vrátenie finančných prostriedkov v kópii na RO a VP. Hlavný cezhraničný partner vo výzve stanoví lehotu pre vrátenie neoprávnene čerpaných prostriedkov ŠR v dĺžke 30 kalendárnych dní odo dňa odoslania výzvy hlavným cezhraničným partnerom projektovému partnerovi/partnerom. Hlavný cezhraničný partner je povinný neoprávnene čerpané prostriedky odoslať na účet Platobnej jednotky najneskôr do 14 kalendárnych dní od okamihu, kedy budú tieto prostriedky vrátené projektovým partnerom na účet hlavného cezhraničného partnera.
3. Hlavný cezhraničný partner, na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, vráti prostriedky ŠR na účet Platobnej jednotky, pričom najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov (v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia) zasiela na RO (a v kópii na VP) oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a bankový výpis.
4. V prípade, že projektový partner na základe výzvy HCP prostriedky v stanovenej lehote nevráti, zašle HCP najneskôr do 14 kalendárnych dní od uplynutia prvej lehoty druhú výzvu, ktorá bude vypracovaná rovnakou formou a bude obsahovať rovnaké náležitosti ako výzva prvá. Pokiaľ projektový partner ani na základe tejto druhej výzvy prostriedky na účet HCP v stanovenej lehote nevráti, HCP sa zaväzuje o tom písomne informovať Riadiaci orgán najneskôr do 14 kalendárnych dní od uplynutia lehoty stanovenej projektovému partnerovi v druhej výzve a uviesť zdôvodnenie nemožnosti vrátenia prostriedkov.
5. V prípade, že HCP je vo veci vyžiadania finančných prostriedkov od partnera projektu/partnerov nečinný a nekoná v zmysle vyššie uvedeného textu, preberá za neoprávnene použité prostriedky plnú zodpovednosť.
6. Ak hlavný cezhraničný partner nevráti finančné prostriedky za slovenských partnerov v stanovenej lehote, RO oznámi porušenie finančnej disciplíny územne príslušnej správe finančnej kontroly v SR.

#### **Ad 2b) Vyžiadanie príspevku zo štátneho rozpočtu ČR**

V prípade, že dôjde k neoprávnenému použitiu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu ČR, ide o porušenie rozpočtovej disciplíny podľa Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. NO odovzdá prípad miestne príslušnému Finančnému úradu, ktorý začne šetrenie. V prípade potvrdenia porušenia rozpočtovej disciplíny, vyčíslí FÚ odvod za porušenie rozpočtovej disciplíny a zaistí vrátenie nesprávne alebo neoprávnene použitých prostriedkov od partnera.



## 5. Monitorovanie a hodnotenie programu

Za monitorovanie a hodnotenie Programu je zodpovedný Riadiaci orgán v spolupráci so Spoločným monitorovacím výborom.

Pre plnenie svojich úloh budú využívať finančné a vecné ukazovatele špecifikované v Programe. Navrhované ukazovatele berú do úvahy indikatívnu metodológiu a zoznam príkladov ukazovateľov publikovaných Komisiou (relevantné pracovné dokumenty EK).

Podľa Všeobecného nariadenia bude Riadiaci orgán odovzdávať ročné správy o implementácii Európskej komisii (v termíne do 30.6. nasledujúceho kalendárneho roka implementácie) a záverečnú správu o Programe. Tieto správy budú pripravované na základe informácií zhromaždených Spoločným technickým sekretariátom, následne po ich kontrole a schválení SMV budú odoslané EK.

Riadiaci orgán môže v zmysle svojich kompetencií rozhodnúť o vykonaní interného, resp. externého hodnotenia OP, pričom o výsledkoch týchto hodnotení je povinný informovať SMV. Výsledky budú zároveň obsiahnuté vo výročných/záverečných správach o implementácii Programu.

Proces monitorovania bude realizovaný prostredníctvom informačného systému, ktorý zaistí zber, ukladanie, prenosy a dostupnosť všetkých relevantných údajov.

Účtovná evidencia finančných prostriedkov z ERDF bude vedená prostredníctvom účtovných systémov na úrovni Certifikačného orgánu.

### 5.1. Výmena dát medzi EK a členským štátom

Výmena dát medzi Európskou komisiou a Riadiacim orgánom bude prebiehať prostredníctvom informačného systému pre výmenu dát v súlade s čl. 66 Všeobecného nariadenia.

Riadiaci orgán zabezpečí vloženie dát do systému a pravidelnú aktualizáciu všetkých dokumentov vzťahujúcich sa k Programu, za ktoré je zodpovedný.

V podmienkach SR bude zabezpečená integrácia ITMS II so systémom SFC2007. ITMS II bude zabezpečovať zber dát a komunikáciu s SFC2007. Použitie webového rozhrania SFC2007 je možné pre jednotlivé RO, ale využitím rozhrania ITMS II sa zabezpečí integrita dát v oboch systémoch a ušetrí sa čas zadávania údajov. V prípade nefunkčnosti ITMS, alebo rozhrania, po súhlase Centrálného koordinačného orgánu (ďalej CKO) je možné využívať webové rozhranie na zadávanie údajov do SFC2007, zadávateľ však zodpovedá za zosúladenie dát v oboch systémoch.

Zabezpečenie komunikácie ITMS II a SFC2007 je na úrovni systémov ošetrené pomocou zaručeného elektronického podpisu, ktorý bude vydaný pre ITMS II.

### 5.2. Monitorovací systém Programu

#### Charakteristika ITMS II

IT monitorovací systém pre Program cezhraničnej spolupráce SR-ČR predstavuje informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, spracovávanie, export a monitorovanie dát o programovaní, projektovom a finančnom riadení, kontrole a audite programu. Skladá sa z dvoch paralelne pracujúcich subsystémov pre programové obdobia 2004-2006 a 2007-2013. Subsystémy pre dve programové obdobia úzko spolupracujú, využívajú spoločnú databázu a v nej spoločnú evidenciu objektov.

Spoločný monitorovací systém má za úlohu zabezpečiť jednotný a kompatibilný systém monitorovania, riadenia a finančného riadenia programu.

Pre účely Programu systém ITMS II zabezpečuje:

1. programové, projektové a finančné riadenie, kontrolu a audit v prepojení na Informačný systém pre účtovanie fondov (ďalej len „ISUF“) a prostredníctvom ISUFu so Štátnou pokladnicou a rozpočtovým informačným systémom (ďalej len „RIS“);
2. tvorbu výstupných zostáva a statických exportov;
3. komunikáciu s informačným systémom Európskej komisie SFC2007

Za vývoj, prevádzku a udržiavanie systému a jeho častí zodpovedá CKO v SR (MDVRR SR). CKO tiež vypracováva usmernenia k ITMS II a udržiava inicializačné dáta na úrovni Národného strategického referenčného rámca v aktuálnom stave.

RO v súvislosti s ITMS II zabezpečuje udržiavanie inicializačných dát za Program v aktuálnom stave, zodpovedá za zadávanie údajov týkajúcich sa Programu a projektov.

### 5.3. Propagačná stratégia

#### Povinnosti Riadiaceho orgánu

**Článok 69 Všeobecného nariadenia** hovorí, že Členský štát a Riadiaci orgán poskytujú informácie a publicitu o spolufinancovaných programoch. Tieto informácie sú adresované občanom Európskej únie a prijímateľom s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť pomoci z fondov. RO je zodpovedný za jeho publicitu v súlade s pravidlami vykonávania tohto nariadenia.

**Článok 5 Implementačného nariadenia** zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) musí RO zaistiť širokú publicitu OP s prihliadnutím na výšku spolufinancovania z príslušného fondu.

RO poskytne potenciálnym prijímateľom jasné a podrobné informácie minimálne o:

- a) podmienkach oprávnenosti, ktoré majú splniť na to, aby sa kvalifikovali na financovanie na základe operačného programu;
- b) opise postupov hodnotenia žiadostí o FP a o príslušných časových obdobiach;
- c) kritériách na výber projektov, ktoré sa majú financovať;
- d) kontaktoch na štátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni, ktoré môžu poskytnúť informácie o operačných programoch.

Za informovanie potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania podpory a za propagáciu celého programu a jeho výsledkov zodpovedá Riadiaci orgán za pomoci Spoločného technického sekretariátu, regionálnych koordinátorov (v ČR a v SR) a Info bodu.

Okrem uvedeného je RO povinný, podľa článku 6 Implementačného nariadenia, informovať žiadateľov o FP a prijímateľov, že prijatím finančných prostriedkov súčasne vyjadrujú súhlas so svojim začlenením do zoznamu prijímateľov zverejňovaným v súlade s článkom 7, písmenom d) daného nariadenia.

Podľa čl. 7 Implementačného nariadenia RO zabezpečí, aby sa opatrenia v oblasti informovania a publicity vykonávali v súlade s komunikačným plánom, a so zámerom čo najširšieho mediálneho pokrytia, s použitím rôznych foriem a metód komunikácie na primeranej teritoriálnej úrovni. A ďalej je zodpovedný za organizáciu minimálne týchto opatrení v oblasti informovania a publicity:

- a) hlavná informačná aktivita, ktorou sa zverejní spustenie operačného programu, aj v prípade neexistujúcej konečnej verzie komunikačného plánu;

- b) minimálne jedna veľká informačná aktivita za rok, ako je ustanovené v komunikačnom pláne, ktorou sa prezentujú výsledky operačného programu (programov), vrátane veľkých projektov, ak je to vhodné;
- c) vyvesenie európskej zástavy na jeden týždeň od 9. mája pred priestory každého Riadiaceho orgánu;
- d) zverejnenie, či už elektronickou formou, alebo inak, zoznamu prijímateľov, názvov projektov a výšky súm z verejných financií pridelených pre tieto operácie.

Stanovené opatrenia sú však minimálne, RO môže podstatne rozšíriť svoje aktivity v snahe rozšíriť informácie medzi širokou verejnosťou.

Žiadateľ má možnosť získať informácie o programe a konzultovať prípravu projektu na Info bode v Brne, na STS v Bratislave alebo u regionálnych koordinátorov. Pri poskytovaní informácií je potrebné zabrániť konfliktu záujmov. Inštitúcia podieľajúca sa na implementácii programu nesmie žiadnemu žiadateľovi pomáhať s obsahovým spracovaním žiadosti o FP alebo niektorej z povinných príloh. Pracovníci môžu len poskytovať informácie potrebné pre spracovanie žiadosti tak, aby predkladané žiadosti spĺňali všetky formálne náležitosti a aby vyhovovali kritériám oprávnenosti.

Spoločný technický sekretariát nesie celkovú zodpovednosť za poskytovanie informácií a propagáciu programu a zaisťuje najmä:

- zverejňovanie úplných informácií o Programe na webovej stránke,
- zverejňovanie stručných informácií o Programe v brožúrach a letákoch,
- spracovanie ročnej a záverečnej správy pre Európsku komisiu,
- uskutočňovanie informačných činností týkajúcich sa riadenia, monitorovania a hodnotenia Programu.

Riadiaci orgán bude v spolupráci so Spoločným technickým sekretariátom organizovať informačné stretnutia a školenia, ktorých úlohou bude informovať rôzne kategórie potenciálnych užívateľov na miestnej a regionálnej úrovni. Na týchto stretnutiach si budú môcť potenciálni partneri vymeniť skúsenosti s projektmi a ich implementáciou. Potenciálni užívatelia budú zároveň informovaní o možnostiach predkladania projektov v rámci rôznych oblastí podpory.

Príslušné informácie o Programe budú poskytované na webových stránkach inštitúcií podieľajúcich sa na implementácii programu.

Riadiaci orgán bude vo výročných správach informovať Spoločný monitorovací výbor o implementácii Komunikačného plánu, o informačných opatreniach a opatreniach na zabezpečenie publicity.

Povinnosti prijímateľa v oblasti zabezpečovania publicity podrobne popisuje Príručka pre prijímateľa., kde sú uvedené aj grafické štandardy na logo EÚ a logo Programu. Na internetovej stránke programu je ich možno stiahnuť v digitálnej podobe.

## **5.4. Komunikačný plán**

Informačné a propagačné opatrenia budú Riadiacim orgánom prezentované vo forme „Komunikačného plánu (KoP)“, ktorý podrobne vysvetlí akcie a spôsob, ktoré sa majú zrealizovať na publicitu a propagáciu pomoci z Programu cezhraničnej spolupráce SR-ČR. V zmysle vyššie uvedených nariadení sa KoP predkladá na schválenie EK v termíne do 4 mesiacov od schválenia operačného programu, pričom RO môže aktivity informovania a publicity realizovať aj pred jeho schválením EK.

Komunikačný plán bude obsahovať:

- ciele a cieľové skupiny
- stratégiu a obsah opatrení v oblasti informovania a publicity, ktoré má prijať členský štát alebo Riadiaci orgán, určené pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť, v súvislosti s pridanou hodnotou pomoci Spoločenstva
- orientačný rozpočet na vykonanie plánu
- administratívne oddelenia alebo orgány zodpovedné za vykonanie opatrení v oblasti informovania a publicity
- návod na hodnotenie opatrení v oblasti informovania a publicity, pokiaľ ide o zviditeľnenie operačných programov a povedomia o nich a o úlohe, ktorú zohráva Spoločenstvo

Cieľom Komunikačného plánu na propagáciu Programu je:

- zvyšovať verejné povedomie o Programe jeho pozitívnu propagáciou a propagáciou EÚ
- vytvárať pre verejnosť ucelenú predstavu o možnom/reálnom dopade pomoci zo štrukturálnych fondov
- koordinácia informačných aktivít zameraných na všetky zainteresované strany v záujme podávania včasných, komplexných a presných informácií o finančných príspevkoch z Programu
- informovať o kontaktných miestach štátnej, regionálnej, alebo miestnej úrovni, kde sa budú poskytovať ďalšie informácie o Programe

Konečnými cieľovými skupinami pre šírenie informácií sú:

- orgány ústrednej štátnej správy
- orgány regionálnej a lokálnej samosprávy (potenciálni prijímatelia pomoci)
- orgány a inštitúcie zapojené do implementácie, monitorovania, hodnotenia a propagácie programu
- potenciálni žiadatelia
- mimovládne organizácie (potenciálni žiadatelia a prijímatelia )
- široká verejnosť (potenciálni prijímatelia)
- orgány zodpovedné za implementáciu Komunikačného plánu

Za informačné a propagačné opatrenia je zodpovedný Riadiaci orgán, ktorého úlohou je informovať potenciálnych užívateľov o poskytnutých podporných možnostiach a podporovať celý Program a jeho výsledky. Národný orgán spolupracuje s Riadiacim orgánom za účelom zabezpečenia hladkej realizácie Programu a je spoluzodpovedný za zabezpečenie informovanosti a propagácie na českom území.

Riadiaci orgán poverí výkonom časti týchto činností Spoločný technický sekretariát (STS), ktorý bude realizovať propagačné akcie a kampane (semináre, internetové stránky, informačné letáky, profesionálne publikácie, podpora prostredníctvom miestnych novín,...) s cieľom zaistiť do Programu čo najširšiu účasť verejných a súkromných subjektov. STS vytvorí a bude udržiavať spoločnú internetovú stránku Programu.

Za regionálne vzťahy s verejnosťou a podávanie informácií potenciálnym žiadateľom sú zodpovední aj Regionálni koordinátori a Info bod.

Info bod bude fungovať v priamej súčinnosti s STS a v procese implementácie Komunikačného plánu je zodpovedný za zabezpečenie Public relations, podávanie informácií o Programe ako aj poskytovanie konzultácií projektovým žiadateľom.

RO informuje SMV o :

- komunikačnom pláne a pokroku pri jeho vykonávaní
- vykonaných opatreniach v oblasti informovania a publicity

- použitých komunikačných prostriedkoch
- RO predkladá SMV výročné správy a záverečnú správu o vykonaní operačného programu podľa čl. 67 Všeobecného nariadenia
- prostriedkoch použitých na vykonávanie, monitorovanie a hodnotenie komunikačného plánu, ktoré sú úmerné opatreniam v oblasti informovania a publicity, vymedzeným v komunikačnom pláne

## 6. Finančný plán (po realokácii – ukončená 9. písomná procedúra dňa 30.6.2011)

		(v EUR)						
Prioritná os	Príspevok Spoločenstva	Národné financovanie	Indikatívne rozdelenie národného financovania		Celkom finančné prostriedky	Miera spolu-financovania	Pre informáciu	
			Národné verejné zdroje	Národné súkromné zdroje			Príspevok EIB	Príspevok z ďalších fondov
			(a)	(b)=(c)+(d)				
<b>1. Podpora sociokultúrneho a hospodárskeho rozvoja cezhraničného regiónu a spolupráce</b>	<b>50 079 676</b>	<b>8 837 590</b>	<b>8 837 590</b>	<b>0</b>	<b>58 917 266</b>	<b>85%</b>		<b>353 503</b>
Oblasť podpory I.1. Kultúrny rozvoj a zachovanie tradícií	7 186 121	1 268 139	1 268 139	0	8 454 260			
Oblasť podpory I.2. Spolupráca a sieťovanie	9 130 704	1 611 301	1 611 301	0	10 742 005			
Oblasť podpory I.3. Vzdelávanie, trh práce a zamestnanosť	6 386 929	1 127 105	1 127 105	0	7 514 034			
Oblasť podpory I.4. Rozvoj podnikateľského a inovačného prostredia	7 707 380	1 360 126	1 360 126	0	9 067 506			
Oblasť podpory I.5. Rozvoj cezhraničného turizmu	10 394 528	1 834 328	1 834 328	0	12 228 856			
Oblasť podpory I.6. Fond mikroprojektov	9 274 014	1 636 591	1 636 591	0	10 910 605			
<b>2. Rozvoj dostupnosti cezhraničného územia a životného prostredia</b>	<b>37 096 057</b>	<b>6 546 363</b>	<b>6 546 363</b>	<b>0</b>	<b>43 642 420</b>	<b>85%</b>		<b>91 649</b>
Oblasť podpory II.1. Rozvoj dopravnej infraštruktúry a dostupnosti pohraničia	16 693 225	2 945 863	2 945 863	0	19 639 088			
Oblasť podpory II.2. Zachovanie ŽP a rozvoj krajiny	11 128 818	1 963 909	1 963 909	0	13 092 727			
Oblasť podpory II.3. Zlepšenie informačnej a komunikačnej dostupnosti prihraničia	9 274 014	1 636 591	1 636 591	0	10 910 605			
<b>3. Technická pomoc</b>	<b>5 564 408</b>	<b>981 955</b>	<b>981 955</b>	<b>0</b>	<b>6 546 363</b>	<b>85%</b>		<b>0</b>
Oblasť podpory III.1. Podpora riadenia, implementácia, kontrola programu, monitorovanie a propagácia programu	5 564 408	981 955	981 955	0	6 546 363			
<b>Celkom (v EUR)</b>	<b>92 740 141</b>	<b>16 365 908</b>	<b>16 365 908</b>	<b>0</b>	<b>109 106 049</b>	<b>85%</b>		<b>445 152</b>

## 7. Zoznam použitých skratiek a výklad pojmov

<b>CRR ČR</b>	<b>Centrum pro regionální rozvoj ČR</b> – orgán zodpovedný za výkon prvostupňovej kontroly výdavkov českých projektových partnerov (prijímateľov projektu).
<b>Cieľová skupina</b>	Skupina alebo entita, ktorá má úžitok alebo je pozitívne ovplyvnená realizáciou projektu.
<b>ČR</b>	Česká republika
<b>Dopad</b>	pozri „merateľné ukazovatele“
<b>EK</b>	<b>Európska komisia</b> - najvyšší výkonný orgán Európskej únie s rozsiahlou rozhodovacou právomocou. Navrhuje legislatívu Európskej únie, kontroluje dodržiavanie tejto legislatívy v členských štátoch Európskej únie a zastupuje Európsku úniu voči členským štátom navonok. Z prevažnej časti spravuje rozpočet Európskej únie.
<b>ERDF</b>	<b>Európsky fond regionálneho rozvoja</b> (European Regional Development Fund) finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia ES 1080/2006).
<b>ES</b>	Európske spoločenstvo
<b>EÚ</b>	Európska únia
<b>Európska územná spolupráca</b>	Jeden z troch cieľov politiky súdržnosti EÚ (Konvergencia, Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, Európska územná spolupráca). Ciele politiky súdržnosti sa uskutočňujú prostredníctvom pomoci z fondov EÚ, Európskej investičnej banky a ďalších finančných nástrojov. Pomoc je zameraná na zníženie hospodárskych, sociálnych a regionálnych rozdielov v rozšírenej EÚ.
<b>EZÚS</b>	Európske zoskupenie územnej spolupráce (EZÚS) podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 z 5. júla 2006. Cieľom je uľahčovať a podporovať cezhraničnú, nadnárodnú a/alebo medziregionálnu spoluprácu medzi svojimi členmi.
<b>Fond mikroprojektov</b>	Fond mikroprojektov je súčasťou Operačného programu cezhraničnej spolupráce SR-ČR 2007-2013 ako strešný projekt, ktorý je subsidiárne riadený samosprávnymi územnými celkami. Realizácia prioritnej oblasti I.6 – Fond mikroprojektov sa v celom programovom období 2007 – 2013 realizuje formou jedného strešného projektu, pričom Správca-VP zostavuje v spolupráci so Správcom-HCP žiadosť o FP do celého Fondu mikroprojektov, ktorá je predkladaná na schválenie SMV. Fond mikroprojektov je nástroj pre podporu projektov menšieho rozsahu na regionálnej úrovni. Ide predovšetkým o podporu nových aktivít v rámci daného územia, aktivít smerujúcich k rozvoju cezhraničnej spolupráce a vytváraniu nových väzieb medzi subjektmi, ktoré realizujú svoje aktivity prevažne v danej prihraničnej oblasti. (pozri aj „Správca Fondu mikroprojektov“, „mikroprojekt“).
<b>FP</b>	<b>Finančný príspevok</b> - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov.
<b>Hlavný cezhraničný partner</b>	V prípade viacerých projektových partnerov (na opačnej strane ako VP) je dohodou partnerov určený jeden z nich ako „hlavný cezhraničný partner“ (partner s najväčšou finančnou účasťou na opačnej strane hranice, prípadne s najväčším dopadom projektu).

<b>ISUF</b>	Informačný systém účtovníctva fondov
<b>ITMS II</b>	<p>Informačný monitorovací systém pre štrukturálne fondy a Kohézny fond, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou štrukturálnych fondov. Skladá sa z troch častí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neverejná časť ITMS II zabezpečuje programové, projektové a finančné riadenie, kontrolu a audit;</li> <li>▪ reportovacia časť zabezpečuje tvorbu statických a dynamických dátových exportov;</li> <li>▪ verejná časť zabezpečuje komunikáciu s prijímateľmi, informačným systémom Európskej komisie SFC2007 a monitorovacími systémami okolitých krajín pre programy cezhraničnej spolupráce.</li> </ul>
<b>Konflikt záujmov</b>	<p>Situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zdieľaných medzi žiadateľom o poskytnutie pomoci a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľov týchto prostriedkov alebo medzi prijímateľom a jeho dodávateľom môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na predkladanie projektov, s hodnotením, schvaľovaním a výberom z predkladaných projektov, ako aj ich monitorovaním a priebežným hodnotením v procese implementácie projektov.</p>
<b>Kontrolór</b>	<p>Pracovník Riadiaceho orgánu resp. Centra pro regionální rozvoj ČR zodpovedný za prvostupňovú kontrolu výdavkov, ktorej súčasťou je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administratívne overenie účtovných dokladov;</li> <li>▪ kontrola na mieste.</li> </ul> <p>Na Slovensku vykonáva prvostupňovú kontrolu Odbor kontroly programov cezhraničnej spolupráce na MPVR SR, v podmienkach Českej republiky vykonáva túto kontrolu CRR. Kontrolór taktiež schvaľuje monitorovacie správy, ktoré predložili v stanovenom termíne projektoví partneri.</p>
<b>KoP</b>	<p>Komunikačný plán – dokument, ktorý predkladá RO EK. Popisuje aktivity a opatrenia RO v oblasti informovania a publicity.</p>
<b>Memorandum o porozumení</b>	<p>Memorandum o porozumení k Operačnému programu cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007-2013 - vytvára formálny rámec na spoločnú a efektívnu realizáciu Programu a určuje úlohy a zodpovednosť Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu, Ministerstva financií Slovenskej republiky ako Certifikačného orgánu a Orgánu auditu a Ministerstva pro místní rozvoj České republiky ako Národného orgánu.</p>
<b>Merateľné ukazovatele/ indikátory</b>	<p>Prostredníctvom merateľných ukazovateľov sa sleduje pokrok dosiahnutý vplyvom realizovaných aktivít projektu. Ako merateľný ukazovateľ rozlišujeme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výstup,</li> <li>▪ výsledok,</li> <li>▪ dopad.</li> </ul> <p><b>Výstup</b> - práce, tovary alebo služby, ktoré sú bezprostredne spôsobené realizáciou aktivít projektu vyjadrené z finančného a vecného hľadiska (napr. 200 m<sup>2</sup> zrekonštruovanej podlahovej plochy).</p> <p><b>Výsledok</b> - okamžitý efekt realizácie aktivít projektu (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre konečných užívateľov alebo predstavuje služby poskytnuté cieľovej skupine (napr. zmena kapacity zrekonštruovaného zariadenia).</p> <p><b>Dopad</b> - vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú</p>



	skupinu, ktorý je mimo priamej a výlučnej kontroly subjektu zodpovedajúceho za realizáciu intervencie (napr. zmena počtu užívateľov zariadenia).
<b>MF SR</b>	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
<b>Mikroprojekt</b>	Projekt žiadateľa o FP, ktorého maximálna dĺžka realizácie mikroprojektu je 12 mesiacov. Výška finančnej podpory mikroprojektu musí byť v rozmedzí od 3 do 20 tis. €, pričom celkové náklady mikroprojektu môžu byť maximálne do 40 tis. €. Výnimku u mikroprojektov tvoria projekty na podporu drobnej infraštruktúry a infraštruktúry cestovného ruchu, kde výška príspevku z ERDF môže byť až 30 000,- EUR.
<b>MMR ČR</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
<b>Monitorovacia správa</b>	monitorovacia správa projektu - správa pripravená prijímateľom (VP i PP) za príslušný projekt v zmluvne dohodnutom termíne, obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej realizácii projektu;
<b>MSP</b>	Malí a strední podnikatelia
<b>MPRV SR</b>	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
<b>Neoprávnený výdavok</b>	Výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov operačného programu alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o poskytnutí FP.
<b>Nezrovnalosť</b>	Akémkoľvek porušení legislatívy Európskych spoločenstiev vyplývajúce z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by mohlo byť poškodenie všeobecného rozpočtu Európskych spoločenstiev alebo rozpočtov nimi spravovaných, a to buď znížením alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vybraných v mene Európskych spoločenstiev alebo započítaním neoprávnenej výdavkovej položky do rozpočtu Spoločenstva.
<b>NO</b>	<b>Národný orgán</b> – cezhraničný partner Riadiaceho orgánu. Národný orgán je zodpovedný za správnosť a efektívnosť riadenia operačného programu na českej strane. V rámci implementácie OPCS SR-ČR je týmto orgánom v Českej republike Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.
<b>NUTS / LAU</b>	<p><b>Nomenklatúrna územná štatistická jednotka</b> (Nomenclature of Territorial Statistics Units) – hierarchické členenie územných oblastí štátov Európskej únie zavedené Štatistickým úradom Európskej komisie (Eurostat) na účely regionálnej štatistiky krajín EU. V Slovenskej republike sú na základe opatrenia Štatistického úradu SR určené nasledovné úrovne NUTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>NUTS I</b> – Slovenská republika;</li> <li>▪ <b>NUTS II</b> – 4 územné jednotky: Bratislavský kraj, Západné Slovensko (Trnavský, Trenčiansky, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický kraj) a Východné Slovensko (Prešovský a Košický kraj);</li> <li>▪ <b>NUTS III</b> – 8 samosprávnych krajov (VÚC)</li> <li>▪ <b>NUTS IV</b> – 79 okresov</li> <li>▪ <b>NUTS V</b> – 2883 obcí a miest</li> </ul> <p>V Českej republike je usporiadanie úrovní NUTS/LAU nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>NUTS I</b> – Česká republika;</li> <li>▪ <b>NUTS II</b> – 8 regiónov súdržnosti</li> <li>▪ <b>NUTS III</b> – 14 krajov (t.j. vyššie územné samosprávne celky)</li> <li>▪ <b>LAU 1</b>- 77 okresov (Lokal Administrative Units) (NUTS IV)</li> <li>▪ <b>LAU 2</b> – 6 249 obcí (NUTS V)</li> </ul>

	Delenie nemusí nevyhnutne zodpovedať administratívne deleniu štátu.
<b>Oblasť podpory</b>	Tematicky príbuzné aktivity prispievajúce k realizácii cieľov prioritnej osi operačného programu.
<b>OP</b>	Operačný program - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorit, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu.
<b>OPCS SR-ČR</b>	Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007-2013. OPCS SR-ČR bol vypracovaný spoločne oboma partnerskými štátmi a určuje stratégiu rozvoja oprávnených oblastí prihraničného regiónu pomocou jednotného súboru priorit, ktorá sa má realizovať pomocou ERDF. Operačný program bol schválený rozhodnutím Komisie EÚ dňa 21.12.2007 a je v plnom rozsahu záväzný.
<b>Operácia</b>	Projekt alebo súbor projektov, ktorý bol vybraný Riadiacim orgánom operačného programu alebo na jeho zodpovednosť podľa kritérií ustanovených SMV, a ktorého vykonávanie jedným alebo viacerými prijímateľmi umožňuje dosiahnutie cieľov prioritnej osi, na ktoré sa vzťahuje.
<b>Oprávnené výdavky</b>	Výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačného programu v súlade so stanovenými kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými predpismi EÚ a zmluvou o poskytnutí FP. Oprávnenosť vynaložených výdavkov pri realizácii projektu bude posudzovaná individuálne tak, aby bol oprávnený výdavok vynaložený v súvislosti s dosiahnutím cieľa projektu, ktorý je v súlade s cieľmi danej prioritnej osi. Počas hodnotenia a kontroly projektu bude overované, či plánované výdavky projektu uvedené v rozpočte v žiadosti o finančný príspevok sú oprávnené a či sú primerané a stanovené v súlade s princípmi hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.
<b>PJ</b>	<b>Platobná jednotka</b> – orgán zodpovedný za prevod prostriedkov štátneho rozpočtu prijímateľom na spolufinancovanie projektu. V rámci OPCS SR-ČR je pre slovenských prijímateľov Platobnou jednotkou Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, pre českých prijímateľov Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.
<b>Prijímateľ</b>	Hospodársky subjekt, orgán alebo podnik, či už verejnoprávny alebo súkromný, zodpovedný za začatie vykonávanie a ukončenie projektu, ktorému sú za účelom realizácie projektu poskytované prostriedky verejných rozpočtov.
<b>Prioritná os</b>	Jedna z priorit stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi.
<b>RK</b>	<b>Regionálni koordinátori</b> – zástupcovia samosprávnych krajov na Slovensku a krajov v Českej republike. Podieľajú sa na hodnotení prijatých žiadostí o finančný príspevok.
<b>RO</b>	<b>Riadiaci orgán</b> – orgán určený členským štátom, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu. Riadiaci orgán je menovaný pre každý operačný program. Riadiacim orgánom pre Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013 je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR; Zodpovedá za riadenie a implementáciu operačného programu.
<b>Rozhodnutie o poskytnutí dotácie</b>	<b>Rozhodnutie o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu ČR</b> – správny akt, ktorým Národný orgán prijímaci deklaruje získanie príspevku zo ŠR ČR v maximálnej výške nepresahujúci 5% celkových oprávnených výdajov resp. 13,5% celkových oprávnených výdajov v prípade subjektov, ktoré sú považované za súkromné (konkrétna čiastka bude schválená na SMV).
<b>RV</b>	<b>Regionálny výbor pre fond mikroprojektov</b> – pomocný orgán Správcu pre fond

	mikroprojektov. Rozhoduje o schválení, schválení s podmienkou alebo zamietnutí návrhov mikroprojektov.
<b>CO</b>	<b>Certifikačný orgán</b> – orgán zodpovedný za prevod finančných prostriedkov ERDF priamo na účet Vedúceho partnera projektu. V rámci Operačného programu cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika je Certifikačným orgánom Ministerstvo financií SR.
<b>SMV</b>	<b>Spoločný monitorovací výbor</b> - predstavuje spoločne s Riadiacim orgánom hlavný administratívny orgán programu. Vo všeobecnosti je SMV zodpovedný za dohľad nad implementáciou programu a posúdenie predložených Žiadostí o FP a odporúča ich Riadiacemu orgánu na schválenie, resp. na neschválenie. Posúdením žiadosti SMV je RO viazaný. SMV je tvorený na princípe partnerstva zo zástupcov z oboch zúčastnených štátov.
<b>OA</b>	<b>Orgán auditu</b> - orgán, zodpovedný za vykonávanie činností podľa článku 62 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, najmä vykonáva overovanie účinnosti fungovania systému riadenia, kontroly a auditu vzorky operácií podľa medzinárodne uznávaných audítorských štandardov, príslušnej legislatívy ES a národnej legislatívy. Orgán auditu sa nachádza v členskom štáte Riadiaceho orgánu, t.j. v Slovenskej republike a zastrešuje ho Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
<b>Správca Fondu mikroprojektov</b>	Správa Fondu mikroprojektov je zverená z hľadiska princípu subsidiarity jednému českému Regiónu a jednému slovenskému vyššiemu územnému celku. Funkciu Správcu Fondu mikroprojektov bude na českej strane vykonávať Region Bílé Karpaty a na slovenskej strane Trenčiansky samosprávny kraj. Správca je zodpovedný za: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prijímanie žiadostí o poskytnutie FP;</li> <li>▪ formálnu kontrolu;</li> <li>▪ registráciu žiadostí o FP;</li> <li>▪ kontrolu súladu mikroprojektu s podmienkami Fondu mikroprojektov;</li> <li>▪ odborné vyhodnotenie vecnej a finančnej kvality mikroprojektu podľa regionálnych kritérií.</li> </ul>
<b>Správca - HCP</b>	Správca – hlavný cezhraničný partner projektu je zodpovedný za národnú časť realizácie strešného projektu Fondu mikroprojektov (Trenčiansky samosprávny kraj).
<b>Správca - VP</b>	Správca – Vedúci partner je zodpovedný za realizáciu strešného projektu Fondu mikroprojektov (Región Bílé Karpaty). Zodpovedá za: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prípravu a predkladanie výziev;</li> <li>▪ vypracovanie a predloženie žiadosti o platbu za projekt Fond mikroprojektov;</li> <li>▪ prevod finančných prostriedkov ERDF v oprávnenej výške na účet Správcu PP.</li> </ul>
<b>SR</b>	Slovenská republika
<b>STS</b>	<b>Spoločný technický sekretariát</b> – pomáha Riadiacemu orgánu (MPRV SR v Bratislave), Spoločnému monitorovaciemu výboru a v prípade potreby aj Orgánu auditu pri vykonávaní ich príslušných úloh.
<b>Súhrnná monitorovacia</b>	Správa spracovaná Vedúcim partnerom, monitorujúca celkový pokrok v realizácii projektu za všetkých partnerov. Jej prílohy sú monitorovacie správy všetkých

<b>správa</b>	partnerov.
<b>ŠR</b>	Štátny rozpočet
<b>Vedúci partner</b>	Jeden z prijímateľov projektu vymenovaný partnermi projektu, ktorý vystupuje v mene celého projektového partnerstva. Vedúci partner ustanovuje vzťahy medzi prijímateľmi, a je zodpovedný: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za vykonanie celej operácie (projektu);</li> <li>▪ za riadne finančné hospodárenie;</li> <li>▪ kontrolu výdavkov, ktoré predložili prijímatelia;</li> <li>▪ za prevod príspevku ERDF prijímateľom zúčastneným na operácii</li> <li>▪ za prevod príspevku SR v prípade slovenského VP</li> </ul>
<b>Verejné prostriedky</b>	V zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. (v platnom znení) verejnými prostriedkami sú finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy; verejnými prostriedkami sú aj prostriedky Európskej únie a odvody Európskej únie.
<b>Verejné výdavky</b>	Všetky verejné príspevky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev v súvislosti so štrukturálnymi fondmi a Kohéznym fondom, a akékoľvek podobné výdavky (Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006), pozri aj „verejné prostriedky“.
<b>Výdavok</b>	Úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov prijímateľa súvisiaci s realizáciou projektu.
<b>Výsledok</b>	pozri „merateľné ukazovatele“
<b>Výstup</b>	pozri „merateľné ukazovatele“
<b>Zmluva</b>	Zmluva o poskytnutí finančného príspevku - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov (národného rozpočtu alebo rozpočtu Európskych spoločenstiev). Zmluvu o FP podpisuje RO na jednej strane a prijímateľ – Vedúci partner schváleného projektu na strane druhej.
<b>Žiadateľ o FP</b>	Hospodársky subjekt, orgán alebo podnik, či už verejnoprávny alebo súkromný, ktorý žiada o prostriedky na spolufinancovanie navrhovaného projektu.
<b>Žiadosť o FP</b>	Dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, ktorým žiadateľ o FP žiada o poskytnutie FP (ako z ERDF, tak aj zo ŠR), a na základe ktorého RO prijme rozhodnutie o poskytnutí FP na realizáciu projektu.
<b>Žiadosť o platbu</b>	Doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú prijímateľovi uhrádzané prostriedky európskych fondov a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## 8. PRÍLOHY

1. Vzor Dohody o spolupráci partnerov
2. Návrh zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (pre VP zo SR, VP z ČR a HCP zo SR; vzor zmluvy o FP pre prijímateľa TP)
3. Formulár žiadosti o FP pre TP
4. Monitorovacia správa pre TP