

Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 - 2013

Všeobecne

Vyplňuje prijímateľ – vedúci partner

- Prijímateľ vyplní formulár žiadosti o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálnych fondov – ERDF, je podpísaná zmluva o poskytnutí finančného príspevku a boli predložené a schválené výdavky národným kontrolárom v ČR alebo SR aspoň u jedného partnera.
- Žiadosť o platbu je predkladaná prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku.
- Žiadosť o platbu sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti o platbu nebudú akceptované.
- V prípade, ak prijímateľ určitú časť žiadosti o platbu nevyplňuje, príslušné políčko ostane prázdne (napr. IČ DPH).
- Všetky ustanovenia týkajúce sa zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa netýkajú projektov technickej pomoci, kde je prijímateľom riadiaci orgán a nie je uzatvorená zmluva o poskytnutí finančného príspevku.
- Názov operačného programu: Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013.
- **Prioritná os:** Vybrať názov prioritnej osi v súlade s názvom uvedeným v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
- **Oblasť podpory:** Vybrať názov oblasti podpory v súlade s názvom uvedeným v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
- **Upozornenie:** Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba prijímateľovi oneskorená.

1 Identifikácia prijímateľa – vedúceho partnera

- Uviesť názov prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie, identifikačné číslo pre DPH (platí pre platcov DPH) a daňové identifikačné číslo. V prípade, ak prijímateľ nemá pridelené IČ DPH alebo DIČ – uvedené časti žiadosti o platbu останú nevyplnené.
- **Kontaktná osoba:** Uviesť meno osoby, ktorá je u prijímateľa evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom ohľadom žiadosti o platbu (štatutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).

2 Identifikácia partnerov

- Uviesť názov partnera, identifikačné číslo organizácie, vybrať typ partnera v rámci projektu, t.j. hlavný cezhraničný partner (HCP), resp. partner (P) a krajinu, kde partner sídli (SR/ČR). Uvedené je potrebné vyplniť len za partnerov, ktorí majú v žiadosti o platbu zahrnuté výdavky.

3 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku (nie registračné číslo projektu).

4 Identifikácia žiadosti o platbu

- Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- Priebežnú platbu označiť vo všetkých prípadoch okrem predloženia záverečnej žiadosti o platbu.
- Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.
- Poradové číslo žiadosti o platbu zodpovedá poradí predkladania žiadosti o platbu prijímateľom bez ohľadu na typ žiadosti.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti o platbu prijímateľom v tvare napr. dd.mm.yyyy (15.02.2010), dátum musí byť skorší, resp. zhodný s dátumom v časti 8 Čestné vyhlásenie.

5 Finančná identifikácia

- Forma poskytnutia prostriedkov zo zdroja EÚ: finančné prostriedky z ERDF sú vždy prevádzané bankovým transferom z mimorozpočtového účtu, to platí aj pre štátne rozpočtové organizácie.
- Identifikácia bankového účtu vedúceho partnera: Uviesť predčíslenie, číslo účtu, kód banky a IBAN a SWIFT v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku.
- Forma poskytnutia prostriedkov zo zdroja ŠR: výber z možností bankový transfer/rozpočtové opatrenie. Forma poskytnutia prostriedkov zo zdroja ŠR môže byť odlišná od formy poskytnutia prostriedkov zo zdroja EÚ v prípade, ak je úhrada výdavkov realizovaná hlavnému cezhraničnému partnerovi zo SR, ktorý je zároveň štátnou rozpočtovou organizáciou a v prípade, ak je úhrada výdavkov realizovaná vedúcemu partnerovi zo SR, ktorý je zároveň štátnou rozpočtovou organizáciou (ERDF bude prevedený bankovým transferom a ŠR bude prevedený rozpočtovým opatrením).
- Kód projektu/prvku štátneho rozpočtu: V prípade prijímateľa/partnera s právnou subjektivitou „štátna rozpočtová organizácia“ uviesť kód projektu/prvku štátneho rozpočtu, na ktorý budú prevedené prostriedky v prípade, ak bude platba realizovaná rozpočtovým opatrením.
- Ak je vedúci partner zo SR a nie je štátnou rozpočtovou organizáciou, vyplní sa len „Identifikácia bankového účtu vedúceho partnera“.
- Ak je vedúci partner zo SR a je štátnou rozpočtovou organizáciou, vyplní sa „Identifikácia bankového účtu vedúceho partnera“, kde sa uvedie číslo účtu pre transfer ERDF z mimorozpočtového účtu MF SR a zároveň sa vyplní „Identifikácia bankového účtu hlavného cezhraničného partnera zo SR“, kde sa uvedie kód projektu/prvku štátneho rozpočtu pre prevod prostriedkov ŠR z účtu platobnej jednotky.
- Ak je vedúci partner z ČR, vyplní sa okrem „Identifikácie bankového účtu vedúceho partnera“ aj číslo účtu hlavného cezhraničného partnera zo SR do políčka „Identifikácia bankového účtu hlavného cezhraničného partnera zo SR (pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu)“.

6 Schválený zoznam výdavkov (SZV)

- Každý Schválený zoznam výdavkov tvorí samostatný riadok.
- V prvom stĺpci „Názov partnera/poradové číslo SZV“ uvádza prijímateľ názov, resp. identifikátor prijímateľa/partnera, ktorý zoznam výdavkov predkladá a poradové číslo predkladaného zoznamu výdavkov daného partnera.
- Nárokovaná suma predstavuje výšku výdavkov prijímateľa/partnerov, ktoré sú uznané národným kontrolórom v súlade so Schválenými zoznamami výdavkov a Osvedčeniami o oprávnenosti výdavkov, ktoré sú prílohou predkladanej žiadosti o platbu. Suma je vyjadrená za všetky zdroje financovania spolu (zdroj EÚ, štátny rozpočet na spolufinancovanie, vlastné zdroje prijímateľa/partnera, pričom za rozdelenie sumy na jednotlivé zdroje financovania je zodpovedný riadiaci orgán).
- Nárokovaná suma uznaná národným kontrolórom v stĺpci „Spolu“ sa rovná sume „Celkom“ zo stĺpca 16 – „Oprávnený výdavok“, zo Schváleného zoznamu výdavkov.
- Suma „Celkom“ predstavuje súčet deklarovaných oprávnených výdavkov prijímateľa a jeho partnerov (bežných/neinvestičných a kapitálových/investičných výdavkov).
- V prípade nenárokovania výdavkov pre skupinu bežných/neinvestičných alebo kapitálových/investičných výdavkov uvedie prijímateľ v danej bunke konkrétneho stĺpca resp. riadka nulovú hodnotu.

7 Zoznam príloh

Dokumentáciu Žiadosti o platbu tvoria nasledujúce dokumenty:

- formulár Žiadosti o platbu (3 originály; v prípade predloženia žiadosti o platbu, ktorá obsahuje výdavky len za českých partnerov 2 originály);
- Schválené zoznamy výdavkov potvrdené kontrolórmí (1 originál a 1 kópia);
- Osvedčenia o oprávnenosti výdavkov (1 originál a 1 kópia);
- Súhrnná monitorovacia správa (1 originál);
- výpis z osobitného účtu (VP, HCP potvrdzuje prevod FP z predchádzajúcej platby jednotlivým partnerom. Uvedené sa netýka prvej Žiadosti o platbu.) Vedúci partner a Hlavný cezhraničný partner projektu sú povinní pri každej nasledujúcej Žiadosti o platbu, predložiť výpisy z bankového účtu preukazujúce prevod prostriedkov ERDF a ŠR jednotlivým Partnerom projektu. Po úhrade záverečnej žiadosti o platbu je VP povinný predložiť na STS výpis z BÚ potvrdzujúci úhradu partnerom najneskôr do 40 kalendárnych dní (1 kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu).

8 Čestné vyhlásenie

- Štatutárny orgán prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť. Štatutárny orgán môže na tento úkon splnomocniť svojho zástupcu/oprávnenú osobu. V prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou, žiadosť o platbu potvrdí len vlastným podpisom.
- Prijímateľ uvedie dátum v tejto sekcii zhodný, resp. neskorší ako dátum uvedený v sekcii 4 tohto formulára žiadosti o platbu.

Posledná strana: Vyplňuje riadiaci orgán, platobná jednotka a certifikačný orgán.

- **Ministerstvo:** Predvyplnené (Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR).
- **RO:** Uviest' názov riadiaceho orgánu v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku na schválený projekt.
- **Kód žiadosti v ITMS:** vyplní riadiaci orgán.
- **Platobná jednotka:** Uviest' názov platobnej jednotky. Platobná jednotka potvrdzuje prijatie žiadosti o platbu.
- **Ministerstvo:** Predvyplnené (Ministerstvo financií SR).
- **Certifikačný orgán:** Predvyplnené (pre štrukturálne fondy a Kohézny fond).
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.